

Índice de Información Clasificada y Reservada

Nombre Sujeto obligado: Dirección Archivo de los Derechos Humanos			Nombre del Responsable:											
Fecha de elaboración:			Fecha de actualización:											
RESPONSABLE	LINEA DE TRABAJO	Nombre o título de categoría de Información (Término con que se da a conocer el nombre o asunto de la información)	Nombre o título de la información (Palabra o frase con que se da a conocer el nombre o asunto de la información)	Idioma (Idioma, lengua o dialecto en que se encuentra el archivo)	Medio de Conservación y/o soporte (Electrónico Físico/Electrónico)	Fecha de generación de la información (Identifica el momento de la creación de la información)	Nombre del responsable de la producción de la información (nombre del área, dependencia o unidad encargada de la custodia o control de la información para efectos de permitir su acceso)	Nombre del responsable de la información (nombre del área, dependencia o unidad interna, o al nombre de la entidad externa que creó la información)	Objetivo legítimo de la excepción (Identificación de la excepción que, dentro de las previstas en los artículos 18 y 19 de la Ley 17/2014, cobija la calificación de información reservada o clasificada)	Fundamento constitucional o legal (Justificación de la clasificación o la reserva, señalando expresamente la norma, artículo, inciso o párrafo que la ampara)	Fundamento jurídico (norma jurídica que sirve como fundamento jurídico para la clasificación o reserva de la información)	Excepción total o parcial (Integral o parcial la calificación, las partes o secciones clasificadas o reservadas)	Fecha de la calificación (La fecha de la calificación de la información como reservada o clasificada)	Plazo de la clasificación o reserva (El tiempo que cobija la clasificación o reserva)
DORA BENTANCUR	SERVICIOS Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN	Solicitud de Información. SAC-FT-005	Solicitud de información del Archivo de DDHH	ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Ficha de Registro de Usuarios.	Ficha de Registro de Usuarios.	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Comunicación Oficial vía correo electrónico.	Solicitud de información del Archivo de DDHH	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Acuerdo sobre uso responsable de la información entregada en préstamo por el CMNHC SAC - FT -001	Acuerdo sobre uso responsable de la información	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Solicitud de Préstamo Inter bibliotecario. SAC-FT-008	Solicitud de Préstamo Inter bibliotecario	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Lista de Entidades y Organizaciones Poseedoras de Colecciones de DDHH. SAC-FT-009	Lista de Entidades y Organizaciones Poseedoras de Colecciones de DDHH	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Evaluación de Satisfacción. SAC-FT-006	Evaluación de Satisfacción	ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Informe de Servicios Prestados y Satisfacción de Usuarios	Informe de Servicios Prestados y Satisfacción de Usuarios	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Comunicación oficial por correo electrónico.	Respuesta sobre solicitud de información.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Inventario Documental. RAP-FT-007	Inventario Documental. Información para Fondos y Colecciones. (base de datos)	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
JOSÉ GABRIEL DELGADILLO	ACOPIO DE ARCHIVOS DE DDHH	Planiilla de Control para la Recpción y devolución de Documentación en Custodia. SAC-FT-011	Planiilla de Control para la Recpción de Documentación en Custodia	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Planiilla de Seguimiento de Mantenimiento Preventivo de Fondos y Colecciones.	Planiilla de Seguimiento de Mantenimiento Preventivo de Fondos y Colecciones.	ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Plan de Acopio de Archivos	Plan de Acopio de Archivos	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
AMPARO GAONA	PROCESAMIENTO TÉCNICO DE ARCHIVOS DE DDHH	Acta comité de la Dirección de Archivo de Derechos Humanos. SIP-FT-001	Acta comité de la Dirección de Archivo de Derechos Humanos.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Comunicaciones oficiales internas y externas en relación con el plan	Comunicaciones oficiales internas y externas en relación con el plan	ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Plan de Ejecución del Proyecto de Acopio. RAP-FT-008	Plan de Ejecución del Proyecto de Acopio. RAP-FT-009	ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Planiillas de Control de Producción. RAP-FT-009	Planiillas de Control de Producción.	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Inventario Documental. RAP-FT-007.	Inventario Documental.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Planiilla Control de Calidad. RAP-FT-003	Planiilla Control de Calidad	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Acta de Entrega. SIP-FT-001	Acta de Entrega.	ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Acta comité de la Dirección de Archivo de Derechos Humanos. SIP-FT-001	Acta de reunión sobre ejecución de procesamiento técnico	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Plan de trabajo de descripción avanzada	Plan de trabajo de descripción avanzada	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Ficha Técnica de Seguimiento y Control.	Ficha Técnica de Seguimiento y Control.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
MARÍA TERESA DUQUE	SISTEMA DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	Sistema de Información Documental.	Sistema de Información Documental.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Marco normativo	Marco normativo	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Proyecto de cooperación institucional con apoyo internacional	Proyectos de cooperación	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Convenios / Actas de Entendimiento	Convenios / Actas de Entendimiento	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Documentos de metodología	Metodología	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Plan de trabajo	Plan de trabajo	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Convocatorias	Convocatorias	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Lista de Asistencia (SIP-FT-002)	Lista de Asistencia	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Material de apoyo en presentaciones	Presentaciones	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Conceptos Técnicos	Conceptos Técnicos	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Conceptos Jurídicos	Conceptos Jurídicos	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Comunicaciones oficiales relativas a la formulación, socialización e implementación de la Política	Comunicaciones oficiales relativas a la formulación, socialización e implementación de la Política	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Documento de experiencias sobre archivos de Derechos Humanos	Documento de experiencias sobre archivos de Derechos Humanos	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Requerimientos de organismos internacionales	Requerimientos de organismos internacionales	ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Requerimientos de entidades de control	Requerimientos de entidades de control	ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Relatorías de eventos de socialización	Relatorías de eventos de socialización	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					

Índice de Información Clasificada y Reservada

Índice de Información Clasificada y Reservada														
Nombre Sujeto obligado: Dirección Archivo de los Derechos Humanos			Nombre del Responsable:											
Fecha de elaboración:		Fecha de actualización:												
RESPONSABLE	LINEA DE TRABAJO	Nombre o título de categoría de Información (Término con que se da a conocer el nombre o asunto de la información)	Nombre o título de la información (Palabra o frase con que se da a conocer el nombre o asunto de la información)	Idioma (idioma, lengua o dialecto en que se encuentra el activo)	Medio de Conservación y/o soporte (Electrónico /Físico/Electrónico)	Fecha de generación de la información (Identifica el momento de la creación de la información)	Nombre del responsable de la producción de la información (nombre del área, dependencia o unidad intera, o al nombre de la entidad externa que creó la información)	Nombre del responsable de la información (nombre del área, dependencia o unidad encargada de la custodia o control de la información para efectos de permitir su acceso)	Objetivo legítimo de la excepción (identificación que, dentro de las previstas en los artículos 18 y 19 de la Ley 1712 de 2014, cobija la calificación reservada o clasificada)	Fundamento constitucional o legal (Justificación de la clasificación o la reserva, señalando expresamente la norma, artículo, inciso o párrafo que la ampara)	Fundamento jurídico de la excepción (norma jurídica que sirve como fundamento jurídico para la clasificación o reserva de la información)	Excepción total o parcial (integral o parcial la calificación, las partes o secciones clasificadas o reservadas)	Fecha de la calificación (La fecha de la calificación de la información como reservada o clasificada)	Plazo de la clasificación o reserva (El tiempo que cobija la clasificación o reserva)
POLÍTICA DE ARCHIVOS	POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	Ayudas de memoria	Ayudas de memoria	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Documentos de sistematización de relatorías, eventos y presentaciones de socialización	Documentos de sistematización de relatorías, eventos y presentaciones de socialización	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Documentos de trámites para la expedición	Documentos de trámites para la expedición	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Documento de política Preliminar	Documento de política Preliminar	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Documento de política Final	Documento de política Final	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Informes de monitoreo a la implementación	Informes de monitoreo a la implementación	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
MARÍA TERESA DUQUE	PROTOCOLO DE POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	Protocolos	Protocolos	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Plan de trabajo	Plan de trabajo	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Acta de reunión	Acta de reunión	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Lista de Asistencia (SIP-FT-002)	Lista de Asistencia	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Relatorías de trabajo de campo	Relatorías de trabajo de campo	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Informes técnicos	Informes técnicos	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Comunicaciones oficiales internas y externas en relación con la construcción de protocolos	Comunicaciones oficiales internas y externas en relación con la construcción de protocolos	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Plan de trabajo para la socialización	Plan de trabajo para la socialización	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Convocatorias	Convocatorias	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Lista de Asistencia (SIP-FT-002)	Lista de Asistencia	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Materiales de apoyo en presentaciones	Presentaciones	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Informes de monitoreo a la implementación	Informes de monitoreo a la implementación	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
ERNESTO JAIMES O PATRICIA ECHEVERRÍA	REGISTRO ESPECIAL DE ARCHIVOS DE MEMORIA HISTÓRICA	Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica	Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Inventario de organizaciones, entidades o personas con archivos de DDHH y MH (Base de datos)	Inventario de organizaciones, entidades o personas con archivos de DDHH y MH (Base de datos)	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Acta comité de la Dirección de Archivo de Derechos Humanos. SIP-FT-001	Acta comité de Reunión para la coordinación del READH	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Lista de Asistencia. SIP-FT-002	Lista de Asistencia	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Instrumento de recolección de información. RAII-FT-006	Instrumento de recolección de información	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Comunicación Oficial del CNMH. con el READH	Comunicación Oficial del CNMH sobre asuntos en relación con el READH	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Acto administrativo de inclusión en el Registro Especial de Archivos. GUJ-FT-007	Acto administrativo de inclusión en el Registro Especial de Archivos	ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Comunicación Oficial. GDC-FT-007	Comunicación Oficial sobre asuntos en relación con el READH	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Plan de Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos. Memoria Histórica (READHP).	Plan de Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica (READHP).	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Guía de Localización e Identificación de Archivos de DDHH y MH.	Guía de Localización e Identificación de Archivos de DDHH y MH.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
LAURA GUERRERO	PROGRAMA DE APROFUNDACIÓN SOCIAL Y USO DE LOS ARCHIVOS DE MEMORIA HISTÓRICA	Plan de trabajo	Plan de trabajo	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Convocatorias	Convocatorias	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Agenda de talleres	Agenda de talleres	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Lista de Asistencia (SIP-FT-002)	Lista de Asistencia	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Requerimientos administrativos de organismos cooperantes	Requerimientos administrativos de organismos cooperantes	ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Actas de reunión SIP-FT-001	Actas de reunión	ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Informe de resultados y Reportes estadísticos	Informe de resultados y Reportes estadísticos	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Evaluación de jornadas pedagógicas	Evaluación de jornadas pedagógicas	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Informe de pedagógico	Informe de pedagógico	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Registro audiovisual	Registro audiovisual	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					

Índice de Información Clasificada y Reservada

Nombre Sujeto obligado: Dirección Archivo de los Derechos Humanos

Nombre del Responsable:

Fecha de elaboración:

Fecha de actualización:

RESPONSABLE	LINEA DE TRABAJO	Nombre o título de categoría de Información (Término con que se da a conocer el nombre o asunto de la información)	Nombre o título de la información (Palabra o frase con que se da a conocer el nombre o asunto de la información)	Idioma (Idioma, lengua o dialecto en que se encuentra el archivo)	Medio de Conservación y/o soporte (Electrónico Físico/Electrónico)	Fecha de generación de la información (Identifica el momento de la creación de la información)	Nombre del responsable de la producción de la información (nombre del área, dependencia o unidad encargada interna, o al nombre de la entidad externa que creó la información)	Nombre del responsable de la información (nombre del área, dependencia o unidad encargada de la custodia o control de la información para efectos de permitir su acceso)	Objetivo legítimo de la excepción (Identificación de la excepción que, dentro de las previstas en los artículos 18 y 19 de la Ley 1712 de 2014, cobija la calificación de información reservada o clasificada)	Fundamento constitucional o legal (Justificación de la clasificación o la reserva, señalando expresamente la norma, artículo, inciso o párrafo que la ampara)	Fundamento jurídico de la excepción (norma jurídica que sirve como fundamento jurídico para la clasificación o reserva de la información)	Excepción total o parcial (integral o parcial la calificación, las partes o secciones clasificadas o reservadas)	Fecha de la calificación (La fecha de la calificación de la información como reservada o clasificada)	Plazo de la clasificación o reserva (El tiempo que cobija la clasificación o reserva)
GABRIEL DELGADILLO	PROYECTOS DE ACUERDO DE ARCHIVOS DE LOS DERECHOS	Comunicación oficial por Correo Electrónico de consulta	Comunicación oficial por Correo Electrónico de consulta	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Reporte de READH-p del Archivo a acopiar	Reporte de READH-p del Archivo a acopiar	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Acta de Reunión. SIP-FT-001	Acta de Reunión	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Lista de Asistencia. SIP-FT-002	Lista de Asistencia	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Instrumento de Recolección de Información. RAP-FT-006	Reporte - Instrumento de Recolección de Información	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Informe Sobre el Contenido del Archivo. RAP-FT-002	Reporte Sobre el Contenido del Archivo.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Solicitud de Manifiesto de Acuerdo.	Solicitud de Manifiesto de Acuerdo	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Propuesta Técnica RAP-FT-010	Propuesta Técnica	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Convenio (o acto administrativo de manifestación de voluntades)	Convenio (o acto administrativo de manifestación de voluntades)	ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Acta de Acopio Documental. RAP-FT-001	Acta de Acopio Documental	ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Inventario Documental. RAP-FT-007	Inventario Documental	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					