

Registro de Activos de Información

Nombre Sujeto obligado: Dirección Archivo de los Derechos Humanos

Nombre del Responsable

Fecha de elaboración:

Fecha de actualización:

RESPONSABLE	Nombre o título de categoría de Información (Término con que se da a conocer el nombre o asunto de la información)	Descripción (Define brevemente de qué se trata la información)	Idioma (Idioma, lengua o dialecto en que se encuentra el activo)	Medio de Conservación y/o soporte (Electrónico Físico/Electrónico)	Formato (la forma, tamaño o modo en la que se presenta la información: hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto)	Información publicada o disponible (señalar dónde está publicada y/o dónde se puede consultar o solicitar)
GILBERTO VILLA	ACTAS DE COMITÉ DE ARCHIVO DE LOS DERECHOS HUMANOS	Documentos de carácter dispositivo, se conservan totalmente porque contiene información importante sobre las decisiones tomadas Comité de Archivo de los Derechos Humanos.	Español	Físico	Documento de texto	Archivo de Gestión de la Dirección de Archivo de los DDHH
DORA BETANCUR	INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVOS DE LOS DERECHOS HUMANOS	Documento descriptivo en el que se registran las cantidades, características físicas y de contenido de las series, asuntos y documentos que componen los Fondos y Colecciones del Archivo y Centro de Documentación de Derechos Humanos y Memoria Histórica * Para efectos del Sistema de Calidad en el Procedimiento se nombra como Sistema de Información para Fondos y Colecciones). (base de datos)	Español	Electrónico	Hoja de Cálculo	dadh (\1192.168.0.128) (Y:)
JOSÉ GABRIEL DELGADILLO	PLAN DE ACOPIO DE ARCHIVOS	Documento de carácter estratégico, por medio del cual se registra la planificación de los procesos de acopio que han sido aprobados para su ejecución durante la vigencia correspondiente. Contiene datos generales de volumen y contenido referidos a las características de la documentación que será acopiada, así como los datos de contacto y el responsable por parte de la DADH de su ejecución.	Español	Electrónico	Hoja de cálculo	Aplicación informática de la DADH
AMPARO GAONA	PROCESAMIENTO TÉCNICO DE ARCHIVOS DE DDHH	Unidad documental que reúne el registro de actividades propias del procesamiento técnico de la documentación de archivo y colecciones acopiadas. Se conservan totalmente porque contiene información importante sobre las decisiones tomadas en relación con la clasificación, ordenación, descripción y digitalización de los archivos y colecciones que hacen parte del Archivo y Centro de Documentación de los DDHH	Español	Físico/Electrónico	Documento de texto.	Archivo de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos
LAURA GUERRERO	PROGRAMA DE APROPIACIÓN SOCIAL Y USO DE LOS ARCHIVOS DE MEMORIA HISTÓRICA	Documento de carácter estratégico, por medio del cual se registra la planeación y programación de las actividades, tareas, cronograma y focalización de las acciones de pedagógicas a desarrollar durante una vigencia. Su objetivo es la definición de principios pedagógicos y dispositivos didácticos que contribuyan a las iniciativas sociales de memoria histórica, y en particular, al desarrollo y puesta en marcha de propuestas que evidencien el valor de los archivos como fuentes sociales de Memoria.	Español	Físico	Documento de texto	Archivo de Gestión de la Dirección de Archivo de los DDHH
MARIA TERESA DUQUE	POLÍTICA DE ARCHIVOS DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	Documento de carácter estratégico, por medio del cual se definen principios, componentes y lineamientos para la protección, conformación, acceso y apropiación social de los archivos de DDHH. La primera versión de la política está publicada. La versión que se socializó en 2015 está en formato word y la versión final se encuentra en	Español	electrónico	Documento de texto	Libro publicado en físico y en pg web. La versión consultada en 2015 se encuentra disponible en...
	PROTOCOLO DE POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	Documentos de carácter dispositivo, por medio de los cuales se establecen medidas para la gestión documental y registro especial de archivos. Se encuentran en construcción, por lo tanto en términos de la Ley 1712 de 2014 aún no son públicos.	Español	electrónico	Documento de texto	Aún no disponible
ERNESTO JAIMES	REGISTRO ESPECIAL DE ARCHIVOS DE MEMORIA HISTÓRICA	Información de carácter descriptivo y de control que sirve como herramienta administrativa para la identificación, localización, caracterización y Registro de los Archivos de Memoria Histórica y Derechos Humanos. Su función consiste en la identificación, localización e inscripción, para su protección de la información, documentos y archivos de graves violaciones a los DDHH e infracciones al DIH, memoria histórica y conflicto armado. En dicha herramienta se incluirán los datos de los archivos de personas naturales y jurídicas de derecho público y privado que se encuentren en posesión de documentos de interés para el cumplimiento del deber de memoria del	Español	electrónico	Hoja de cálculo	Aún no disponible
GILBERTO VILLA	PROYECTOS DE ACOPIO DE ARCHIVOS DE LOS DERECHOS HUMANOS	Expedientes documentales que dan cuenta de las actividades desarrolladas en relación con cada uno de los procesos de acopios de archivos y colecciones de la DADH	Español	Electrónico de manera integral y físicamente se conformarán con los documentos que se generen de manera física durante el proceso.	Documento de Texto	Aplicación informática de la DADH y Archivo de Gestión de la DADH
	PROYECTOS DE ACOPIO DE COLECCIONES	Se unifica con el anterior				