

Índice de Información Clasificada y Reservada

Nombre Sujeto obligado: Dirección Archivo de los Derechos Humanos

Nombre del Responsable:

Fecha de elaboración:

Fecha de actualización:

RESPONSABLE	LINEA DE TRABAJO	Nombre o título de categoría de Información (Término con que se da a conocer el nombre o asunto de la información)	Nombre o título de la información (Palabra o frase con que se da a conocer el nombre o asunto de la información)	Idioma (Idioma, lengua o dialecto en que se encuentra el activo)	Medio de Conservación y/o soporte (Electrónico Físico/Electrónico)	Fecha de generación de la información (Identifica el momento de la creación de la información)	Nombre del responsable de la producción de la información (nombre del área, dependencia o unidad interna, o al nombre de la entidad externa que creó la información)	Nombre del responsable de la información (nombre del área, dependencia o unidad encargada de la custodia o control de la información para efectos de permitir su acceso)	Objetivo legítimo de la excepción (identificación de la excepción que, dentro de las previstas en los artículos 18 y 19 de la Ley 1712 de 2014, cubra la clasificación de información reservada o clasificada)	Fundamento constitucional o legal (justificación de la clasificación o la reserva, señalando expresamente la norma, artículo, inciso o párrafo que la ampara.	Fundamento jurídico de la excepción (norma jurídica que sirve como fundamento jurídico para la clasificación o reserva de la información)	Excepción total o parcial (integral o parcial la calificación, las partes o secciones clasificadas o reservadas)	Fecha de la calificación (La fecha de la información reservada o clasificada)	Plazo de la calificación o reserva (El tiempo que cubra la clasificación o reserva)		
DORA BENTANCUR	SERVICIOS Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN	Salud de Información. SAC-FT-005	Solicitud de información del Archivo de DDHH	ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
		Ficha de Registro de Usuarios.	Ficha de Registro de Usuarios.	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
		Comunicación Oficial vía correo electrónico.	Solicitud de información del Archivo de DDHH	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
		Acuerdo sobre uso responsable de la información entregada en préstamo por el CNMH SAC - FT - 001	Acuerdo sobre uso responsable de la información	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
		Solicitud de Préstamo Inter bibliotecario. SAC-FT-008	Solicitud de Préstamo Inter bibliotecario	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
		Lista de Entidades y Organizaciones Poseedoras de Colecciones de DDHH. SAC-FT-009	Lista de Entidades y Organizaciones Poseedoras de Colecciones de DDHH	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
		Evaluación de Satisfacción. SAC-FT-005	Evaluación de Satisfacción	ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
		Informe de Servicios Prestados y Satisfacción de Usuarios	Informe de Servicios Prestados y Satisfacción de Usuarios	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
		Comunicación oficial por correo electrónico.	Respuesta sobre solicitud de información.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
		Inventario Documental. RAP-FT-007	Inventario Documental. Información para Fondos y Colecciones). (base de datos)	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
		Plantilla de Control para la Recepción y devolución de Documentación en Custodia. SAC-FT-011	Plantilla de Control para la Recepción de Documentación en Custodia	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
		Plantilla de Seguimiento de Mantenimiento Preventivo de Fondos y Colecciones.	Plantilla de Seguimiento de Mantenimiento Preventivo de Fondos y Colecciones.	ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
		JOSÉ GABRIEL DELGADILLO	ACOPIO DE ARCHIVOS DE DDHH	Plan de Acopio de Archivos	Plan de Acopio de Archivos	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
				Acta comité de la Dirección de Archivo de Derechos Humanos. SIP-FT-001	Actas de Reunión sobre procesos de Acopio	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
Comunicaciones oficiales internas y externas en relación con el plan	Comunicaciones oficiales internas y externas en relación con el plan			ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
AMPARO GAONA	PROCESAMIENTO TÉCNICO DE ARCHIVOS DE DDHH	Plan de Ejecución del Proyecto de Acopio. RAP-FT-008	Plan de Ejecución del Proyecto de Acopio. RAP-FT-008	ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
		Plantillas de Control de Producción. RAP-FT-009	Plantillas de Control de Producción.	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
		Inventario Documental. RAP-FT-007	Inventario Documental.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
		Plantilla Control de Calidad. RAP-FT-003	Plantilla Control de Calidad	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
		Acta de Entrega. SIP-FT-001	Acta de Entrega.	ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
		Acta comité de la Dirección de Archivo de Derechos Humanos. SIP-FT-001	Acta de reunión sobre ejecución de procesamiento técnico	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
		Plan de trabajo de descripción avanzada	Plan de trabajo de descripción avanzada	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
		Ficha Técnica de Seguimiento y Control.	Ficha Técnica de Seguimiento y Control.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO											
		Sistema de Información Documental.	Sistema de Información Documental	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
		MARÍA TERESA DUQUE	S DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	Marco normativo	Marco normativo	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
Proyecto de cooperación institucional con apoyo internacional	Proyecto de cooperación			ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
Convenios / Actas de Entendimiento	Convenios / Actas de Entendimiento			ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
Documentos de metodología	Metodología			ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
Plan de trabajo	Plan de trabajo			ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
Convocatorias	Convocatorias			ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
Lista de Asistencia (SIP-FT-002)	Lista de Asistencia			ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
Materiales de apoyo en presentaciones	Presentaciones			ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
Conceptos técnicos	Conceptos técnicos			ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
Conceptos Jurídicos	Conceptos Jurídicos			ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
Comunicaciones oficiales relativas a la formulación, socialización en implementación de la Política	Comunicaciones oficiales relativas a la formulación, socialización en implementación de la Política			ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
Documento de experiencias sobre archivos de Derechos Humanos	Documento de experiencias sobre archivos de Derechos Humanos			ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
Requerimientos de organismos internacionales	Requerimientos de organismos internacionales			ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
Requerimientos de entidades de control	Requerimientos de entidades de control			ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							
Relatorios de eventos de socialización	Relatorios de eventos de socialización			ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							

Índice de Información Clasificada y Reservada

Nombre Sujeto obligado: Dirección Archivo de los Derechos Humanos

Nombre del Responsable:

Fecha de elaboración:

Fecha de actualización:

RESPONSABLE	LINEA DE TRABAJO	Nombre o título de categoría de Información (Término con que se da a conocer el nombre o asunto de la información)	Nombre o título de la información (Palabra o frase con que se da a conocer el nombre o asunto de la información)	Idioma (Idioma, lengua o dialecto en que se encuentra el activo)	Medio de Conservación y/o soporte (Electrónico Físico/Electrónico)	Fecha de generación de la información (Identifica el momento de la creación de la información)	Nombre del responsable de la producción de la información (nombre del área, dependencia o unidad interna, o al nombre de la entidad externa que creó la información)	Nombre del responsable de la información (nombre del área, dependencia o unidad encargada de la custodia o control de la información para efectos de permitir su acceso)	Objetivo legítimo de la excepción (identificación de la excepción que, dentro de las previstas en los artículos 18 y 19 de la Ley 1712 de 2014, cubija la clasificación de información reservada o clasificada)	Fundamento constitucional o legal (justificación de la clasificación o la reserva, señalando expresamente la norma, artículo, inciso o párrafo que la ampara.	Fundamento jurídico de la excepción (norma jurídica que sirve como fundamento jurídico para la clasificación o reserva de la información)	Excepción total o parcial (Integral o parcial la clasificación, las partes o secciones clasificadas o reservadas)	Fecha de la calificación (La fecha de la calificación de la información como reservada o clasificada)	Plazo de la clasificación o reserva (El tiempo que cubija la clasificación o reserva)
	POLÍTICA DE ARCHIVO	Ayudas de memoria	Ayudas de memoria	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Documentos de sistematización de relaciones, eventos y presentaciones de socialización	Documentos de sistematización de relaciones, eventos y presentaciones de socialización	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Documentos de tramites para la expedición	Documentos de tramites para la expedición	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Documento de política Preliminar	Documento de política Preliminar	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Documento de política Final	Documento de política Final	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
MARÍA TERESA DUQUE	PROTOCOLO DE POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	Informes de monitoreo a la implementación	Informes de monitoreo a la implementación	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Protocolos	Protocolos	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Plan de trabajo	Plan de trabajo	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Acta de reunión	Acta de reunión	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Lista de Asistencia (SIP-FT-002)	Lista de Asistencia	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Relatorias de trabajo de campo	Relatorias de trabajo de campo	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Informes técnicos	Informes técnicos	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Comunicaciones oficiales internas y externas en relación con la construcción de protocolos	Comunicaciones oficiales internas y externas en relación con la construcción de protocolos	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Plan de trabajo para la socialización	Plan de trabajo para la socialización	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Convocatorias	Convocatorias	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Lista de Asistencia (SIP-FT-002)	Lista de Asistencia	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Materiales de apoyo en presentaciones	Presentaciones	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Informes de monitoreo a la implementación	Informes de monitoreo a la implementación	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
ERNESTO JAIMES O PATRICIA ECHEVERRI	REGISTRO ESPECIAL DE ARCHIVOS DE MEMORIA HISTÓRICA	Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica	Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Inventario de organizaciones, entidades o personas con archivos de DDHH y MH (Base de datos)	Inventario de organizaciones, entidades o personas con archivos de DDHH y MH (Base de datos)	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Acta comité de la Dirección de Archivo de Derechos Humanos SIP-FT-001	Acta comité de Reunión para la coordinación del READH	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Lista de Asistencia, SIP-FT-002	Lista de Asistencia	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Instrumento de recolección de información, SIP-FT-002	Instrumento de recolección de información	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Comunicación Oficial del CNMH	Comunicación Oficial del CNMH sobre asuntos en relación con el READH	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Acto administrativo de inclusión en el Registro Especial de Archivos, GU-FT-007	Acto administrativo de inclusión en el Registro Especial de Archivos	ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Comunicación Oficial, GDC-FT-007	Comunicación Oficial sobre asuntos en relación con el READH	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Plan de Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica (READHP)	Plan de Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica (READHP)	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Guía de Localización e Identificación de Archivos de DDHH y MH	Guía de Localización e Identificación de Archivos de DDHH y MH	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
LAURA GUERRERO	PROGRAMA DE APROPIACIÓN SOCIAL Y USO DE LOS ARCHIVOS DE MEMORIA HISTÓRICA	Plan de trabajo	Plan de trabajo	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Convocatorias	Convocatorias	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Agenda de talleres	Agenda de talleres	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Lista de Asistencia (SIP-FT-002)	Lista de Asistencia	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Requerimientos administrativos de organismos cooperantes	Requerimientos administrativos de organismos cooperantes	ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Actas de reunión SIP-FT-001	Actas de reunión	ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Informe de resultados y Reportes estadísticos	Informe de resultados y Reportes estadísticos	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Evaluación de jornadas pedagógicas	Evaluación de jornadas pedagógicas	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Informe de pedagógico	Informe de pedagógico	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Registro audiovisual	Registro audiovisual	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Consulta de registro especial de archivos (BD)	Consulta de registro especial de archivos (BD)	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					

Índice de Información Clasificada y Reservada

Nombre Sujeto obligado: Dirección Archivo de los Derechos Humanos

Nombre del Responsable:

Fecha de elaboración:

Fecha de actualización:

RESPONSABLE	LÍNEA DE TRABAJO	Nombre o título de categoría de Información (Término con que se da a conocer el nombre o asunto de la información)	Nombre o título de la información (Palabra o frase con que se da a conocer el nombre o asunto de la información)	Idioma (Idioma, lengua o dialecto en que se encuentra el activo)	Medio de Conservación y/o soporte (Electrónico Físico/Electrónico)	Fecha de generación de la información (Identifica el momento de la creación de la información)	Nombre del responsable de la producción de la información (nombre del área, dependencia o unidad interna, o al nombre de la entidad externa que creó la información)	Nombre del responsable de la información (nombre del área, dependencia o unidad encargada de la custodia o control de la información para efectos de permitir su acceso)	Objetivo legítimo de la excepción (identificación de la excepción que, dentro de las previstas en los artículos 18 y 19 de la Ley 1712 de 2014, cubja la calificación de información reservada o clasificada)	Fundamento constitucional o legal (justificación de la clasificación o la reserva, señalando expresamente la norma, artículo, inciso o párrafo que la ampara.	Fundamento jurídico de la excepción (norma jurídica que sirve como fundamento jurídico para la clasificación o reserva de la información)	Excepción total o parcial (integral o parcial la calificación, las partes o secciones clasificadas o reservadas)	Fecha de la calificación (La fecha de la calificación de la información como reservada o clasificada)	Plazo de la clasificación o reserva (El tiempo que cubja la clasificación o reserva)
GABRIEL DELGADILLO	PROYECTOS DE ACOPIO DE ARCHIVOS DE LOS DERECHOS	Comunicación oficial por Correo Electrónico de consulta	Comunicación oficial por Correo Electrónico de consulta	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Reporte de READH-p del Archivo a acopiar	Reporte de READH-p del Archivo a acopiar	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Acta de Reunión. SIP-FT-001	Acta de Reunión	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Lista de Asistencia. SIP-FT-002	Lista de Asistencia	ESPAÑOL	FÍSICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Instrumento de Recolección de Información. RAP-FT-005	Reporte - Instrumento de Recolección de Información	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Informe Sobre el Contenido del Archivo. RAP-FT-005	Reporte Sobre el Contenido del Archivo.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Solicitud de Manifiesto de Acuerdo.	Solicitud de Manifiesto de Acuerdo	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Propuesta Técnica RAP-FT-010	Propuesta Técnica	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Convenio (o acto administrativo de manifestación de voluntades)	Convenio (o acto administrativo de manifestación de voluntades)	ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
		Acta de Acopio Documental. RAP-FT-001	Acta de Acopio Documental	ESPAÑOL	FÍSICO / ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público					
Inventario Documental. RAP-FT-007	Inventario Documental	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO		Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Dirección Archivo de los Derechos Humanos	Público							