

# Registro de Activos de Información

Nombre Sujeto obligado: Dirección Administrativa y Financiera

Nombre del Responsable

Fecha de elaboración:

Fecha de actualización:

Nombre o título de categoría de Información (Término con que se da a conocer el nombre o asunto de la información)	Descripción (Define brevemente de qué se trata la información)	Idioma (Idioma, lengua o dialecto en que se encuentra el activo)	Medio de Conservación y/o soporte (Electrónico Físico/Electrónico)	Formato (la forma, tamaño o modo en la que se presenta la información: hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto)	Información publicada o disponible (señalar dónde está publicada y/o dónde se puede consultar o solicitar)
ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO	Se define como el producto escrito de la apropiación temática resultado de la reunión del Consejo Directivo, el cual se conforma por miembros externos e internos a la Entidad.	Español	Análogo y electrónico	Documento de texto	Archivo de Gestión de la Dirección Administrativa y Financiera
ACTAS DEL COMITÉ ASESOR DEL CENTRO DE MEMORIA HISTÓRICA	Se define como el producto escrito de la apropiación temática resultado de la reunión del Grupo asesor de la alta Dirección.	Español	Análogo y electrónico	Documento de texto	Archivo de Gestión de la Dirección Administrativa y Financiera
ACUERDOS DEL CONSEJO DIRECTIVO	Documento que refleja las decisiones tomadas en el consejo directivo.	Español	Análogo y electrónico	Documento de texto	Archivo de Gestión de la Dirección Administrativa y Financiera
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Apropiación de recursos económicos que se requieren para el funcionamiento misional y de apoyo del Centro de Memoria Histórica	Español	Análogo y electrónico	Documento de texto	Archivo de Gestión de la Dirección Administrativa y Financiera
PROCESOS DISCIPLINARIOS	El proceso disciplinario es un conjunto de actividades encaminadas a investigar y/o a sancionar determinados comportamientos o conductas de los servidores públicos o particulares que ejerzan funciones públicas, que conlleven incumplimiento de deberes, extralimitación en el ejercicio de derechos y funciones, incurrir en prohibiciones y violación del régimen de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflicto de intereses	Español	Análogo y electrónico	Documento de texto	Archivo de Gestión de la Dirección Administrativa y Financiera
RESOLUCIONES	Documento que consiste en una orden escrita dictada por el jefe de un servicio público que tiene carácter general, obligatorio y permanente, y se refiere al ámbito de competencia del servicio.	Español	Análogo y electrónico	Documento de texto	Archivo de Gestión de la Dirección Administrativa y Financiera