

Índice de Información Clasificada y Reservada

| Índice de Información Clasificada y Reservada | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Nombre Sujeto obligado: Grupo de Comunicaciones | | | | |
| Fecha de elaboración: | | | | |
| Nombre o título de categoría de Información <small>(Término con que se da a conocer el nombre o asunto de la información)</small> | Nombre o título de la información <small>(Palabra o frase con que se da a conocer el nombre o asunto de la información)</small> | Medio de Conservación y/o soporte <small>(Electrónico Físico/Electrónico)</small> | Nombre del responsable de la producción de la información <small>(nombre del área, dependencia o unidad interna, o al nombre de la entidad externa que creó la información)</small> | Nombre del responsable de la información <small>(nombre del área, dependencia o unidad encargada de la custodia o control de la información para efectos de permitir su acceso)</small> |
| Piezas impresas | Documento de conservación permanente que evidencia el cumplimiento de la misión de la entidad y del principio de máxima publicidad Ley 1712 de 2013 | Análogo y electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Piezas radiales | Documentos previos a la ejecución de la transferencia primaria, el Grupo de Comunicaciones realizará la selección del material audiovisual susceptible de conservación total | Análogo y electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Piezas audio visuales | Imágenes y audios referentes a la misión encargada del grupo de comunicaciones | Electrónica | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Piezas digitales | Imágenes y audios referentes a la misión encargada del grupo de comunicaciones | Electrónica | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Videos en bruto | Material recogido por el grupo de comunicaciones sobre las diferentes actividades que realiza el CNMH a nivel nacional | Electrónica | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones y TIC |
| Catálogo de fotografías y videos | Repositorio de información audiovisual que sirve para acompañar las diferentes publicaciones del CNMH | Electrónica | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Comunicación oficial | Comunicaciones recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a una entidad, independientemente del medio utilizado. | Análogo y electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Autorización de uso de imágenes y audiovisuales | Formato de autorización a terceros para usar las fotografías o piezas audiovisuales que el CNMH tiene en su archivo | Electrónica | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Política relativas a las publicaciones del CNMH | Es un documento en donde promueve, respalda y asesora la difusión de conocimientos resultantes de una investigación, mediante la publicación y divulgación de informes. | Electrónica | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Manuales relativos a las publicaciones del CNMH | Manual de escritura de textos, Manual de diseño editorial y Manual de procedimientos editoriales internos | Electrónicos | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Manual de escritura de textos | Manual que ofrece pautas para la escritura de todo el material producido desde las diferentes direcciones y áreas de la entidad con el fin de obtener documentos oficiales e informes | Análogo y electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Plan Anual de Publicaciones | Listado y cronograma de publicaciones previstas para un año | Electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| PDF finales y archivos abiertos de cada publicación | Son los archivos cerrados y listos, ya sean para impresión o para subir a la página, y archivos abiertos son los archivos editables los cuales se entregan en su programa de origen y | Electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Cesión de derechos de autor | El CNMH en cumplimiento de su objeto legal, debe atender los mandatos de la normatividad constitucional, legal y reglamentaria de los derechos de autor. Esto implica, por una | Electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Autorización al CNMH de uso imágenes para cada publicación | Documento escrito con firma donde el autor o poseedor de los derechos autoriza el uso de sus imágenes | Análogo y electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |

Índice de Información Clasificada y Reservada

| Nombre Sujeto obligado: Grupo de Comunicaciones | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Fecha de elaboración: | | | | |
| Nombre o título de categoría de Información (Término con que se da a conocer el nombre o asunto de la información) | Nombre o título de la información (Palabra o frase con que se da a conocer el nombre o asunto de la información) | Medio de Conservación y/o soporte (Electrónico Físico/Electrónico) | Nombre del responsable de la producción de la información (nombre del área, dependencia o unidad interna, o al nombre de la entidad externa que creó la información) | Nombre del responsable de la información (nombre del área, dependencia o unidad encargada de la custodia o control de la información para efectos de permitir su acceso) |
| ISBN e ISSN | ISBN: (International Standard Book Number) es un sistema internacional certificado por ISO y creado para numerar las publicaciones "tipo libro". Permite identificar todos los títulos de | Análogo y electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones y Dirección de Archivos de los DDHH |
| Publicación | Todo manuscrito que la entidad ha editado, publicado y puesto a disposición del público | Análogo y electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Política de distribución | Es la política de la entidad por medio de la cual se definen los criterios y pasos para obtener las publicaciones del CNMH. Está dirigido tanto a los funcionarios y contratistas que laboran | Electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Planillas de entrega de publicaciones | Formato diligenciado por los relatores de un manuscrito al momento de entregarlo al proceso de edición | Electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Lista de Asistencia (SIP-FT-002) | Reporte de datos de las personas que participan en una reunión | Análogo y electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Informe del evento | Reporte detallado del desarrollo de un evento que ha tenido el CNMH | Análogo y electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones y demás direcciones del CNMH |
| Informe consolidado de monitoreo de medios | Reporte de monitoreo y seguimiento de Medios del CNMH | Electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Recortes de prensa | Conservación de los recortes de prensa del CNMH | Análogo | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Comunicados de prensa emitidos por el CNMH | Reporte oficial de la entidad sobre un tema específico | Análogo y electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Diagnóstico de comunicación institucional con anexos (entrevistas, encuestas, etc.) | Instrumento que permite reconocer el estado en que se encuentra la entidad a nivel interno (en perfeccionamiento) | Electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Actas de reunión SIP-FT-001 | Documento escrito que registra los temas tratados y los acuerdos adoptados en una determinada reunión. | Análogo | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Políticas y manuales de comunicación institucional | Instructivo para orientar la comunicación institucional | Electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Planes de acción en comunicación institucional | Acciones clave entorno al fortalecimiento de la identidad institucional, clima laboral a través de la comunicación interna. | Electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Piezas comunicativas producidas. | Son el resultado de un ejercicio comunicativo específico | Electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Planes estratégicos de comunicación externa | Mecanismo mediante el cual el Centro de Memoria Histórica desarrolla la difusión de los planes, programas, proyectos, acciones pedagógicas, convocatorias, etc. establecidas en el | Electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |

Índice de Información Clasificada y Reservada

| Nombre Sujeto obligado: Grupo de Comunicaciones | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Fecha de elaboración: | | | | |
| Nombre o título de categoría de Información <small>(Término con que se da a conocer el nombre o asunto de la información)</small> | Nombre o título de la información <small>(Palabra o frase con que se da a conocer el nombre o asunto de la información)</small> | Medio de Conservación y/o soporte <small>(Electrónico Físico/Electrónico)</small> | Nombre del responsable de la producción de la información <small>(nombre del área, dependencia o unidad interna, o al nombre de la entidad externa que creó la información)</small> | Nombre del responsable de la información <small>(nombre del área, dependencia o unidad encargada de la custodia o control de la información para efectos de permitir su acceso)</small> |
| Políticas y manuales de comunicación externa | Instructivo para orientar la comunicación externa | Electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Sondeos y encuestas de percepción | Instrumentos que permiten tener una noción sobre la percepción de la ciudadanía frente a las acciones que realiza el CNMH | Análogo y electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Informe mensual de actividades (del Jefe de prensa y de los contratistas enlace de comunicación de las áreas) | Reporte detallado de las actividades mensuales que hace cada contratista | Análogo y electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Documentos evaluación y recomendaciones para fortalecer la ejecución del Plan (anexos encuestas, entrevistas, etc.) | Instrumentos que permiten tener una noción sobre la percepción de la ciudadanía frente a las acciones que realiza el CNMH | Análogo y electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Noticias y contenidos para publicación | Notas informativas referentes a la misión institucional del CNMH y publicadas en nuestro sitio web, y redes sociales | Electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Estadísticas de visitas | Reportes de visitas al sitio web del CNMH | Electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Estadísticas de redes sociales | Reportes de likes, seguidores y visitantes a nuestra páginas de redes sociales | Electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |
| Control de ejecución de Back Up (FTP y Bases de datos) | Copia digital de bases de datos y archivos del sitio web del CNMH | Electrónico | Grupo de Comunicaciones | Grupo de Comunicaciones |