

## Índice de Información Clasificada y Reservada

Nombre Sujeto obligado: Administrativa y Financiera - PQRS

Nombre del Responsable:

Fecha de elaboración:

Fecha de actualización:

Nombre o título de categoría de Información (Término con que se da a conocer el nombre o asunto de la información)	Nombre o título de la información (Palabra o frase con que se da a conocer el nombre o asunto de la información)	Idioma (Idioma, lengua o dialecto en que se encuentra el activo)	Medio de Conservación y/o soporte (Electrónico Físico/Electrónico)	Fecha de generación de la información (Identifica el momento de la creación de la información)	Nombre del responsable de la producción de la información (nombre del área, dependencia o unidad interna, o al nombre de la entidad externa que creó la información)	Nombre del responsable de la información (nombre del área, dependencia o unidad encargada de la custodia o control de la información para efectos de permitir su acceso)	Objetivo legítimo de la excepción (identificación de la excepción que, dentro de las previstas en los artículos 18 y 19 de la Ley 1712 de 2014, cobija la calificación de información reservada o clasificada)	Fundamento constitucional o legal (Justificación de la clasificación o la reserva, señalando expresamente la norma, artículo, inciso o párrafo que la ampara.	Fundamento jurídico de la excepción (norma jurídica que sirve como fundamento jurídico para la clasificación o reserva de la información)	Excepción total o parcial (Integral o parcial la calificación, las partes o secciones clasificadas o reservadas)	Fecha de la calificación (La fecha de la calificación de la información como reservada o clasificada)
Evaluación de Satisfacción. (SCI-FT-001)	Formato establecido por la Entidad para medir el grado de satisfacción de los usuarios del CNMH	Español	Análogo y electrónico		Dirección Administrativa y Financiera - PQRS	Dirección Administrativa y Financiera - PQRS	Público				
Informe de Satisfacción.	Documento en word que se entrega a la alta gerencia para que sea evaluado.	Español	Análogo y electrónico		Dirección Administrativa y Financiera - PQRS	Dirección Administrativa y Financiera - PQRS	Público				
Solicitud de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias "PQRS" SCI-FT-002	Documentos escritos o verbales dirigidos a la entidad para obtener una resolución.	Español	Análogo y electrónico		Dirección Administrativa y Financiera - PQRS	Dirección Administrativa y Financiera - PQRS	Público				
Respuesta al Peticionario (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias "PQRS")	Documento en el que se contesta la petición elevada al CNMH	Español	Análogo y electrónico		Dirección Administrativa y Financiera - PQRS	Dirección Administrativa y Financiera - PQRS	Público				
Certificado de entrega.	Documento que emite una entidad externa prestadora del servicio de recolección en el CNMH, utilizando el servicio de correo certificado	Español	Análogo y electrónico		Dirección Administrativa y Financiera - PQRS	Dirección Administrativa y Financiera - PQRS	Público				
Informe de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias PQRS	Documento en word que se entrega a la alta gerencia para que sea evaluado.	Español	Análogo y electrónico		Dirección Administrativa y Financiera - PQRS	Dirección Administrativa y Financiera - PQRS	Público				
Consolidado de PQRS	Documento en excel publicado en la página web	Español	Análogo y electrónico		Dirección Administrativa y Financiera - PQRS	Dirección Administrativa y Financiera - PQRS	Público				
Preguntas frecuentes	Documento publicado en la web que contiene las preguntas frecuentes recibidas en el CNMH	Español	Análogo y electrónico		Dirección Administrativa y Financiera - PQRS	Dirección Administrativa y Financiera - PQRS	Público				

