

2016.

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE GONZALO SÁNCHEZ GÓMEZ Y ANA MARGOTH GUERRERO

En la ciudad de Bogotá, a los veinte siete (27) días del mes de enero de dos mil quince (2.016), se reúnen, GONZALO SANCHEZ GOMEZ, titular del cargo DIRECTOR GENERAL, CÓDIGO 0015, GRADO 28, en adelante superior jerárquico, y ANA MARGOTH GUERRERO, titular del cargo DIRECTOR TECNICO, CÓDIGO 0100, GRADO 24, en adelante gerente público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por el área DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LOS DERECHOS HUMANOS respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del gerente público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El gerente público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El superior jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el gerente público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de planeación y de control interno.

SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por un período de 12 meses, desde el 1o de enero de 2016 hasta el 31 de diciembre de 2016.

OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:



Firma superior Jerárquico

Gonzalo Sánchez Gómez



Firma Gerente Público

Ana Margoth Guerrero

**FORMATO
ACUERDO DE GESTIÓN**

Entidad: Centro de Memoria Historica

Fecha: Enero 27 de 2016

Objetivos
La Directora Tecnica de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos, se compromete a dirigir la ejecución los planes, programas, proyectos y procesos relacionados con la gestión del Archivo de Memoria Histórica y Derechos Humanos de la entidad y la gestión de alianzas para la recolección, preservación y protección de archivos relacionados con memoria histórica de acuerdo al objeto misional del Centro de Memoria Histórica.

Concertación de compromisos

Evaluación de Compromisos

compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha limite	Indicadores	% de cumplimiento				
					1	2	3	4	5
Integrar un archivo con los documentos originales o copias fidedignas de las violaciones ocurridas con ocasión del conflicto armado interno, así como la documentación sobre procesos similares en otros países, que reposen en sitios como museos, bibliotecas o archivos de entidades del Estado y poner a disposición de los interesados los documentos y testimonios recopilados	50	100%	31/12/2016	% de avance					
Implementar el Registro Especial de Archivos de Memoria Histórica y Derechos Humanos en el marco del conflicto armado interno.	40	100%	31/12/2016	Registro Especial de Archivos de Memoria Histórica y Derechos Humano implementado					
Coordinar las acciones de articulación con el Archivo General de la Nación - AGN con el fin de garantizar el cuidado y preservación de los archivos de la Memoria Histórica, a través de la creación de estrategias de divulgación y socialización del Protocolo de política archivística en materia de derechos humanos y derecho internacional humanitario.	10	100%	31/12/2016	% de avance					

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados esperados	Fecha limite	Evaluación Cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	31/12/2016			
Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	31/12/2016			
Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	31/12/2016			
Desarrollar, en sustitución del Superior Jerárquico, tareas representativas de la entidad	Resolver efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	31/12/2016			
Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	Desarrollar acciones que permitan la representación adecuada de cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	31/12/2016			
Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad.	31/12/2016			

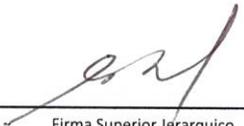
FASE DE SEGUIMIENTO	
PRIMER SEGUIMIENTO:	Fecha Abril 2016
SEGUNDO SEGUIMIENTO:	Fecha Agosto 2016
TERCER SEGUIMIENTO:	Fecha Diciembre 2016

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL					
AMBITO DE COMPROMISO		Indicadores (síntesis de conductas asociadas)	No se detectan	se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.			
Toma de Decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.			
Dirección y Desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	<p>Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales.</p> <p>- Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad.</p> <p>- Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas.</p>			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.			

NOTA: Las anteriores son las competencias mínimas que debe tener el Gerente Público. Por tal razón pueden ser adicionadas otras, si la entidad lo considera necesario. La finalidad de estos compromisos no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos Competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria

OBSERVACIONES:

NOTA: La finalidad de los compromisos de mejora gerencial, como su propio nombre indica, no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria. Esta es la única consecuencia de esos compromisos gerenciales, y por tanto requiere que el superior jerárquico (por sí mismo o por compartir la idea con el gerente) identifique en qué ámbitos de las competencias gerenciales se requiere invertir en capacitación con el fin de mejorar el rendimiento institucional y fomentar el desarrollo del Gerente Público. En la Casilla "Observaciones" se relacionan, por tanto, esas necesidades de capacitación detectadas



Firma Superior Jerárquico
Gonzalo Sánchez Gómez



Firma Gerente Público
Ana Margoth Guerrero

Acuerdos de Gestion 2016 - Seguimiento

ANA MARGOTH GUERRERO - Director Tecnico Archivo de los Derechos Humanos

FASE DE SEGUIMIENTO

PRIMER SEGUIMIENTO: Fecha Abril 30 de 2016

PORCENTAJE CUMPLIMIENTO A ABRIL: 13,9 %

1. Integrar un archivo con los documentos originales o copias fidedignas de las violaciones ocurridas con ocasión del conflicto armado interno, así como la documentación sobre procesos similares en otros países, que reposen en sitios como museos, bibliotecas o archivos de entidades del Estado y poner a disposición de los interesados los documentos y testimonios recopilados.

AVANCE LOGRADO:

Periodo de Seguimiento: (1 de enero – 30 de abril).

En cumplimiento de los mandatos de la Ley 1448 y los decretos 4800 y 4803 de 2011, relacionados con el Programa de Derechos Humanos y Memoria Histórica, La Dirección de Archivo de los Derechos Humanos realizó las siguientes actividades en cuanto a la implementación del archivo y centro de documentación de DDHH y MH del Centro Nacional de Memoria Histórica:

Lanzamiento del Archivo Virtual de Derechos Humanos y Memoria Histórica.

En el marco del 29º Feria Internacional del Libro de Bogotá, la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos - DADH llevo a cabo el día 26 de abril de 2016 el lanzamiento del Archivo Virtual de Derechos Humanos y Memoria Histórica.

El evento contó con la intervención de algunos de los custodios de los fondos más importantes con los que cuenta el Archivo de Derechos Humanos y Memoria Histórica. Como lo son William Wilches, director Museo Caquetá, quien donó una completa colección de artículos de prensa y otros documentos referidos al grupo guerrillero M-19; Luis Felipe Jaramillo, Juez Primero de Restitución de Tierras de Popayán, quien habló del fondo de su Juzgado, el cual está compuesto por expedientes y sentencias de procesos administrativos y judiciales de los municipios de Quilichao y Piendamó; José Rivera, líder de la antigua Asociación Nacional de Usuarios Campesinos (ANUC), cuyo fondo registra gráfica y textualmente, aspectos de la movilización sindical y campesina entre 1972 y 1977; Temistocles Machado, líder social de Buenaventura, cuyo archivo describe recopila los documentos que él ha acumulado en defensa por los derechos territoriales de su comunidad frente a varios intentos de despojo. Finalmente, el lanzamiento contó con la participación de Helka Quevedo Hidalgo, autora del informe Textos Corporales de la Crueldad, quien donó al archivo los soportes de sus investigaciones

A la fecha, los usuarios interesados ya pueden ingresar al Archivo Virtual de Derechos Humanos y Memoria Histórica, por medio de la dirección webwww.archivodelosddhh.gov.co, en la cual ya se tiene la oportunidad de acceder a testimonios, entrevistas, cartas, manuscritos, noticias de prensa, televisivas y radiales, fotografías, cantos, productos de talleres de memoria, libros, revistas, piezas comunicativas y copias de expedientes judiciales, entregados por líderes y lideresas comunitarias, organizaciones sociales, organizaciones públicas que realizan investigaciones judiciales e investigadores del CNMH, y que paulatinamente se están migrando a la esta plataforma tecnológica.

Formalización de acopio de archivos o colecciones documentales de Derechos Humanos y Memoria Histórica

En los meses de enero a abril 2016, se realizó la formalización mediante actas de acopio de los siguientes archivos de derechos humanos y memoria histórica:

- Juzgado Segundo Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras de Montería, Córdoba*
- Tribunal Superior Distrito Superior de Antioquia. Sala Civil Especializada en Restitución de Tierras*
- Juzgado Primero Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras de Pasto- Nariño*
- Juzgado Primero Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras de Mocoa- Putumayo*
- Andrés Suarez publicación. Identidades políticas y exterminio recíproco. Masacres y guerra en Urabá 1991-2001*.
- Juzgado Primero Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras de Villavicencio- Meta*
- Tribunal Superior Distrito Judicial Especializado en Restitución de Tierras de Cúcuta- Norte de Santander*
- José Rivera. Tercera Entrega
- Testimonio Lía Hernández. Fondo documental Victor Hugo Giraldo Hernández.
- Testimonio de Juan Carlos Gaitán
- Material de prensa informe: Buenaventura. Un puerto sin comunidad.
- Fundación Cultura Democrática – FUCUDE: material relacionado con el Informe del Proyecto "Madre Tierra Llorá", publicado por esta Fundación, en el marco de la ejecución del Proyecto Análisis Documental con Perspectiva Archivística sobre Graves Violaciones a los DDHH e infracciones al DIH, Memoria Histórica y Conflicto Armado desarrollado por la DADH y la GIZ, Profis.

*Corresponde al acopio de sentencias referidas a Graves Violaciones a los DDHH e infracciones al DIH, Memoria Histórica y Conflicto

Procesamiento técnico de archivos o colecciones documentales de Derechos Humanos y Memoria Histórica.

En cuanto al procesamiento técnico de archivos o colecciones documentales de DDHH y MH, la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos a 30 de abril de 2016, se encuentra realizando el procesamiento técnico de los siguientes archivos y colecciones de Derechos Humanos y Memoria Histórica:

- Proyecto de Investigación Memoria Histórica desde la Antropología Forense. Las Fosas como Fuente de Información
- Juzgado Primero Civil del Circuito Especializado de Guadajajara de Buga – 2012
- Fondo de organizaciones sociales y campesinas de Sucre y la Subregión de Montes de María
- Comunidad La Pola
- Comunidad La Palizúa

Documentos de archivo o colecciones documentales de Derechos Humanos y Memoria Histórica puestos al servicio.

En los meses de enero a abril de 2016, la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos realizó la puesta al servicio de 9.589 documentos de archivo de Derechos Humanos y Memoria Histórica; documentos que fueron acopiados y se encuentran disponibles para su consulta en el centro de documentación del Centro Nacional de Memoria Histórica.

De forma consolidada, se reporta que en la actualidad, el Archivo de DDHH y Centro de Documentación del CNMH, a cargo de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos, cuenta con 169.637 documentos de archivo o colecciones documentales de DDHH y MH puestos al servicio para su consulta de la sociedad en general.

Servicios de Información de Archivo y Centro Documentación de Derechos Humanos y Memoria Histórica

En cuanto a la consulta de documentos del Archivo de DDHH y Centro de Documentación del CNMH, en los meses de enero a abril, la Dirección de Archivo de los DDHH atendió 153 solicitudes, distribuidas de la siguiente manera: 43 respuestas a peticiones, quejas, reclamos y solicitudes y 110 consultas provenientes de diversos usuarios y por diferentes canales, entre ellos la sala de consulta o solicitudes por correo electrónico. En atención a las 153 solicitudes, el Archivo de DDHH y el Centro de Documentación del CNMH brindó el acceso a 24.829 documentos, correspondientes a 11.055 documentos de archivos, 82 publicaciones del CNMH, 3.311 documentos del Centro de Documentación y 10.381 artículos de prensa y revistas.

Tesoro de derechos humanos con enfoque diferencial

Se actualizó el tesoro de Derechos Humanos con enfoque diferencial, herramienta esencial en el análisis y recuperación de los documentos del Archivo de DDHH y Centro de Documentación. Actualmente el tesoro ha incluido un total de 853 términos normalizados, relacionados con la afectación de los Derechos Humanos en las poblaciones caracterizadas, y con enfoque diferencial, en razón de su edad, género, orientación sexual y situación de discapacidad. La normalización de términos a través del tesoro garantiza la efectividad en la recuperación de información solicitada por víctimas y ciudadanía en general por medio de términos normalizados según estándares definidos para tal fin.

Acuerdos de Gestión 2016 - Seguimiento

ANA MARGOTH GUERRERO - Director Técnico Archivo de los Derechos Humanos

FASE DE SEGUIMIENTO

PRIMER SEGUIMIENTO: Fecha Abril 30 de 2016

PORCENTAJE CUMPLIMIENTO A ABRIL: 3,5%

2. Implementar el Registro Especial de Archivos de Memoria Histórica y Derechos Humanos en el marco del conflicto armado interno.

AVANCES LOGRADO:

Periodo de Seguimiento: (1 de enero – 30 de abril).

En cumplimiento de los mandatos de la Ley 1448 y los decretos 4800 y 4803 de 2011, relacionados con el Programa de Derechos Humanos y Memoria Histórica, se abordó el diseño e implementación del Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica – READH (p). Para lo cual, la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos realizó las siguientes actividades durante el periodo de enero a abril de 2016:

Identificación y localización de organizaciones sociales y de víctimas, entidades o personas naturales con archivos de DDHH y Memoria Histórica.

Para realizar la identificación y localización de organizaciones sociales y de víctimas o personas naturales tenedoras o potencialmente tenedoras de archivos de DDHH y MH, la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos conforma una base de datos, en la cual, se recogen datos de localización y contacto de cada una de las organizaciones sociales y de víctimas con archivos de DDHH y MH; para lo cual, en el mes de abril se ingresaron 58 organizaciones localizadas en las regiones de: Antioquia, Magdalena y Región Caribe; Santander y Región Oriental; Valle del Cauca y Región Pacífico Norte; Nariño y Región Pacífico Sur; Tolima y Región Oriental; Bogotá D.C. y Región Centro.

Hasta esta fecha, se han identificado y localizado un total de 1.481 organizaciones sociales y de víctimas o personas naturales tenedoras o potencialmente tenedoras de archivos de DDHH y MH, constituyéndose in sumo básico para la continuidad de los procesos de Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica.

Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica – READH (p)

La Dirección de Archivo de los Derechos Humanos realizó el Registro Especial de 21 archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica, consistente en la identificación, localización y caracterización de los mismos, provenientes de organizaciones sociales, organizaciones de víctimas, víctimas y personas naturales de las regiones de: Antioquia, Magdalena y Región Caribe; Santander y Región Oriental; Valle del Cauca y Región Pacífico Norte; Nariño y Región Pacífico Sur; Tolima y Región Oriental; Bogotá D.C. y Región Centro.

De forma consolidada, se reporta que en la actualidad, la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos cuenta con 547 archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica incluidos en el Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica – READH (p).

Acciones encaminadas para la puesta al servicio del Registro Especial de Archivo de Derechos Humanos y Memoria Histórica.

La Dirección de Archivo de los Derechos Humanos publicó en la página web del Centro Nacional de Memoria Histórica la infografía con los avances en cuanto al Registro Especial de Archivos de DDHH y MH. En este documento, se representan los departamentos focalizados junto con el número de archivos de DDHH y Memoria Histórica incluidos en el READH (p), entre sus datos de caracterización se incluyen referencias de poblaciones específicas, los temas más frecuentes relacionados con graves violaciones a los DDHH, así como con la garantía de derechos humanos y los archivos de DDHH y MH que se encuentran en riesgos. Elementos que dan cuenta de los contenidos de la documentación producida o recopilada por las organizaciones de la sociedad civil, personas naturales, líderes, organizaciones de víctimas, defensoras de DDHH, los cuales proporcionan información acerca de los procesos de denuncia, seguimiento, reivindicación y defensa de los DDHH, y de las iniciativas de memoria histórica y emprendimientos, como contribución a la construcción de memoria del conflicto armado en Colombia.

Guía de identificación y localización de archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica

En cuanto a la elaboración de la guía de identificación y localización de archivos de DDHH y Memoria Histórica de organizaciones internacionales, en el mes de abril, se continuó en la elaboración del capítulo relacionado con el Sistema de Naciones Unidas en el orden internacional, en especial sobre la identificación de organismos principales y conexos a ellos.

PORCENTAJE CUMPLIMIENTO A ABRIL:

3. Coordinar las acciones de articulación con el Archivo General de la Nación - AGN con el fin de garantizar el cuidado y preservación de los archivos de la Memoria Histórica, a través de la creación de estrategias de divulgación y socialización del Protocolo de política archivística en materia de derechos humanos y derecho internacional humanitario.

AVANCE LOGRADO:

Periodo de Seguimiento: (1 de enero – 30 de abril).

En cumplimiento de los mandatos relacionados con el Programa de Derechos Humanos y Memoria Histórica, la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos elaboró en articulación con el Archivo General de la Nación – AGN, el documento de "Protocolo de Gestión Documental de los Archivos referidos a las graves y manifiestas violaciones a los Derechos Humanos, e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario", cuya versión fue revisada y aprobada por el Comité de Archivos de los Derechos Humanos del CNMH el pasado 21 de diciembre de 2015 y remitida para su aprobación al Archivo General de la Nación el día 12 de enero de 2016.

Actualmente el documento se encuentra en ajustes, de acuerdo a las observaciones y sugerencias realizadas por el Archivo General de la Nación – AGN. Una vez se surta esta etapa, se procederá a la expedición del Acto Administrativo conjunto.


Firma Superior Jerárquico
Gonzalo Sánchez Gómez


Firma Gerente Público
Ana Margoth Guerrero

Acuerdos de Gestión 2016 - Seguimiento

ANA MARGOTH GUERRERO - Director Tecnico Archivo de los Derechos Humanos

FASE DE SEGUIMIENTO

PRIMER SEGUIMIENTO: Fecha Agosto 31 de 2016

PORCENTAJE CUMPLIMIENTO A AGOSTO: 43,69 %

1. Integrar un archivo con los documentos originales o copias fidedignas de las violaciones ocurridas con ocasión del conflicto armado interno, así como la documentación sobre procesos similares en otros países, que reposen en sitios como museos, bibliotecas o archivos de entidades del Estado y poner a disposición de los interesados los documentos y testimonios recopilados.

AVANCE LOGRADO:

Periodo de Seguimiento: (1 de mayo - 31 de agosto).

En cumplimiento de los mandatos de la Ley 1448 y los decretos 4800 y 4803 de 2011, relacionados con el Programa de Derechos Humanos y Memoria Histórica, La Dirección de Archivo de los Derechos Humanos realizó las siguientes actividades en cuanto a la implementación del archivo y centro de documentación de DDHH y MH del Centro Nacional de Memoria Histórica:

Formalización de acopio de archivos o colecciones documentales de DDHH y Memoria Histórica.

En los meses de mayo a agosto 2016, se realizó la formalización mediante actas de acopio de los siguientes archivos de derechos humanos y memoria histórica:

- Juzgado Primero Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras de Antioquia: dos (2) sentencias*
- Juzgado Primero Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras de Pereira: cinco (5) sentencias*
- Juzgado Segundo Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras de Antioquia: tres (3) sentencias*
- Consejo de Estado Sala de lo Contencioso Administrativo Sección Tercera: ocho (8) sentencias*
- Juzgado de Ejecución de Sentencias de Justicia y Paz. Tribunal Superior de Bogotá. Fredy Rendón. Bloque Paramilitar Elmer Cárdenas. AUC: 36.486 unidades documentales (aprox.)
- Fundación Transformando Mentes. Buenaventura: 293 unidades documentales (aprox.)
- Consultoría para los Derechos Humanos y el Desplazamiento -CODHES. Serie: Colección de Archivo de Prensa: oficialización de 21.037 que ya han sido puestas al servicio.
- Juzgado Primero Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras de Pereira: 1 sentencia*
- Cristina Escobar: 56 unidades documentales
- Fundación Acción Cultural Popular (ACPO): 25 tomos del Semanario el Campesino y un Álbum Fotográfico con cerca de 500 fotografías b/n
- Juzgado Primero Especializado de Restitución de Tierras de Ibagué (Tolima): 50 Expedientes de Sentencias de Restitución de Tierras*
- Juzgado Primero Especializado de Restitución de Tierras de Mocoa (Putumayo): 42 Expedientes de Sentencias de Restitución de Tierras*
- Tribunal Superior del Distrito Judicial de Cali. Sala Civil Especializada en Restitución de Tierras: 12 Expedientes de Sentencias de Restitución de Tierras*
- Juzgado Primero Especializado de Restitución de Tierras de Bucaramanga (Santander): 11 Expedientes de Sentencias de Restitución de Tierras *
- Centro Nacional de Memoria Histórica. Dirección de Construcción de la Memoria. Memoria Histórica de la Masacre de Bahía Portete: Mujeres Wayuu en la mira.
- Centro Nacional de Memoria Histórica. Dirección de Construcción de la Memoria. La Palabra y el Silencio. La Violencia contra Periodistas en Colombia (1977-2014).
- Juzgado Primero Especializado de Restitución de Tierras de Pereira (Risarcaldá): 2 Sentencias de Restitución de Tierras*
- Consejo de Estado. Sala de lo Contencioso Administrativo. Sesión Tercera: 2 Sentencias de Reparación Directa.*
- Tribunal Superior del Distrito Judicial de Cartagena. Sala civil Especializada en Restitución de Tierras: 1 Sentencias de Restitución de Tierras*
- Juzgado Primero Especializado de Restitución de Tierras de Antioquia: 6 Expedientes de Procesos Judiciales de Restitución de Tierras*
- Tribunal Administrativo de Antioquia: 1 Expediente de Procesos Judiciales de Restitución de Tierras
- Contribuciones Voluntarias a la Memoria Histórica: Roberto Mora Yate
- Contribuciones Voluntarias a la Memoria Histórica: Juan Carlos Gaitán Villegas

*Corresponde al acopio de sentencias referidas a Graves Violaciones a los DDHH e infracciones al DIH, Memoria Histórica y Conflicto

Procesamiento técnico de archivos o colecciones documentales de Derechos Humanos y Memoria Histórica.

En cuanto al procesamiento técnico de archivos y colecciones documentales de DDHH y MH, la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos a 31 de agosto de 2016, se encuentra realizando el procesamiento técnico de los siguientes archivos y colecciones de Derechos Humanos y Memoria Histórica:

- Juzgado Primero Civil del Circuito Especializado de Restitución de Tierras de Ibagué (Tolima): se adelantaron procesos de descripción a nivel de unidad documental simple.
- Juzgado Segundo Civil del Circuito Especializado de Restitución de Tierras de Villavicencio (Meta): se adelantaron procesos de descripción a nivel de unidad documental simple.
- Colección archivos de prensa: descripción: se adelantaron procesos de descripción a nivel de artículos concernientes al conflicto armado y derechos humanos.
- Organizaciones Sociales y Campesinas de Sucre y la Sub-Región Montes de María: se adelantaron procesos de clasificación, ordenación, depuración, foliación y descripción a nivel de unidad documental compuesta
- Narcilio Rosero

Documentos de archivo o colecciones documentales de Derechos Humanos y Memoria Histórica puestos al servicio.

Durante los meses de mayo a agosto de 2016, la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos realizó la puesta al servicio de 20.554 documentos de archivo de Derechos Humanos y Memoria Histórica; documentos que fueron acopiados y se encuentran disponibles para su consulta en el centro de documentación del Centro Nacional de Memoria Histórica.

De forma consolidada, se reporta que en la actualidad, el Archivo de DDHH y Centro de Documentación del CNMH, a cargo de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos, cuenta con 190.191 documentos de archivo o colecciones documentales de DDHH y MH puestos al servicio para su consulta de la sociedad en general.

Servicios de Información de Archivo y Centro Documentación de Derechos Humanos y Memoria Histórica.

- Sala de Consulta

En cuanto a la consulta de documentos del Archivo de DDHH y Centro de Documentación del CNMH, en los meses de mayo a agosto, la Dirección de Archivo de los DDHH atendió 198 solicitudes, distribuidas de la siguiente manera: 40 respuestas a peticiones, quejas, reclamos y solicitudes y 158 consultas provenientes de diversos usuarios y por diferentes canales, entre ellos la sala de consulta o solicitudes por correo electrónico. En atención a las 198 solicitudes, el Archivo de DDHH y el Centro de Documentación del CNMH brindó el acceso a 28.536 documentos, correspondientes a 17.860 documentos de archivos, 79 publicaciones del CNMH, 3.903 documentos del Centro de Documentación y 6.694 artículos de prensa y revistas.

Archivo virtual de Derechos Humanos y Memoria Histórica.

En cuanto a la consulta de documentos a través del Archivo Virtual de Derechos Humanos y Memoria Histórica, en los meses de mayo a agosto de 2016, la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos, registró 4.172 consultas de usuarios a través de esta plataforma tecnológica. Actualmente el Archivo Virtual de Derechos Humanos y Memoria Histórica se encuentra en ajustes al módulo estadístico para la obtención de datos como: temas más consultados, cantidad de documentos consultados y el grado de satisfacción de nuestros usuarios y su percepción frente a la consulta virtual.

A la fecha, los usuarios interesados pueden ingresar al Archivo Virtual de Derechos Humanos y Memoria Histórica, por medio de la dirección web www.archivodelosddhh.gov.co en la cual ya se tiene la oportunidad de acceder a testimonios, entrevistas, cartas, manuscritos, noticias de prensa, televisivas y radiales, fotografías, cantos, productos de talleres de memoria, libros, revistas, piezas comunicativas y copias de expedientes judiciales, entregados por líderes y líderes comunitarias, organizaciones sociales, organizaciones públicas que realizan investigaciones judiciales e investigadores del CNMH.

Por otra parte, la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos participó en la iniciativa de Vive Digital liderado por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MIN TIC), con el objetivo de divulgar el Archivo Virtual de Derechos Humanos y Memoria Histórica. La respuesta del público evidenció un interés general en conocer más sobre esta plataforma tecnológica; así como el proceso de registro especial de archivos y la conformación de archivos y colecciones de Derechos Humanos y Memoria Histórica para compartir esta información con sus comunidades. El evento se llevó a cabo el 9 de agosto de 2016 en la ciudad de Sincelejo (Sucre) con la participación de 300 gestores de puntos y kioscos digitales.

Tesoro de derechos humanos con enfoque diferencial

Se actualizó el tesoro de Derechos Humanos con enfoque diferencial, herramienta esencial en el análisis y recuperación de los documentos del Archivo de DDHH y Centro de Documentación. Actualmente el tesoro ha incluido un total de 934 términos normalizados, relacionados con la afectación de los Derechos Humanos en las poblaciones caracterizadas, y con enfoque diferencial, en razón de su edad, género, orientación sexual y situación de discapacidad. La normalización de términos a través del tesoro garantiza la efectividad en la recuperación de información solicitada por víctimas y ciudadanía en general por medio de términos normalizados según estándares definidos para tal fin.

ANA MARGOTH GUERRERO - Director Técnico Archivo de los Derechos Humanos

FASE DE SEGUIMIENTO

PRIMER SEGUIMIENTO: Fecha Agosto 31 de 2016

PORCENTAJE CUMPLIMIENTO A AGOSTO: 46,67%

2. Implementar el Registro Especial de Archivos de Memoria Histórica y Derechos Humanos en el marco del conflicto armado interno.

AVANCES LOGRADO:

Periodo de Seguimiento: (1 de mayo – 31 de agosto).

En cumplimiento de los mandatos de la Ley 1448 y los decretos 4800 y 4803 de 2011, relacionados con el Programa de Derechos Humanos y Memoria Histórica, se abordó el diseño e implementación del Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica – READH (p). Para lo cual, la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos realizó las siguientes actividades durante el periodo de mayo a agosto de 2016:

Identificación y localización de organizaciones sociales y de víctimas, entidades o personas naturales con archivos de DDHH y Memoria Histórica.

Para realizar la identificación y localización de organizaciones sociales y de víctimas o personas naturales tenedoras o potencialmente tenedoras de archivos de DDHH y MH, la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos (DADH) conforma una base de datos, en la cual se recogen datos de localización y contacto de cada una de las organizaciones sociales y de víctimas con archivos de DDHH y MH; para lo cual, en los meses de mayo a agosto se ingresaron 439 organizaciones localizadas en las regiones de: Región Caribe (Atlántico, Bolívar, Cesar, La Guajira, Magdalena, Sucre); Región Nor-occidental (Antioquia, Chocó, Córdoba, Sucre); Región Nor-oriental (Bolívar, Cesar, Norte de Santander, Santander); Región Pacífico (Cauca, Chocó, Valle del Cauca); Región Andina Central (Boyacá, Casanare, Cundinamarca, Meta); Región Sur-Occidental (Cauca, Nariño, Putumayo); Región Centro-Sur (Caldas, Huila, Quindío, Risaralda, Tolima).

Hasta esta fecha, se han identificado y localizado un total de 1.920 organizaciones sociales y de víctimas o personas naturales tenedoras o potencialmente tenedoras de archivos de DDHH y MH. La información de este proceso se registra en una base de datos que se constituye en el insumo básico para la implementación del Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica.

Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica – READH (p)

La Dirección de Archivo de los Derechos Humanos realizó el Registro Especial de 259 archivos de derechos humanos y memoria histórica, consistente en la identificación, localización y caracterización de los mismos, provenientes de organizaciones sociales, de víctimas, personas naturales, organizaciones étnicas indígenas, afrocolombianas y de organizaciones religiosas de las regiones de: Región Caribe (Atlántico, Bolívar, Cesar, La Guajira, Magdalena, Sucre); Región Nor-occidental (Antioquia, Chocó, Córdoba, Sucre); Región Nor-oriental (Bolívar, Cesar, Norte de Santander, Santander); Región Pacífico (Cauca, Chocó, Valle del Cauca); Región Andina Central (Boyacá, Casanare, Cundinamarca, Meta); Región Sur-Occidental (Cauca, Nariño, Putumayo); Región Centro-Sur (Caldas, Huila, Quindío, Risaralda, Tolima).

De forma consolidada, se reporta que en la actualidad la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos cuenta con 806* archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica, identificados, localizados y caracterizados en el READH.

*Cifra acumulada del año 2015 y lo corrido del año 2016

Acciones encaminadas para la puesta al servicio del Registro Especial de Archivo de Derechos Humanos y Memoria Histórica (READH)

La Dirección de Archivo de los DDHH publicó en la página web del Centro Nacional de Memoria Histórica la infografía, con los avances del READH hasta el mes de abril de 2016. En ella se reportan los archivos de derechos humanos y memoria histórica registrados por los equipos regionales en cada uno de los departamentos focalizados, se proporciona información acerca de las temáticas referidas a violaciones a los DDHH y los temas de garantía. Igualmente da cuenta de la información existente sobre poblaciones específicas y quienes son los poseedores de estos archivos, el número de archivos de DDHH y MH de acuerdo con los niveles de riesgo en que se encuentran, el tipo de organizaciones, así como el perfil de los principales custodios, como son: organizaciones de la sociedad civil, personas naturales, líderes, organizaciones de víctimas, defensoras de Derechos Humanos, entre otros.

Así mismo, la DADH realizó la migración a la herramienta informática del Archivo Virtual de Derechos Humanos y Memoria Histórica, la información correspondiente a 547* archivos de DDHH y MH identificados, localizados, caracterizados e incorporados en el READH, de organizaciones sociales, de víctimas, personas naturales, organizaciones étnicas indígenas, afrocolombianas y de organizaciones religiosas. A la fecha, la información migrada en la herramienta informática está disponible para consulta interna del Centro Nacional de Memoria Histórica.

*Cifra correspondiente a los archivos de DDHH y memoria histórica incluidos en el READH con corte al mes de abril de 2016.

Por otra parte, la DADH se encuentra realizando el informe de datos estadísticos del READH 2015 con corte abril 2016. En este documento se recoge la información consolidada de los archivos de las organizaciones sociales y de víctimas, comunidades étnicas y afrocolombianas, así como de personas naturales cuyos archivos han sido incluidos en el Registro Especial de Archivos de DDHH y Memoria Histórica.

Guía de identificación y localización de archivos de DDHH y Memoria Histórica

En cuanto a la elaboración de la Guía de identificación y localización de archivos de DDHH y memoria histórica de organizaciones Internacionales, la DADH se encuentra elaborando el capítulo de organizaciones internacionales con presencia en Colombia.

De igual manera, se dio inicio a la elaboración de la Guía de identificación y localización de archivos de DDHH y memoria histórica del Pueblo Rom o Gitano, iniciando por el capítulo que recoge el marco normativo.

PORCENTAJE CUMPLIMIENTO A AGOSTO: 20%

3. Coordinar las acciones de articulación con el Archivo General de la Nación - AGN con el fin de garantizar el cuidado y preservación de los archivos de la Memoria Histórica, a través de la creación de estrategias de divulgación y socialización del Protocolo de política archivística en materia de derechos humanos y derecho internacional humanitario.

AVANCE LOGRADO:

Periodo de Seguimiento: (1 de mayo – 31 de agosto).

En cumplimiento de los mandatos relacionados con el Programa de Derechos Humanos y Memoria Histórica, la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos elaboró en articulación con el Archivo General de la Nación – AGN el documento de "Protocolo de Gestión Documental de los Archivos referidos a las graves y manifiestas violaciones a los Derechos Humanos, e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario". Actualmente se encuentra en proceso de elaboración el proyecto de acto administrativo, por medio del cual se adoptaría este instrumento de manera conjunta entre el AGN y el CNMH.

En cuanto al documento de "Política Pública para Archivos de Graves Violaciones a los Derechos Humanos, Infracciones al DIH, Memoria Histórica y Conflicto Armado", la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos consolidó la versión final de este documento y se apresta al desarrollo de actividades para su formalización, publicación y socialización para su implementación.

Así mismo, la DADH elaboró el cronograma de trabajo para la difusión y socialización para la implementación de la Política Pública para Archivos de Graves Violaciones a los Derechos Humanos, Infracciones al DIH, Memoria Histórica y Conflicto Armado a nivel regional. En este sentido, en el mes de octubre se espera realizar dos (2) mesas técnicas de socialización de la Política Pública: en la ciudad de Santa Marta (Magdalena) con participación de organizaciones sociales y de víctimas en la costa Caribe (con excepción de Córdoba y San Andrés) y en la ciudad de Medellín (Antioquia) (con cobertura en el eje cafetero, Antioquia, Chocó y Córdoba). En el mes de noviembre se realizará una convocatoria a organizaciones sociales y de víctimas en la ciudad de Cali (Valle del Cauca) (con cobertura a los departamentos de Putumayo, Nariño, Cauca y Valle del Cauca) y por último en la ciudad Bogotá D.C. con cobertura a los departamentos de San Andrés, Cundinamarca, Tolima, Huila, Caquetá y Boyacá.


Firma Superior Jerarjico
Gonzalo Sánchez Gómez


Firma Gerente Público
Ana Margoth Guerrero

Acuerdos de Gestión 2016 - Seguimiento

ANA MARGOTH GUERRERO - Director Técnico Archivo de los Derechos Humanos

FASE DE SEGUIMIENTO

TERCER SEGUIMIENTO:

Fecha: Diciembre 31 de 2016

PORCENTAJE CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE: 100 %

1. Integrar un archivo con los documentos originales o copias fidedignas de las violaciones ocurridas con ocasión del conflicto armado interno, así como la documentación sobre procesos similares en otros países, que reposen en sitios como museos, bibliotecas o archivos de entidades del Estado y poner a disposición de los interesados los documentos y testimonios recopilados.

AVANCE LOGRADO:

Periodo de Seguimiento: (1 de septiembre – 31 de diciembre).

En cumplimiento de los mandatos de la Ley 1448 y los decretos 4800 y 4803 de 2011, relacionados con el Programa de Derechos Humanos y Memoria Histórica, La Dirección de Archivo de los Derechos Humanos realizó las siguientes actividades en cuanto a la implementación del archivo y centro de documentación de DDHH y MH del Centro Nacional de Memoria Histórica:

Formalización de acopio de archivos o colecciones documentales de DDHH y Memoria Histórica.

En los meses de septiembre a diciembre 2016, se realizó la formalización mediante actas de acopio de los siguientes archivos de derechos humanos y memoria histórica:

- Juzgado Primero Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras de Cali (Valle del Cauca): 15 Sentencias: 506 imágenes.
- Juzgado Segundo Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras de Villavicencio (Meta): 7 sentencia: 216 imágenes.
- Juzgado Primero Civil Especializado de Restitución de Tierras de Cúcuta (Norte De Santander): 16 Expediente: 14.851 unidades documentales, contenidas en 106 carpetas
- Juzgado Segundo Civil Especializado de Restitución de Tierras de Cúcuta (Norte De Santander): 3 Expediente: 3.677 unidades documentales, contenidas en 35 carpetas.
- Tribunal Contencioso Administrativo del Meta: 2 expedientes de sentencias 2.449 imágenes.
- Tribunal Superior de Medellín: 1 Expediente: 17.290 imágenes.
- Juzgado Primero Civil Especializado de Restitución de Tierras de Pasto (Nariño): 10 expedientes de sentencias: 9.939 imágenes.
- Juzgado Primero Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras de Ibagué (Tolima): 10 sentencia: 267 imágenes.
- Juzgado Primero Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras de Pereira (Risaralda): 4 sentencias: 118 imágenes.
- Centro Nacional de Memoria Histórica. Dirección de Construcción de la Memoria Histórica. Memoria histórica desde la antropología forense. Las fosas como fuente de información.
- Consultoría para los Derechos Humanos y el Desplazamiento – CODHES. Serie: Colección de Archivo de Prensa. Conformado por 116 cajas con 236 paquetes que contienen la recopilación de prensa nacional, regional y local en torno al desplazamiento forzado y derechos humanos.
- Juzgado Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras del distrito Judicial de Cundinamarca. 46 Sentencias: 1477 imágenes.
- Juzgado Primero Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras de Antioquia. 1 Sentencia: 25 imágenes.
- Juzgado Primero Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras de Bucaramanga – Santander. 3 Sentencias: 117 imágenes.
- Juzgado Primero Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras de Cali. 2 Sentencias: 30 imágenes.
- Juzgado Primero Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras de Mocoa- Putumayo. 32 Sentencias: 843 imágenes.
- Juzgado Primero Civil del Circuito Especializada en Restitución de Tierras de Pasto – Nariño. 14 Sentencias: 254 imágenes
- Juzgado Primero Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras de Popayán – Cauca. 4 Sentencias: 146 imágenes
- Juzgado Primero Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras de Tumaco – Nariño. 3 Sentencias: 114 imágenes.
- Juzgado Segundo Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras de Antioquia. 2 Sentencias: 63 imágenes.
- Juzgado Segundo Civil del Circuito Especializada en Restitución de Tierras de Cali - Valle del Cauca. 11 Sentencias: 531 imágenes
- Juzgado Primero Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras de Villavicencio. 4 Expedientes: 4433 imágenes.
- Juzgado Tercero Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras de Santiago de Cali - Valle del Cauca. 16 Sentencias: 684 imágenes.

*Corresponde al acopio de sentencias referidas a Graves Violaciones a los DDHH e infracciones al DIH, Memoria Histórica y Conflicto

Documentos de archivo o colecciones documentales de Derechos Humanos y Memoria Histórica puestos al servicio.

Durante los meses de septiembre a diciembre de 2016, la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos realizó la puesta al servicio de 38.857 documentos de archivo de Derechos Humanos y Memoria Histórica; documentos que fueron acopiados y se encuentra disponibles para su consulta en el centro de documentación del Centro Nacional de Memoria Histórica.

De forma consolidada, se reporta que en la actualidad, el Archivo de DDHH y Centro de Documentación del CNMH, a cargo de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos, cuenta con 229.048 documentos de archivo o colecciones documentales de DDHH y MH puestos al servicio para su consulta de la sociedad en general.

Servicios de Información de Archivo y Centro Documentación de Derechos Humanos y Memoria Histórica.

- Sala de Consulta

En cuanto a la consulta de documentos del Archivo de DDHH y Centro de Documentación del CNMH, en los meses de septiembre a diciembre, la Dirección de Archivo de los DDHH atendió 222 solicitudes, distribuidas de la siguiente manera: 51 respuestas a peticiones, quejas, reclamos y solicitudes y 171 consultas provenientes de diversos usuarios y por diferentes canales, entre ellos la sala de consulta o solicitudes por correo electrónico. En atención a las 222 solicitudes, el Archivo de DDHH y el Centro de Documentación del CNMH brindó el acceso a 34.633 documentos, correspondientes a 14.838 documentos de archivos, 61 publicaciones del CNMH, 6.088 documentos del Centro de Documentación y 13.646 artículos de prensa y revistas.

- Archivo virtual de Derechos Humanos y Memoria Histórica.

En cuanto a la consulta de documentos a través del Archivo Virtual de Derechos Humanos y Memoria Histórica, en los meses de septiembre a diciembre de 2016, la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos, registró 4.950 consultas de usuarios a través de esta plataforma tecnológica.

Los usuarios interesados pueden ingresar al Archivo Virtual de Derechos Humanos y Memoria Histórica, por medio de la dirección web www.archivodelosddhh.gov.co en la cual ya se tiene la oportunidad de acceder a testimonios, entrevistas, cartas, manuscritos, noticias de prensa, televisivas y radiales, fotografías, cantos, productos de talleres de memoria, libros, revistas, piezas comunicativas y copias de expedientes judiciales, entregados por líderes y lideresas comunitarias, organizaciones sociales, organizaciones públicas que realizan investigaciones judiciales e investigadores del CNMH.

- Divulgación del Archivo Virtual de los Derechos Humanos en articulación con la iniciativa Vive Digital Liderada por (MIN TIC)

La Dirección de Archivo de los Derechos Humanos (DADH) participó en la iniciativa Vive Digital liderada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MIN TIC), donde el gobierno nacional a través de los puntos y kioscos digitales instalados a nivel nacional, busca masificar el uso del internet mediante la capacitación de gestores regionales a través de cuatro (4) componentes fundamentales: infraestructura, servicios, aplicaciones y usuario. Los puntos y Kioscos Vive Digital son espacios para uso de la comunidad, instalados en lugares comunes y frecuentes como casas de familia, salones comunales, droguerías, tiendas, colegios y escuelas, donde además de internet los usuarios pueden acceder a otros servicios como telefonía, escáner, impresiones y fotocopias.

Mediante este programa, y como estrategia de divulgación, la DADH busca dar a conocer las líneas de trabajo que adelanta para la conformación del Archivo Virtual de los Derechos Humanos y Memoria Histórica, el uso de la plataforma para su acceso y las utilidades que esto representa para la reparación simbólica de las víctimas del conflicto armado en Colombia. En atención a esta iniciativa, la DADH participó entre los meses de septiembre y diciembre en seis (6) capacitaciones regionales de gestores, con la participación de 1.112 gestores de puntos y kioscos digitales

Tesoro de derechos humanos con enfoque diferencial

Se avanzó en la actualización del Tesoro de Derechos Humanos con Enfoque Diferencial, herramienta esencial en el análisis y recuperación de los documentos del Archivo de DDHH y Centro de Documentación del CNMH. Actualmente en el tesoro se han incluido un total de 1.087 términos normalizados, relacionados con la afectación de los derechos humanos en las poblaciones caracterizadas, y con enfoque diferencial, en razón de su edad, género, orientación sexual y situación de discapacidad. La normalización de términos a través del tesoro garantiza la efectividad en la recuperación de información solicitada por víctimas y ciudadanía en general por medio de términos normalizados según estándares definidos para tal fin.

Así mismo, la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos (DADH) llevo a cabo la presentación del tesoro de Derechos Humanos con Enfoque Diferencial al grupo de procesamiento técnico de Radio Televisión Nacional de Colombia (RTVC), con el fin de dar a conocer los avances alcanzados en torno a este instrumento archivístico. Entre los temas tratados en la presentación estuvieron:

- Marco conceptual general sobre el archivo de derechos humanos y memoria histórica del CNMH.
- Razones de creación del tesoro como lenguaje normalizado
- Generalidades sobre el tesoro. En este punto se detallaron las normas que se tuvieron en cuenta para la formación de los términos, las relaciones entre ellos y las notas de alcance que indican un poco más sobre el concepto que abarcan algunos términos.

Acuerdos de Gestión 2016 - Seguimiento

ANA MARGOTH GUERRERO - Director Técnico Archivo de los Derechos Humanos	
FASE DE SEGUIMIENTO	
TERCER SEGUIMIENTO:	Fecha: <u>Diciembre 31 de 2016</u>
PORCENTAJE CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE 100%	
<p>2. Implementar el Registro Especial de Archivos de Memoria Histórica y Derechos Humanos en el marco del conflicto armado interno.</p> <p>AVANCES LOGRADO:</p> <p>Periodo de Seguimiento: (1 de septiembre – 31 de diciembre).</p> <p>En cumplimiento de los mandatos de la Ley 1448 y los decretos 4800 y 4803 de 2011, relacionados con el Programa de Derechos Humanos y Memoria Histórica, se abordó el diseño e implementación del Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica – READH (p). Para lo cual, la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos realizó las siguientes actividades durante el periodo de mayo a agosto de 2016:</p> <p>Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica – READH</p> <p>Como parte de la implementación del Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica, la DADH en los meses de septiembre a diciembre de 2016 realizó el registro de 336 archivos de derechos humanos y memoria histórica, consistente en la identificación, localización y caracterización de los mismos, provenientes de organizaciones sociales, organizaciones de víctimas, grupo étnicos, víctimas y personas naturales de las regiones de: Región Caribe (Atlántico, Bolívar, Cesar, la Guajira, Magdalena, Sucre); Región Nor-occidental (Antioquia, Chocó, Córdoba, Sucre); Región Nor-oriental (Bolívar, Cesar, Norte de Santander, Santander); Región Pacífico (Cauca, Chocó, Valle del Cauca); Región Andina Central (Boyacá, Casanare, Cundinamarca, Meta); Región Sur-Occidental (Cauca, Nariño, Putumayo); Región Centro-Sur (Caldas, Huila, Quindío, Risaralda, Tolima).</p> <p>De forma consolidada, se reporta que en la actualidad la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos cuenta con 1.142* archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica, identificados, localizados y caracterizados en el READH.</p> <p>*Cifra acumulada del año 2015 y año 2016</p> <p>Identificación y localización de organizaciones sociales y de víctimas, o personas naturales con archivos de DDHH y memoria histórica.</p> <p>Para realizar la identificación y localización de organizaciones sociales y de víctimas o personas naturales tenedoras o potencialmente tenedoras con archivos de DDHH y memoria histórica, la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos alimenta la base de datos, con algunos de los campos establecidos para el READH. Con lo cual, se recogen datos de localización y contacto de cada una de las organizaciones sociales, organizaciones de víctimas, grupo étnicos, víctimas y personas naturales con archivos de derechos humanos y memoria histórica.</p> <p>En este sentido, se ha avanzado en la identificación y localización de 2.162 organizaciones sociales, organizaciones de víctimas, grupos étnicos, víctimas y personas naturales tenedoras o potencialmente tenedoras con archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica, constituyéndose en insumo básico para la continuidad de los procesos de Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica.</p> <p>Guía de identificación y localización de archivos de DDHH y Memoria Histórica</p> <p>En cuanto a la elaboración de la Guía de identificación y localización de archivos de DDHH y memoria histórica de organizaciones Internacionales, se avanzó en la elaboración del capítulo de organizaciones internacionales con presencia en Colombia.</p>	
PORCENTAJE CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE: 100%	
<p>3. Coordinar las acciones de articulación con el Archivo General de la Nación - AGN con el fin de garantizar el cuidado y preservación de los archivos de la Memoria Histórica, a través de la creación de estrategias de divulgación y socialización del Protocolo de política archivística en materia de derechos humanos y derecho internacional humanitario.</p> <p>AVANCE LOGRADO:</p> <p>Periodo de Seguimiento: (1 de septiembre– 31 de diciembre).</p> <p>La Dirección de Archivo de los Derechos Humanos (DADH) entre los meses de octubre y noviembre realizó tres (3) encuentros regionales de socialización para la implementación de la "Política Pública para Archivos de Graves Violaciones a los Derechos Humanos, Infracciones al DIH, Memoria Histórica y Conflicto Armado. Estos encuentros se han complementado con la divulgación del 'Protocolo de gestión documental de los archivos referidos a las graves y manifiestas violaciones de Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario ocurridas con ocasión del conflicto armado interno. Estos encuentros se llevaron a cabo en la ciudad de Santa Marta (Magdalena), Medellín (Antioquia), Cali (Valle del Cauca) y con la participación de 210 asistentes representantes de organizaciones sociales y de víctimas</p> <p>Participación de la DADH en la reunión internacional de expertos sobre cielos seguros para archivos en riesgo.</p> <p>En el marco del trabajo que lleva realizando la ONG SwissPeace en materia de protección a archivos en riesgo, la Dirección del Archivo de los Derechos Humanos del CNMH es invitada a participar en la "Reunión internacional de expertos sobre cielos seguros para archivos en riesgo", la cual se llevó a cabo en Berna, Suiza durante los días 4 y 5 de octubre de 2016. Dicha reunión congregó expertos en la materia y representantes tanto de instituciones que custodian archivos en riesgo, como de aquellas que tienen la capacidad de resguardar copias de seguridad de dichos archivos. La finalidad de esta reunión, fue identificar las necesidades, retos, dificultades y oportunidades que implica este tipo de protección en un repositorio fuera del país de origen, y consolidar un grupo de trabajo internacional, con la finalidad de definir lineamientos, conceptos y metodologías en la materia.</p> <p>Igualmente, se aprovechó esta visita a Berna para establecer los contactos con personal del Departamento Federal de Asuntos Internacionales del Gobierno Suizo, con quienes se está explorando la posibilidad de realizar un acuerdo para el resguardo pasivo de los registros que conforman el archivo de derechos humanos, memoria histórica y conflicto armado custodiados por el CNMH.</p>	

Firma Superior Jerarquico
Gonzalo Sánchez Gómez

Firma Gerente Público
Ana Margoth Guerrero

**FORMATO
ACUERDO DE GESTIÓN**

Entidad: Centro de Memoria Historica

Fecha: Enero 27 de 2016

Objetivos

La Directora Técnica de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos, se compromete a dirigir la ejecución los planes, programas, proyectos y procesos relacionados con la gestión del Archivo de Memoria Histórica y Derechos Humanos de la entidad y la gestión de alianzas para la recolección, preservación y protección de archivos relacionados con memoria histórica de acuerdo al objeto misional del Centro de Memoria Histórica.

Concertación de compromisos

Evaluación de Compromisos

compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha limite	Indicadores	% de cumplimiento				
					1	2	3	4	5
Integrar un archivo con los documentos originales o copias fidedignas de las violaciones ocurridas con ocasión del conflicto armado interno, así como la documentación sobre procesos similares en otros países, que reposen en sitios como museos, bibliotecas o archivos de entidades del Estado y poner a disposición de los interesados los documentos y testimonios recopilados	50	100%	31/12/2016	% de avance	7	22	21		
Implementar el Registro Especial de Archivos de Memoria Histórica y Derechos Humanos en el marco del conflicto armado interno.	40	100%	31/12/2016	Registro Especial de Archivos de Memoria Histórica y Derechos Humano implementado	1	19	20		
Coordinar las acciones de articulación con el Archivo General de la Nación - AGN con el fin de garantizar el cuidado y preservación de los archivos de la Memoria Histórica, a través de la creación de estrategias de divulgación y socialización del Protocolo de política archivística en materia de derechos humanos y derecho internacional humanitario.	10	100%	31/12/2016	% de avance		2	8		

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados esperados	Fecha limite	Evaluacion Cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	31/12/2016	X		
Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	31/12/2016	X		
Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	31/12/2016	X		
Desarrollar, en sustitución del Superior Jerárquico, tareas representativas de la entidad	Resolver efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	31/12/2016	X		
Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	Desarrollar acciones que permitan la representación adecuada de cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	31/12/2016	X		
Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad.	31/12/2016	X		

FASE DE SEGUIMIENTO

PRIMER SEGUIMIENTO:	Fecha Abril 2016
SEGUNDO SEGUIMIENTO.	Fecha Agosto 2016
TERCER SEGUIMIENTO.	Fecha Diciembre 2016

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL					
AMBITO DE COMPROMISO		Indicadores (síntesis de conductas asociadas)	No se detectan	se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.			
Toma de Decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.			
Dirección y Desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales. - Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad. - Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas.			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.			

NOTA: Las anteriores son las competencias mínimas que debe tener el Gerente Público. Por tal razón pueden ser adicionadas otras, si la entidad lo considera necesario. La finalidad de estos compromisos no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos Competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria

OBSERVACIONES:

NOTA: La finalidad de los compromisos de mejora gerencial, como su propio nombre indica, no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria. Esta es la única consecuencia de esos compromisos gerenciales, y por tanto requiere que el superior jerárquico (por sí mismo o por compartir la idea con el gerente) identifique en qué ámbitos de las competencias gerenciales se requiere invertir en capacitación con el fin de mejorar el rendimiento institucional y fomentar el desarrollo del Gerente Público. En la Casilla "Observaciones" se relacionan, por tanto, esas necesidades de capacitación detectadas


Firma Superior Jerárquico
Gonzalo Sánchez Gómez


Firma Gerente Público
Ana Margoth Guerrero