ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE GONZALO SÁNCHEZ GÓMEZ Y MARTHA NUBIA BELLO ALBARRACIN

En la ciudad de Bogotá, a los quince (15) días del mes de enero de dos mil catorce (2046), se reúnen, **GONZALO SANCHEZ GOMEZ**, titular del cargo **DIRECTOR GENERAL, CÓDIGO 0015, GRADO 28**, en adelante superior jerárquico, y **MARTHA NUBIA BELLO ALBARRACIN,** titular del cargo **DIRECTOR TECNICO, CÓDIGO 0100, GRADO 24**, en adelante gerente público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por el área DIRECCIÓN DE MUSEOS DE LA MEMORIA respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del gerente público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El gerente público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El superior jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el gerente público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de planeación y de control interno.

SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por un período de 12 meses, desde el 1º de enero de 2016 hasta el 31 de diciembre de 2016.

OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:

Firma superior Jerárquico

Gonzalo Sánchez Gómez

Firma Gerente Público

MARTHA NUBIA BELLO ALBARRACIN

FORMATO

ACUERDO DE GESTIÓN

Entidad: Centro de Memoria Historica

Fecha: Enero 15 de 2016

Objetivos

Dirigir la ejecución los planes, programas, proyectos y procesos relacionados con la gestión estratégica y operativa del Museo de la Memoria Histórica de acuerdo con el objeto misional del Centro de Memoria Histórica.

Concertación de compromisos

Evaluacion de Compromisos

compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha limite	Indicadores	% de cumplimiento				
					1	2	3	4	5
Diseñar, crear y administrar, bajo las directrices del Consejo Directivo y del Director General, el Museo de la Memoria, procurando conjugar esfuerzos del sector privado, la sociedad civil, la cooperación internacional y el Estado	40	100%	31/12/2016	% de avance					
Definir los temas y contenidos, la adquisición de colecciones y la producción de los medios de representación del Museo Nacional de Memoria Histórica	20	100%	31/12/2016	No. Eventos planeados/No. Eventos realizados					
Diseñar e Implementar estrategias para la participación, apropiación social y la territorialización del Museo Nacional de la Memoria Histórica	20	100%	31/12/2016	No. Aaciones planeadas/No. De acciones realizads					
Realizar la definición conceptual, administrativa y programática del Museo Nacional de Memoria Histórica	20	100%	31/12/2016	% de avance					
			31/12/2016	TOTAL	0	0	0	0	0

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados esperados	Fecha limite	Evaluacion Cualitativa		
			Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	31/12/2016			
Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	31/12/2016			
Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	31/12/2016			
Desarrollar, en sustitución del Superior Jerárquico, tareas representativas de la entidad	Resolver efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	31/12/2016			
Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	Desarrollar acciones que permitan la representacion adecuada de cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	31/12/2016			
Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad.	31/12/2016			

FASE DE SEGUIMIENTO	
PRIMER SEGUIMIENTO:	Fecha Abril 2016
SEGUNDO SEGUIMIENTO.	Fecha Agosto 2016
TERCER SEGUIMIENTO.	Fecha Diciembre 2016

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL					
AMBITO DE COMPROMISO		Indicadores (síntesis de conductas asociadas)	No se detectan	se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.			
Toma de Decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.			
Dirección y Desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales. - Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad. - Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la dentificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas.			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.			

NOTA: Las anteriores son las competencias mínimas que debe tener el Gerente Público. Por tal razón pueden ser adicionadas otras, si la entidad lo considera necesario. La finalidad de estos compromisos no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos Competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria

OBSERVACIONES:

NOTA: La finalidad de los compromisos de mejora gerencial, como su propio nombre indica, no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria. Esta es la única consecuencia de esos compromisos gerenciales, y por tanto requiere que el superior jerárquico (por sí mismo o por compartir la idea con el gerente) identifique en qué ámbitos de las competencias gerenciales se requiere invertir en capacitación con el fin de mejorar el rendimiento institucional y fomentar el desarrollo del Gerente Público. En la Casilla "Observaciones" se relacionan, por tanto, esas necesidades de capacitación detectadas

Firma Superior Jerarquico
Gonzalo Sánchez Gómez

Firma Gerente Público
Martha Nubia Bello Albarracin

Acuerdos de Gestion 2016 - Seguimiento

MARTHA NUBIA BELLO - Director Tecnico Museo de la Memoria

FASE DE SEGUIMIENTO

SEGUNDO SEGUIMIENTO: Fecha: Abril 30 de 2016

1.Diseñar, crear y administrar, bajo las directrices del Consejo Directivo y del Director General, el Museo de la Memoria, procurando conjugar esfuerzos del sector privado, la sociedad civil, la cooperación internacional y el Estado.

AVANCES LOGRADOS:

la DMNM continúa el trabajo con la firma ganadora del concurso arquitectónico (Estudio Entresitio) y la firma interventora de diseños en las discusiones que permitirán ajustar los diseños arquitectónicos a las necesidades del MNM.
Se han programado reuniones a desarrollar durante el primer semestre de 2016 con la Alcaldía de Bogotá, DPS, Ministerio de Hacienda y Presidencia de la Republica para viabilizar gestiones y recursos necesarios para comenzar la construcción del MNM.
Se encuentra en trámite el contrato del plan de implantación del MNM.
Se propuso la realización de un libro sobre el concurso del proyecto arquitectónico del MNM que permita dar a conocer el proyecto del MNM en distintos escenarios.
Se realizaron intercambios técnicos con museos y lugares de memoria en París y Alemania financiados por el Banco Alemán KFW.

PORCENTAJE CUMPLIMIENTO A ABRIL 30: 20%

2. Definir los temas y contenidos, la adquisición de colecciones y la producción de los medios de representación del Museo Nacional de Memoria Histórica

AVANCES LOGRADOS:

Se reconfiguró el equipo de Museología de la dirección y se avanzó en las discusiones conceptuales en las que se propuso la elaboración del guión museológico a partir de tres ejes: agua, tierra y cuerpo. Actualmente se avanza en la definición de una ruta metodológica que permita recoger el acumulado investigativo del CNMH en la elaboración del guión.
Se avanza en la revisión final del documento de lineamientos conceptuales del MNM.
Se conformó un equipo al interior del equipo de Museología de la DMNM un grupo encargado de organizar los avances de la dirección en materia de construcción de bancos de contenidos, revisar antecedentes y referentes a nivel nacional e internacional para avanzar en un proyecto de política de colecciones para el MNM.

PORCENTAJE CUMPLIMIENTO A ABRIL 30: 30%

3. Diseñar e Implementar estrategias para la participación, apropiación social y la territorialización del Museo Nacional de la Memoria Histórica

AVANCES LOGRADOS:
Se conformó un área al interior de la DMNM que trabajará en el apoyo iniciativas de Memoria y construcción de una estrategia de territorialización del MNM. Dicha estrategia considera una juiciosa articulación con otras áreas del CNMH.
Es importante mencionar que el trabajo de la DMNM centrará su apoyo a las iniciativas de memoria centradas en: lugares de memoria, prácticas artísticas y culturales y acciones expositivas.
La dirección avanza en la planeación de una estrategia de apoyo al grupo de sentencias del CNMH centrándose en el apoyo a las acciones judiciales que tienen componentes de lugares de memoria, prácticas artísticas y culturales, exposiciones y la realización de muestras documentales.
Inició la revisión de los documentos elaborados por la dirección sobre iniciativas de memoria con el objetivo de avanzar en la elaboración de cajas de herramientas conceptuales y metodológicas que puedan ser usadas por las comunidades y que sirvan para la difusión de las iniciativas de memoria.
Se cerró la convocatoria de estímulos 2016 abierta a comienzos de año en alianza con el Ministerio de Cultura.
Se avanza en el acompañamiento a la producción del Museo Itinerante de los Montes de Maria.
Se diseñó una agenda de programación cultural para el MNM que incluye acciones en el territorio nacional en tres ejes: conmoraciones, fechas emblemáticas definidas por el CNMH, conversatorios sobre arte y memoria: primer plano y la realización de laboratorios de creación artística.

PORCENTAJE CUMPLIMIENTO A ABRIL 30: 20%

4.Realizar la definición conceptual, administrativa y programática del Museo Nacional de Memoria Histórica

AVANCES LOGRADOS:

Al interior del equipo de museología se delegó a un equipo la tarea de avanzar en la elaboración del plan Museológico. Con recursos de la organización internacional de la migraciones e contrató una consultoría para identificar posibilidades para la creación de la figura jurídica y administrativa que daría existencia al MNM.
PORCENTAJE CUMPLIMIENTO A ABRL 30: 20%

Firma Superior Jerarquico
Gonzalo Sánchez Gómez

Firma Gerente Público
MARTHA NUBIA BELLO ALBARRACIN

Acuerdos de Gestion 2016 - Seguimiento

MARTHA NUBIA BELLO - Director Tecnico Museo de la Memoria

FASE DE SEGUIMIENTO

SEGUNDO SEGUIMIENTO: Fecha: agosto 30 de 2016

1.Diseñar, crear y administrar, bajo las directrices del Consejo Directivo y del Director General, el Museo de la Memoria, procurando conjugar esfuerzos del sector privado, la sociedad civil, la cooperación internacional y el Estado.

AVANCES LOGRADOS:

Continúa el trabajo con la firma ganadora del concurso arquitectónico (Estudio Entresitio) y la firma interventora de diseños en las discusiones que permitirán ajustar los diseños arquitectónicos a las necesidades del MNM. Se ha entrado a la fase III de diseño, con la incorporación de las recomendaciones realizadas por el comité de diseños del MNM.
Por sugerencia de Presidencia de la República se desarrollaron reuniones con la Agencia Nacional Inmobiliaria, Virgilio Barco, con el objetivo de establecer una alianza que facilite el proceso de construcción física del MNM.
Se encuentra en ejecución el plan de implantación del MNM.
Se avanza en la realización de un libro sobre el concurso del proyecto arquitectónico del MNM que permita dar a conocer el proyecto del MNM en distintos escenarios.
Se realizó una jornada de intercambio técnico con Smithsonian Institution.

PORCENTAJE CUMPLIMIENTO A AGOSTO 30: 50%

2. Definir los temas y contenidos, la adquisición de colecciones y la producción de los medios de representación del Museo Nacional de Memoria Histórica

AVANCES LOGRADOS:

Con el equipo de Museología se vienen realizando sesiones de trabajo y discusión para satisfacer la metodología de "llenado de canastos" que busca compilar y sistematizar aportes de otras áreas del CNMH, así como aportes de algunos investigadores externos en la construcción del guión del MNM.
Se avanza en la propuesta de una exposición temporal e itinerante en 2018 como primera puesta en escena del MNM.
El documento de lineamientos conceptuales del MNM se entregó a apares al interior el CNMH.
El equipo de la DMNM encargado de liderar la discusión sobre las colecciones del MNM avanza en la formulación de un documento borrador de política de colecciones.

PORCENTAJE CUMPLIMIENTO A AGOSTO 30: 60%

3. Diseñar e Implementar estrategias para la participación, apropiación social y la territorialización del Museo Nacional de la Memoria Histórica

AVANCES LOGRADOS:

El grupo de apoyo a iniciativas de Memoria avanza en la estrategia de apoyo a iniciativas de memoria y definición de la estrategia de territorialización del MNM. Al respecto se destaca la participación del CNMH en la red nacional de lugares de memoria.
En articulación con el grupo de sentencias del CNMH se avanza en la implementación de las acciones que distintas órdenes judiciales remiten al CNMH.
Continúa la revisión de los documentos elaborados por la dirección sobre iniciativas de memoria con el objetivo de avanzar en la elaboración de cajas de herramientas conceptuales y metodológicas que puedan ser usadas por las comunidades y que sirvan para la difusión de las iniciativas de memoria.
Se anunciaron los nombres de los proyectos ganadores de la convocatoria de estímulos 2016 abierta a comienzos de año en alianza con el Ministerio de Cultura.
Se avanza en el acompañamiento a la producción del Museo Itinerante de los Montes de Maria.
Se avanza en la implementación de una agenda de programación cultural para el MNM que incluye acciones en el territorio nacional en tres ejes: conmoraciones, fechas emblemáticas definidas por el CNMH, conversatorios sobre arte y memoria: primer plano y la realización de laboratorios de creación artística.

PORCENTAJE CUMPLIMIENTO A AGOSTO 30: 60%

4.Realizar la definición conceptual, administrativa y programática del Museo Nacional de Memoria Histórica

AVANCES LOGRADOS:

El equipo encargado de avanzar en la formulación del plan museológico avanza en la sistematización de los procesos realizados por la DMNM que podrían constituirse en la base de los programas del Museo. La consultoría para identificar posibilidades para la creación de la figura jurídica y administrativa que daría existencia al MNM avanza destacándose la realización de tres talleres con el equipo director del CNMH para delimitar las directrices y marco institucional que debe deberán orientarla.
PORCENTAJE CUMPLIMIENTO A AGOSTO 30: 50%

Firma Superior Jerarquico
Gonzalo Sánchez Gómez

Firma Gerente Público
MARTHA NUBIA BELLO ALBARRACIN

Acuerdos de Gestion 2016 - Seguimiento

MARTHA NUBIA BELLO - Director Tecnico Museo de la Memoria

FASE DE SEGUIMIENTO

SEGUNDO SEGUIMIENTO: Fecha Diciembre 31 de 2016

1.Diseñar, crear y administrar, bajo las directrices del Consejo Directivo y del Director General, el Museo de la Memoria, procurando conjugar esfuerzos del sector privado, la sociedad civil, la cooperación internacional y el Estado.

AVANCES LOGRADOS:

Finalizó la fase III del diseño arquitectónico del MNM y se realizó una presentación ante las directivas del CNMH. Se realizaron las gestiones necesarias para prorrogar el contrato con las firmas de diseño e interventoría durante el primer trimestre de 2017 para garantizar la inclusión de los requerimientos que se planteen en el plan de implantación.
Avanza la ejecución el plan de implantación del MNM.
Se realizaron gestiones ante la Unidad de Víctimas, DPS y Congreso de la República para gestionar los recursos necesarios para avanzar con la construcción del MNM durante 2017.
Se entregó a imprenta el libro del concurso del proyecto arquitectónico del MNM.
Se realizó una jornada de intercambio técnico con el Museo de la Memoria y los Derechos Humanos de Chile.
Pese a las gestiones realizadas por el CNMH no fue posible garantizar recursos para la construcción física del MNM.

PORCENTAJE CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE 30:90%

2. Definir los temas y contenidos, la adquisición de colecciones y la producción de los medios de representación del Museo Nacional de Memoria Histórica

AVANCES LOGRADOS:

El equipo de Museología entregó un primer borrador conceptual para los ejes del guión museológico del MNM
Se elaboró una propuesta para la exposición temporal e itinerante del 2018.
El documento de lineamientos conceptuales del MNM se entregó a la Imprenta Nacional para ser distribuido en 2018
El equipo de la DMNM encargado de liderar la discusión sobre las colecciones del MNM entregó un borrador de la política de colecciones del MNM que se ha puesto a discusión en una mesa de trabajo conformada para el tema con el CNMH.

PORCENTAJE CUMPLIMIENTO DICIEMBRE 30: 100%

3. Diseñar e Implementar estrategias para la participación, apropiación social y la territorialización del Museo Nacional de la Memoria Histórica

AVANCES LOGRADOS:

Se propuso una reformulación del trabajo del grupo de apoyo a iniciativas de memoria que concentrará durante 2017 acciones en la dirección de construcción de la memoria. Con esto se plantea una alianza entre la DMNM Y la DCMH en la construcción de una estrategia de territorialización del MNM.
En articulación con el grupo de sentencias del CNMH se ha apoyado la implementación de las acciones que distintas órdenes judiciales remiten al CNMH. Así mismo se diseñó un plan de trabajo en el cumplimiento de acciones judiciales ordenadas al CNMH que incluyan componentes de lugar de memoria, exposiciones, documentales y prácticas artísticas y culturales.
Se entregó una versión para publicación de una caja de herramientas conceptuales y metodológicas orientada a las comunidades de base en la consolidación de iniciativas de memoria.

PORCENTAJE CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE 30: 100%

4.Realizar la definición conceptual, administrativa y programática del Museo Nacional de Memoria Histórica

AVANCES LOGRADOS:

Los insumos de la DMNM que podrían contribuir a la elaboración del plan museológico del MNM fueron sistematizados por el equipo de Museologia y se diseñó un plan de trabajo para formular el plan en 2017.
Se entregó al CNMH una posibilidades para crear la figura jurídica y administrativa del MNM la cual se presentó al consejo directivo del CNMH y cuyas posibilidades y tramites se pondrán en marcha durante 2017.

PORCENTAJE CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE 31: 80%

Firma Superior Jerarquico
Gonzalo Sánchez Gómez

Firma Gerente Público
MARTHA NUBIA BELLO ALBARRACIN

80

FORMATO

ACUERDO DE GESTIÓN

Entidad: Centro de Memoria Histórica

Fecha: Enero 15 de 2016

Objetivos

Dirigir la ejecución los planes, programas, proyectos y procesos relacionados con la gestión estratégica y operativa del Museo de la Memoria Histórica de acuerdo con el objeto misional del Centro de Memoria Histórica.

Concertación de compromisos

Evaluación de Compromisos

compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha limite	Indicadores	% de cumplimiento				
					1	2	3	4	5
Diseñar, crear y administrar, bajo las directrices del Consejo Directivo y del Director General, el Museo de la Memoria, procurando conjugar esfuerzos del sector privado, la sociedad civil, la cooperación internacional y el Estado	40	100%	31/10/2016	% de avance	8	12	16		
Definir los temas y contenidos, la adquisición de colecciones y la producción de los medios de representación del Museo Nacional de Memoria Histórica	20	100%	31/10/2016	No. Eventos planeados/No. Eventos realizados	6	6	8		
Diseñar e Implementar estrategias para la participación, apropiación social y la territorialización del Museo Nacional de la Memoria Histórica	20	100%	31/10/2016	No. Acciones planeadas/No. De acciones realizadas	4	8	8		
Realizar la definición conceptual, administrativa y programática del Museo Nacional de Memoria Histórica	20	100%	31/10/2016	% de avance	4	6	6		
		92,00	31/10/2016	TOTAL	22	32	38	0	0

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados esperados	Fecha limite	Evaluación Cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	31/10/2016	x		
Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	31/10/2016	x		
Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	31/10/2016	x		
Desarrollar, en sustitución del Superior Jerárquico, tareas representativas de la entidad	Resolver efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	31/10/2016	x		
Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	Desarrollar acciones que permitan la representación adecuada de cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	31/10/2016	x		
Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad.	31/10/2016	x		

FASE DE SEGUIMIENTO

PRIMER SEGUIMIENTO: Fecha Abril 2016

SEGUNDO SEGUIMIENTO. Fecha Agosto 2016

TERCER SEGUIMIENTO. Fecha Octubre 2016

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL					
AMBITO DE COMPROMISO		**Indicadores (síntesis de conductas asociadas)**	No se detectan	se detectan	Son imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.			x
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.			x
Toma de Decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.			x
Dirección y Desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para	Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales. - Ejercer responsablemente las funciones			x
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.			x

NOTA: Las anteriores son las competencias mínimas que debe tener el Gerente Público. Por tal razón pueden ser adicionadas otras, si la entidad lo considera necesario. La finalidad de estos compromisos no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos Competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria

OBSERVACIONES:

NOTA: La finalidad de los compromisos de mejora gerencial, como su propio nombre indica, no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria. Esta es la única consecuencia de esos compromisos gerenciales, y por tanto requiere que el superior jerárquico (por sí mismo o por compartir la idea con el gerente) identifique en qué ámbitos de las competencias gerenciales se requiere invertir en capacitación con el fin de mejorar el rendimiento institucional y fomentar el desarrollo del Gerente Público. En la Casilla "Observaciones" se relacionan, por tanto, esas necesidades de capacitación detectadas

Firma Superior Jerarquico
Gonzalo Sánchez Gómez

Firma Gerente Público
MARTHA NUBIA BELLO ALBARRACIN