

Registro de Activos de Información

Nombre Sujeto obligado: Grupo de Planeación		Nombre del Responsable			
Fecha de elaboración:		Fecha de actualización:			
Nombre o título de categoría de Información (Término con que se da a conocer el nombre o asunto de la información)	Descripción (Define brevemente de qué se trata la información)	Idioma (Idioma, lengua o dialecto en que se encuentra el activo)	Medio de Conservación y/o soporte (Electrónico Físico/Electrónico)	Formato (La forma, tamaño o modo en la que se presenta la información: hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto)	Información publicada o disponible (Señalar dónde está publicada y/o dónde se puede consultar o solicitar)
ACTAS DEL COMITÉ ESTRATÉGICO DEL CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA	Documentos de carácter dispositivo, contienen información importante sobre las decisiones tomadas por el Comité Estratégico del Centro Nacional de Memoria Histórica en materia de coordinación, articulación y evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. Creado mediante Resolución 170 de 2014.	Español	Físico	- Documento de texto	- Archivo de Gestión del Grupo de Planeación
ACTAS DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	Documentos de carácter dispositivo donde se reflejan las decisiones tomadas por el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo del Centro Nacional de Memoria Histórica en materia de coordinación, articulación y evaluación del cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Creado mediante Resolución 200 de 2015.	Español	Físico	- Documento de texto	- Archivo de Gestión del Grupo de Planeación
PRESUPUESTO	Documento donde se refleja la autorización máxima de ingresos y gastos que le permiten al sector público, cumplir con la producción de bienes y servicios públicos para la satisfacción de las necesidades de la población según la naturaleza del Sector.	Español	Físico	- Documento de texto	- Archivo de Gestión del Grupo de Planeación
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	Es el documento que consolida la estimación de ingresos y gastos necesarios para atender las necesidades de la entidad en cada vigencia fiscal. El anteproyecto de presupuesto se reporta antes del 31 de marzo de cada año se reporta al Ministerio de Hacienda y el anteproyecto de presupuesto de gastos de inversión al DNP por medio del SUIFP.	Español	Físico/Electrónico	- Documento texto en el SUIFP - DNP - Hoja de cálculo en el SUIFP	- Archivo de Gestión del Grupo de Planeación
MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO	Documentos que soportan los cambios o modificaciones en el componente del detalle del gasto de inversión establecido en el Decreto de liquidación del Presupuesto General de la Nación que se adelantan a nivel de sección, programa y subprograma sin modificar los montos aprobados por el Congreso de la República	Español	Físico/Electrónico	- Documento texto (justificación, cdp, certificación de disponibilidad de recursos, etc.) - Documento texto en el SUIP - Hoja de cálculo en el SUIP	- Archivo de Gestión del Grupo de Planeación
PROYECTOS DE INVERSIÓN	Los documentos del proyecto de inversión contemplan las actividades limitadas en el tiempo, que utilizan total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de provisión de bienes o servicios por parte del Estado	Español	Físico	- Hoja de cálculo en el SUIP	- Archivo de Gestión del Grupo de Planeación
AUDITORÍAS INTERNAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	Son los documentos que soportan la evaluación de la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad de manera sistemática, independiente y documentada para obtener evidencias y evaluarlas de manera objetiva, con el fin de determinar el grado en que se cumplen los criterios de calidad basados en los requisitos de la norma ISO 9001:2015	Español	Físico	- Documento de texto	- Archivo de Gestión del Grupo de Planeación
INDICADORES DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS	Son los documentos que soportan el diseño y seguimiento de los indicadores permitiendo evaluar y valorar la planificación y ejecución de los procesos y planes del CNMH. La finalidad es generar información dirigida a la toma de decisiones oportunas y pertinentes para garantizar la eficiencia, la eficacia y la efectividad de los resultados generados por la entidad.	Español	Electrónico	- Hoja de cálculo	- Archivo de Gestión del Grupo de Planeación
INFORMES A ENTIDADES DEL ESTADO	Son documentos donde se plasma la gestión y compromisos desarrollados por el CNMH dirigidos a la entidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, Corte Constitucional. Por otra parte se reportan las metas de gobierno al DNP, el plan de acción y plan de fortalecimiento institucional a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, la participación de las acciones de memoria del CNMH al DPS, el informe de rendición de cuentas sectorial al DPS, los compromisos del Centro Nacional de Memoria al Consejo de Ministros, etc.	Español	Electrónico	- Documento de texto	- Archivo de Gestión del Grupo de Planeación
INFORMES DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATÉGICO Y PLAN DE ACCIÓN	Son los reportes del estado de avance de las acciones y los objetivos planteados para la vigencia del plan desarrollo y para cada vigencia fiscal.	Español	Electrónico	- Hoja de cálculo	- Archivo de Gestión del Grupo de Planeación
INFORMES DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Es el documento donde se da a conocer el avance en el cumplimiento de las metas establecidas y los recursos ejecutados que fueron asignados en la Ley de Presupuesto y sus modificaciones, con el fin de brindar recomendaciones y observaciones, así como conocer los efectos generados en los (as) usuarios (as) por la prestación de los bienes y servicios brindados.	Español	Físico	- Documento de texto	- Archivo de Gestión del Grupo de Planeación
MATRIZ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	Es una herramienta metodológica que permite hacer un inventario de los riesgos del CNMH de forma ordenada y sistemáticamente, definiéndolos, haciendo la descripción de cada uno de estos y las posibles consecuencias. Consiste de varias etapas: la identificación, análisis y determinación del Nivel de riesgo, el manejo o la administración en la cual se elabora, ejecuta y hace seguimiento al Plan de manejo.	Español	Físico/ Electrónico	- Hoja de cálculo	- Archivo de Gestión del Grupo de Planeación
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	Es un instrumento de tipo preventivo para el control de la gestión, su metodología incluye cuatro componentes autónomos e independientes, que contienen parámetros y soporte normativo propio. Allí se plasman las medidas para la mitigación de los riesgos de corrupción para cerrar espacios propensos a la corrupción.	Español	Físico/ Electrónico	- Hoja de cálculo	- Archivo de Gestión del Grupo de Planeación
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL	Son los documentos generados en la aplicación del instrumento de planeación que hace operativas las estrategias definidas en el Plan Estratégico por medio de la definición de metas de corto plazo, compromisos internos, programación de actividades y la estimación de presupuesto que son parte de la programación para lograr los productos en la cantidad y el tiempo necesario.	Español	Electrónico	- Hoja de cálculo	- Archivo de Gestión del Grupo de Planeación
PLAN DE MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Son las acciones correctivas, preventivas y de mejora que desarrolla la entidad para hacer más eficiente el Sistema de Gestión de la Calidad, mejorar la calidad en la prestación de sus productos y/o servicios y lograr los objetivos institucionales	Español	Físico	- Documento de texto	- Archivo de Gestión del Grupo de Planeación
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Es un instrumento de planeación que refleja la información del ejercicio de formulación y establecimiento de objetivos de carácter prioritario, cuya característica principal es el establecimiento de estrategias (mejores cursos de acción) para alcanzar dichos objetivos, cubre aspectos de carácter macro que involucran el mediano y largo plazo e identifica las prioridades institucionales	Español	Electrónico	- Hoja de cálculo	- Archivo de Gestión del Grupo de Planeación
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO	Son los documentos resultados del diseño, implementación y seguimiento del Modelo Estándar de Control Interno, que facilitan el desarrollo e implementación del Sistema de Control Interno en el CNMH y generan pautas para el control de las estrategias, la gestión y la evaluación de tal manera que se cumplan los objetivos institucionales	Español	Físico	- Documento de texto - Hoja de cálculo	- Archivo de Gestión del Grupo de Planeación
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Son los documentos resultado del diseño, implementación y mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad bajo la norma ISO 9001:2015, así como los documentos que dan cuenta de los métodos de trabajo implementados en el CNMH (políticas, procesos, procedimientos, manuales, guías, instructivos, formatos, etc.) y las acciones para mejorar la calidad de la prestación de los servicios del CNMH.	Español	Electrónico	- Documento de texto - Hoja de cálculo	- Archivo de Gestión del Grupo de Planeación