

Registro de Activos de Información

Nombre Sujeto obligado: NOMBRE DE LA ENTIDAD : CENTRO NACIONAL DI Nombre del Responsable: Dirección Administrativa y Financiera / Recursos Físicos

Fecha de elaboración:

14/08/2017

Fecha de actualización:

Nombre o título de categoría de Información (Término con que se da a conocer el nombre o asunto de la información)	Descripción (Define brevemente de qué se trata la información)	Idioma (Idioma, lengua o dialecto en que se encuentra el activo)	Medio de Conservación y/o soporte (Electrónico Físico/Electrónico)	Formato (la forma, tamaño o modo en la que se presenta la información: hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto)	Información publicada o disponible (señalar dónde está publicada y/o dónde se puede consultar o solicitar)
COMPROBANTE DE ENTRADA POR COMPRA	Documento mediante el cual se registra el ingreso de una compra de un Activos Fijos y elementos consumibles.	Español	Físico	Documento de texto	PUBLICA - Expediente de Inventarios
COMPROBANTE DE SALIDA DE PRODUCTOS	Documento mediante el cual se registra la salida elementos consumibles.	Español	Físico	Documento de texto	PUBLICA - Expediente de Inventarios
COMPROBANTE DE INVENTARIO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO	Documento mediante el cual se hace entrega formal del inventario físico tanto a contratistas como a funcionarios.	Español	Físico	Documento de texto	PUBLICA - Expediente de Inventarios
COMPROBANTE SALIDA DE REMISIÓN - PRESTAMOS DE ELEMENTOS	Documento mediante el cual se hace entrega formal de un bien en calidad de prestamo.	Español	Físico	Documento de texto	PUBLICA - Expediente de Inventarios
DEVOLUCION DE BIENES EN SERVICIO	Documento mediante el cual se registra la devolución del inventario físico que tenía asignado el Funcionario o Contratista	Español	Físico	Documento de texto	PUBLICA - Expediente de Inventarios
INFORMES	Documentos que permiten establecer el cumplimiento de las metas.	Español	Físico	Documento de texto	PUBLICA - Expediente de Inventarios