



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

ENTIDAD REMITENTE:

FONDO O ENTIDAD PRODUCTORA: CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA

SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL

SUBSECCIÓN:

OBJETO: INVENTARIO ARCHIVO DE GESTIÓN

FECHA DE REGISTRO

AÑO MES DIA N° TRANSFERENCIA

HOJA N° DE

ÍTEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	ASUNTO	FECHAS EXTREMAS dd/mm/aaaa		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE			FRECUENCIA DE CONSULTA			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA				Notas/Observaciones
					Inicial	Final	Caja	Carpeta	Otro		Análogo	Electrónico	Otro	Alta	Media	Baja	Caja	Depósito	Estante	Entrepañ o	
1	100-3-3	ACTOS ADMINISTRATIVOS	Resoluciones	Resoluciones 2012-2018	14/03/2012	15/03/2018	2	18		3400	X			X							
2	100-3-2	ACTOS ADMINISTRATIVOS	Acuerdos del Consejo Directivo	Acuerdos 2012 -2017	14/03/2012	30/10/2017	3	1		97	X			X							
3	100-3-1	ACTOS ADMINISTRATIVOS	Circulares	Circulares 2012-2015	21/09/2012	29/12/2015	3	1		30	X				X						

Elaborado por: Erika Natalia Ardila Rivera No. contrato 288/2018

Entregado por: _____

Recibido por: _____

Cargo: Contratista, Gestión Documental

Cargo: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Firma: _____

Firma: _____

Lugar: Bogotá, D.C.

Lugar: _____

Lugar: _____

Fecha: 16 de marzo de 2018

Fecha: _____

Fecha: _____