



Metodología para la implementación

Directiva Presidencial 07 de 2018

Agenda

Contextualización de la Directiva Presidencial

Presentación Campaña

Proceso de Participación. FASE 1

Formularios y formatos de análisis. FASE 2

Conformación y retos comité sectorial. FASE 3

Metodologías para la construcción de los planes



GOBIERNO
DE COLOMBIA

Agenda

Contextualización de la Directiva Presidencial

Presentación Campaña

Proceso de Participación. FASE 1

Formularios y formatos de análisis. FASE 2

Conformación y retos comité sectorial. FASE 3

Metodologías para la construcción de los planes



GOBIERNO
DE COLOMBIA

Agenda

Contextualización de la Directiva Presidencial

Presentación Campaña

Proceso de Participación. FASE 1

Formularios y formatos de análisis. FASE 2

Conformación y retos comité sectorial. FASE 3

Metodologías para la construcción de los planes



GOBIERNO
DE COLOMBIA

ESTADO SIMPLE COLOMBIA ÁGIL



MENOS
TRÁMITES



MENOS
REGULACIÓN



MEJOR
REGULACIÓN



**BASE
MINCIT**

- Gestión trámites sectoriales
- Remisión otras entidades

FP

- Actualización avances
- Agenda racionalización



**MENOS
TRÁMITES EN EL
CORTO PLAZO**

Presentación Campaña



MinCIT

Campaña anterior

900 trabas

61 temáticas

258 trámites

336 barreras



FUNCIÓN PÚBLICA

FP

Plan Anticorrupción
y Atención al
Ciudadano 2018

33 trámites



GOBIERNO
DE COLOMBIA

Priorización

Identificar **nuevos**
trámites priorizados

6 primeros:

50 trámites y barreras –
simplificados, digitalización y
virtualización

6 ago 2019:

50 trámites eliminados

Presentación Campaña



FASE1. CONSULTA PÚBLICA

Resultado esperado

Contar con la mayor
participación
ciudadana

Metodología

Función Pública

FASE 2. CLASIFICACIÓN Y PLAN DE TRABAJO



Q. TRÁMITES



Q. NORMAS
OBSOLETAS



Q. N.
R. ALTO
IMPACTO

ANÁLISIS



Propuesta
plan de
trabajo

FASE 3. COMISIÓN DE EXPERTOS



FASE 4. DIVULGACIÓN DE RESULTADOS



PLAN DE
TRABAJO
DEFINITIVO

PLAN DE
ANTICORRUPCIÓN
Y DE ATENCIÓN AL
CIUDADANO

AGENDA
REGULATORIA

Agenda

Contextualización de la Directiva Presidencial

Presentación Campaña

Proceso de Participación. FASE 1

Formularios y formatos de análisis. FASE 2

Conformación y retos comité sectorial. FASE 3

Metodologías para la construcción de los planes



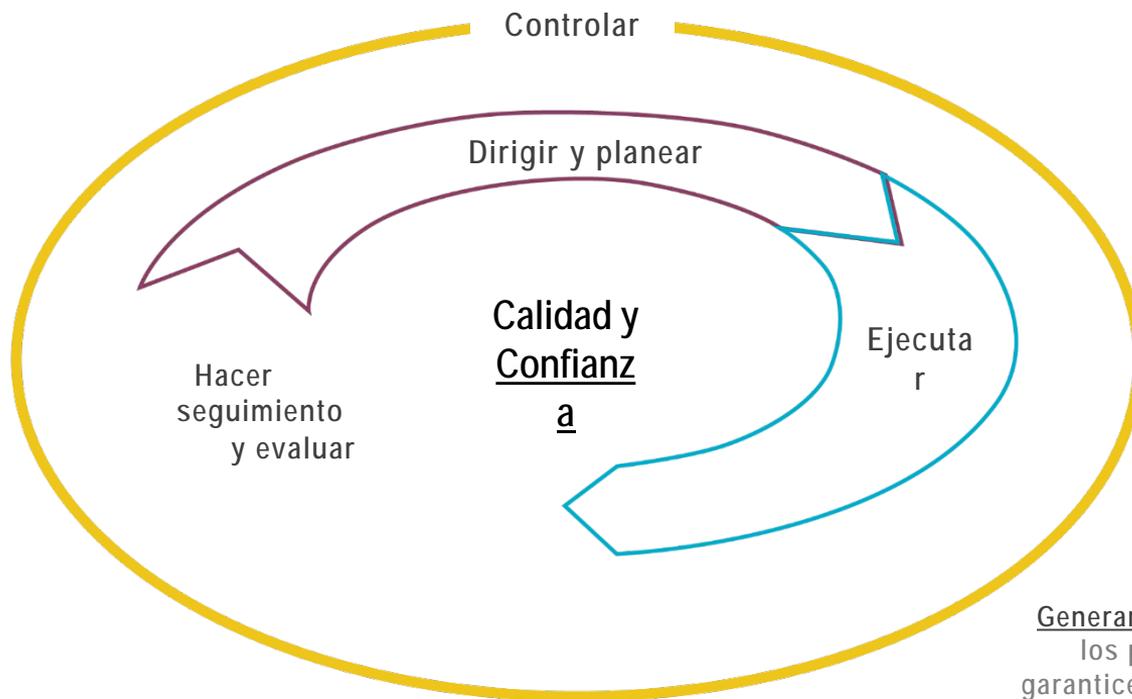
GOBIERNO
DE COLOMBIA



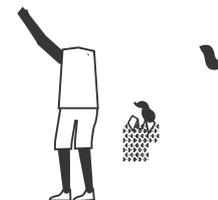
modelo integrado
de planeación
y gestión

ES UN MARCO DE REFERENCIA PARA:

CONTEXTO



Derechos
Problemas
Necesidades



Generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y garanticen los derechos, resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos con integridad y calidad en el servicio

CONTEXTO



DIMENSIÓN 2

Direccionamiento Estratégico y Planeación

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Agenda Regulatoria



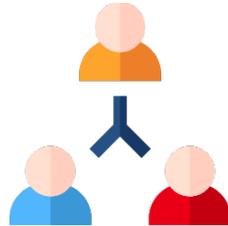
CONTEXTO

Participación Ciudadana en la Gestión



CONVOCATORIA. PROCESO DE PARTICIPACIÓN

Articule al sector para la convocatoria



Prepare los mensajes

- Objeto de la consulta
- Cómo participar
- Fecha límite de participación
- Qué sucederá después

1

Prepárese



Identifique los grupos de valor:

- Para participar en la primera etapa
- Para participar en los comités sectoriales

CONVOCATORIA. PROCESO DE PARTICIPACIÓN



Identificamos trámites con la ayuda de los ciudadanos
Cuéntanos normas y trámites innecesarios

Te invitamos a participar en www.colombiaagil.gov.co
¿Hasta cuándo puedes participar: Hasta el 31 de octubre

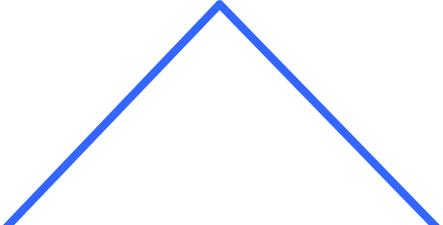
La participación nos permitirá planear y priorizar nuestro plan de acción para el año 2019. el cual podrás consultar en los planes Ánticorrupción y de Agenda Regulatoria disponibles en la página web

CONVOCATORIA. PROCESO DE PARTICIPACIÓN



2

Convoque a la
ciudadanía



VIRTUAL

- Enviando comunicado directo a sus grupos de valor.
- Por redes sociales invitando a entrar a la página www.colombiaagil.gov.co



WWW

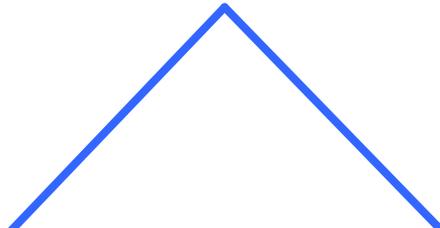


PRESENCIAL

- Promocionando la campaña en las sedes físicas de la entidad
- Desarrollando espacios presenciales donde escuche a los grupos de valor*

2

Convoque a la
ciudadanía





3

Convoque a la ciudadanía
y grupos de valor que
harán parte del comité
sectorial

Agenda

Contextualización de la Directiva Presidencial

Presentación Campaña

Proceso de Participación. FASE 1

Formularios y formatos de análisis. FASE 2

Conformación y retos comité sectorial. FASE 3

Metodologías para la construcción de los planes



GOBIERNO
DE COLOMBIA

FORMULARIOS Y FORMATOS DE ANÁLISIS



**Necesita ayuda para
simplificar su relación
con el Estado**

¡CUÉNTENOS!

#ColombiaÁgil

Seleccione una de las opciones



¿Cuáles normas se deben
revisar para hacerlas
más eficientes?



¿Cuáles normas se deberían
eliminar por obsoletas?



¿Cuáles son los trámites
más difíciles de llevar a cabo?

Cierre de participación: 29 de octubre



**GOBIERNO
DE COLOMBIA**

Participa como: *

Nombres y apellidos

Empresa

identificación

Ciudad

Teléfono

Correo Electrónico

Norma Orden
Nacional
Territorial

Tipo de Norma
Decreto
Acuerdo
Ordenanza
Resolución
Circular

Entidad que expidió la norma

Número de la norma

Año

Norma

¿Cuál es la problemática que
ha identificado con esta
norma?

¿Cuál puede ser la solución para
esa problemática?

Participación

Considera que esta norma tiene vacíos que
facilitan hechos de corrupción?

Riesgos Corrupción

FORMULARIO DE NORMAS DE ALTO IMPACTO

Participa como:

Nombres y apellidos*

Empresa

identificación

Teléfono

Correo Electrónico

Norma Orden
Nacional
Territorial

Tipo de Norma
Decreto
Acuerdo
Ordenanza
Resolución
Circular

Entidad que expidió la norma

Número de la norma

Año

Norma

Porqué razón se debe
eliminar la norma

- Resulta inaplicable o contraría cuando impacta negativamente la realidad social, económica, cultural , política o tecnológica del país.
- Alcanzó la finalidad por la cuál fue expedida o no es posible exigir su cumplimiento puesto que lo dispuesto en ellas ya se cumplió
- Tenía vigencia transitoria y ya transcurrió
- Fue derogada de manera tácita por otra de igual o mayor jerarquía.

Participación



¿Cuáles normas se deberían
eliminar por obsoletas?

FORMULARIO DE NORMAS OBSOLETAS



¿Cuáles son los trámites más difíciles de llevar a cabo?

FORMULARIO DE TRÁMITES ENGORROSOS

identificación

Participa como:

Nombres y apellidos*

Empresa

Teléfono

Correo Electrónico

Nombre del trámite

Seleccione el tema con el cuál está relacionado el trámite

Si conoce el número de la norma ayúdenos a identificarlo

Norma

Ciudad en la que presenta el trámite*

Entidad ante la que presenta el trámite*

Participación

¿Porqué considera que el trámite es engorroso o difícil?

¿De qué forma podríamos mejorar el trámite

Riesgos Corrupción

Un servidor público le ha pedido alguna dádiva/soborno para adelantar el trámite?
Cuál?

¿Ha tenido que recurrir a un tramitador?
¿Considera que en la realización del trámite se puede presentar un hecho de corrupción?

Y AHORA... CÓMO SE ANALIZA

- 1) Cada entidad recibirá la captura de la información en formato excel.
- 2) Una pestaña por formulario
- 3) Cada entidad deberá identificar la información y en caso de que corresponda a alguna entidad vinculada o adscrita , redireccionarlo para que avancen en el análisis y propuesta de Plan
- 4) La matriz de excel deberá enviarse a DNP, Min Jusiticia, Mincit, Función Pública

Y AHORA... CÓMO SE ANALIZA

Información
Capturada

Por cada Formulario

Análisis

Incluye los parámetros indicados por las entidades
líderes de la política

Respuesta a
Observaciones

Incluir respuesta a cada una de las
participaciones recibidas

Y AHORA... CÓMO SE ANALIZA

Análisis

TRÁMITES

Indique las acciones que implicarían adoptar la sugerencia del ciudadano

- Se requiere incrementar sustancialmente el presupuesto
- Realizar una reforma legal
- Actualizar una o más normas de carácter reglamentario
- Derogar una o más normas de carácter reglamentario



- Metodología de Racionalización de Trámites



Y AHORA... CÓMO SE ANALIZA

Análisis

NORMAS DE ALTO IMPACTO. Criterios evaluación

Frecuencia con la que los empresarios deben cumplir con la regulación

Tipo de costos de cumplimiento para los ciudadanos y las empresas

Número de empresas para las cuales la regulación genera costos

Tipo de costos de cumplimiento para las empresas

Impactos sobre el mercado

¿Tiene costos sobre las PYMES?



AGENDA REGULATORIA

Análisis

DEPURACIÓN NORMATIVA.
Obsolescencia

Criterios de Valoración Jurídica

Motivo de Depuración

1. Por obsolescencia
2. Cesación de efectos jurídicos
3. Se agotó la vigencia que estaba definida.



AGENDA REGULATORIA

Agenda

Contextualización de la Directiva Presidencial

Presentación Campaña

Proceso de Participación. FASE 1

Formularios y formatos de análisis. FASE 2

Conformación y retos comité sectorial. FASE 3

Metodologías para la construcción de los planes



GOBIERNO
DE COLOMBIA

Agenda

Contextualización de la Directiva Presidencial

Presentación Campaña

Proceso de Participación. FASE 1

Formularios y formatos de análisis. FASE 2

Conformación y retos comité sectorial. FASE 3

Metodologías para la construcción de los planes



GOBIERNO
DE COLOMBIA

METODOLOGÍA RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

*Las entidades pueden tener en cuenta los siguientes **criterios de priorización***



- Plan de Gobierno o Plan Nacional de Desarrollo
- CONPES



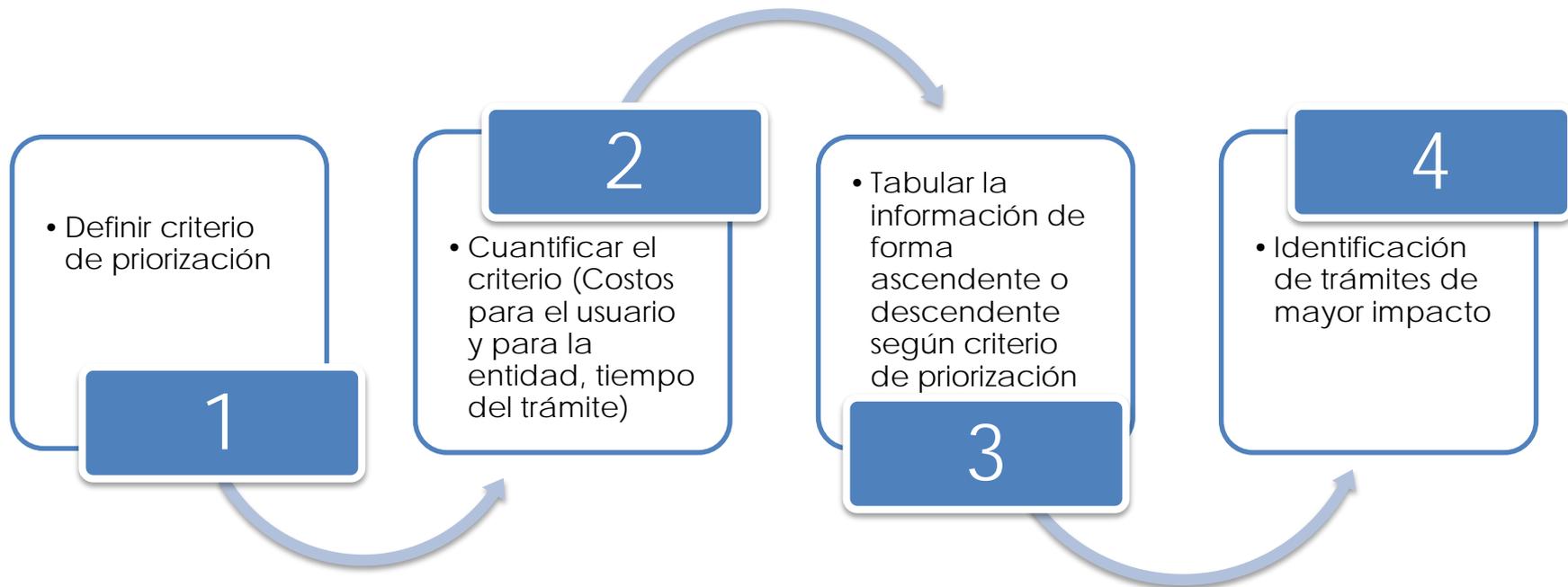
- Mediciones de Doing Business
- Trámites con mayores costos para la entidad
- Trámites con mayor número de errores y devoluciones
- Trámites con mayor tiempo de ciclo



- Único canal es presencial
- Mayor número de reclamos
- Mayor volumen de atención
- Mayores tarifas para los usuarios
- Susceptibles de riesgos de corrupción
- Que hagan parte de cadenas de trámites

METODOLOGÍA RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Pasos para priorizar por criterio único



METODOLOGÍA RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Tipos de racionalización



NORMATIVA



ADMINISTRATIVA



TECNOLÓGICA

METODOLOGÍA RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Recomendaciones generales

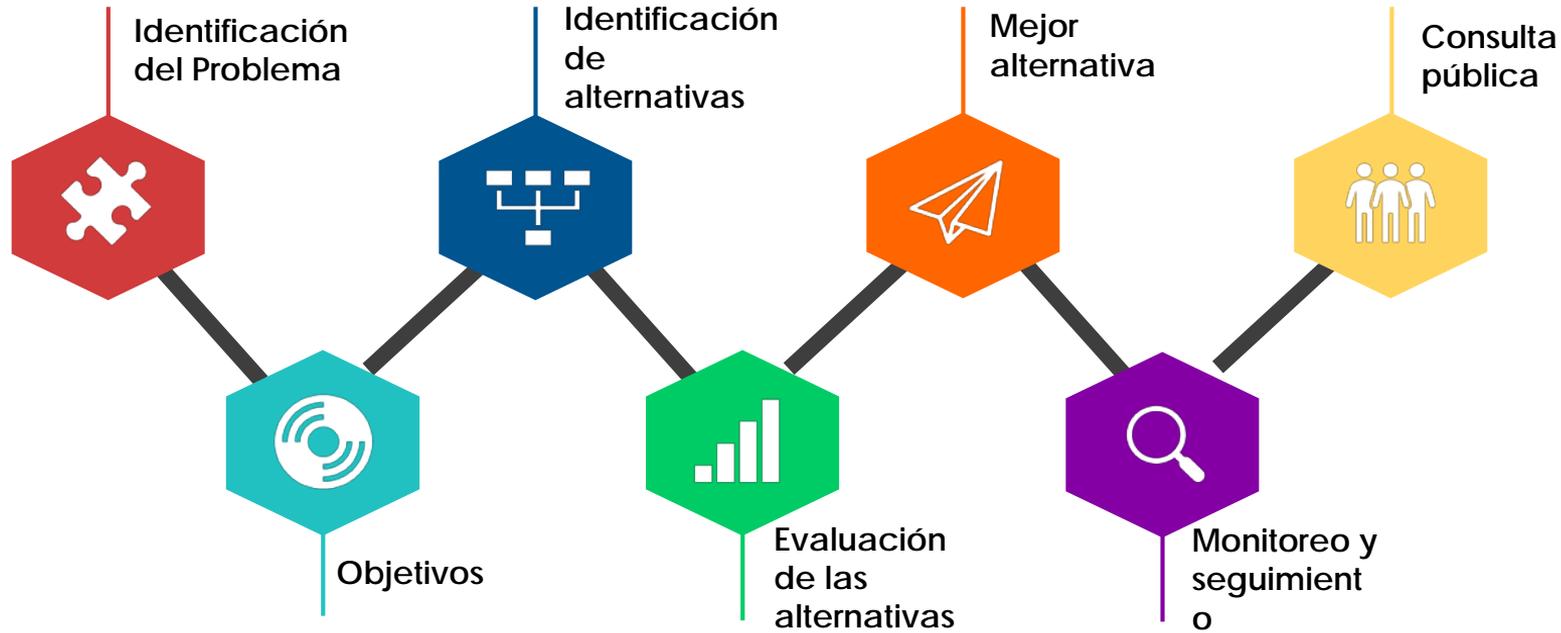
Una racionalización o simplificación de un trámite implica:

- Disminución de **costos**
- Disminución de **requisitos** para realizar el trámite
- Disminución de **tiempos** de ejecución del trámite
- **Evitar la presencia** del ciudadano en las ventanillas del Estado, implementando el uso de medios tecnológicos y de comunicación.
- Ampliación de la vigencia de certificados, registros, licencias, documentos, etc.



METODOLOGÍA ANÁLISIS DE IMPACTO NORMATIVO

METODOLOGÍA ANÁLISIS DE IMPACTO NORMATIVO



CRITERIOS DE VALORACIÓN JURÍDICA NORMAS OBSOLETAS



COLOMBIA ÁGIL

GRACIAS