

Centro Nacional de Memoria Histórica		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO						SEGUIMIENTOS		
ENTIDAD:		CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA						Seguimiento con corte a 31 de Diciembre de 2018		
FECHA DE PUBLICACIÓN		16/01/2019						Seguimiento con corte a 31 de Diciembre de 2018		
0	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES		META	PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA	RESPONSABLE	ACTIVIDADES REPORTADAS POR LAS ÁREAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES DE CONTROL INTERNO
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	1. Política de Administración de Riesgos	1.1	Consolidar la política de administración de riesgos para la realización de todas las actividades y procesos de la entidad.	1	Seguimiento a los controles establecidos en el Mapa de riesgos de corrupción	De acuerdo a los reportes solicitados por Control Interno	Todos los líderes de proceso		100%	
	2. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Actualización del mapa de riesgos de corrupción para los procesos del CNMH en el marco de un proceso participativo. Identificación de riesgos de corrupción, causas y consecuencias, valoración y revisión de la eficacia de los controles.	1	Mapa de riesgos de corrupción actualizado	31/01/2018	Grupo de Planeación		100%	
	3. Consulta y Divulgación	3.1	Divulgación de la actualización del mapa de riesgos de corrupción a través de la página web del CNMH y remitido a través de correo electrónico.	1	Publicación del mapa de riesgos de corrupción en página web	31/01/2018	Grupo de Planeación		100%	
	3. Consulta y Divulgación	3.2	Socialización del mapa de riesgos de corrupción dentro de la entidad.	1	Socialización del mapa de riesgos de corrupción dentro de la entidad	28/02/2018	Grupo de Planeación		100%	
	4. Monitoreo y Revisión	4.1	Realizar periódicamente la apropiada ejecución de los controles impuestos a los riesgos identificados en el Mapa de riesgos de corrupción.	3	Informes de revisión de los Controles establecidos en el Mapa de riesgos de corrupción del CNMH	26/04/2018 29/08/2018 20/12/2018	Líderes de proceso responsables de riesgos de corrupción establecidos	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN: Las acciones establecidas para este proceso, hacen referencia al plan de auditorías de acuerdo con los lineamientos establecidos en las normas técnicas de los sistemas de Gestión. A cierre de la vigencia, se realizó la auditoría interna a cinco procesos del CNMH (Gestión documental, Gestión de recursos físicos, Gestión de TICS, y los dos procesos que corresponden a la DADH). La auditoría fue realizada en el mes de Noviembre de 2018. DIRECCIONAMIENTO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA: Dentro de las acciones correspondientes a este proceso se encuentran el reporte de los resultados de la planeación institucional ante el Comité estratégico y el seguimiento a plan de acción y plan estratégico periódicamente, a cierre de la vigencia 2018 se realizaron las actividades correspondientes con este proceso y se encuentra pendiente la aprobación por parte del comité institucional de gestión y desempeño de dichas herramientas a cierre de vigencia. Posterior a esta se realizará la publicación en página web.	100%	

Centro Nacional de Memoria Histórica		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO						SEGUIMIENTOS		
ENTIDAD:		CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA						Seguimiento con corte a 31 de Diciembre de 2018		
FECHA DE PUBLICACIÓN		16/01/2019						Seguimiento con corte a 31 de Diciembre de 2018		
0	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES		META	PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA	RESPONSABLE	ACTIVIDADES REPORTADAS POR LAS AREAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES DE CONTROL INTERNO
	5. Seguimiento	5.1	Realizar informes de seguimiento al mapa de riesgos de corrupción del CNMH.	3	Informe de seguimiento al mapa de riesgos de corrupción	16/05/2018 14/09/2018 16/01/2019	Oficina de Control Interno	Control interno entregó el 21 de noviembre informe preliminar sobre seguimiento a riesgos de corrupción y procesos, el cual está siendo revisado por los diferentes líderes de proceso	100%	Control interno entregó el 21 de noviembre informe preliminar sobre seguimiento a riesgos de corrupción y procesos, el cual fue observado por las respectivas áreas o dueños de procesos. El Informe Final está publicado en la página Web y su Plan de Mejoramiento será implementado en la Vigencia 2019
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	1. Racionalización de Trámites: Administrativo (optimización de los procesos o procedimientos internos asociados al trámite)	1.1	Verificar la implementación del Equipo de Subsanaciones lo cual permitirá avanzar con todos aquellos casos que por diferentes circunstancias no han avanzado en las siguientes etapas del Procedimiento de certificaciones de personas firmantes del acuerdo de contribución a la verdad y la memoria histórica	1	Reporte de implementación equipo de subsanaciones	30/10/2018	- Dirección de Acuerdos de la Verdad	Al Equipo de Subsanación creado en la vigencia 2018, le fue asignado un total de 243 CIU que debieron ser subsanados, de los cuales a la fecha, el 98% ya fueron procesados y terminados y un 2% se encuentra en la etapa de publicación web	98%	
	1. Racionalización de Trámites: Administrativo (optimización de los procesos o procedimientos internos asociados al trámite)	1.2	Realizar seguimiento a las mejoras en racionalización de trámites	2	Informe de seguimiento a racionalización de trámites a través de la verificación del cumplimiento del procedimiento "ACV-PR-003. Certificaciones de Personas Firmantes del Acuerdo De Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica. V2"	19/07/2018 22/01/2019	Acuerdos de la Verdad	La meta de la DAV de "Personas certificadas en el mecanismo no judicial de contribución a la verdad", que hace parte del Plan Nacional de Desarrollo 2014 - 2018, cuenta con una meta en el cuatrienio de 13.000 personas certificadas. La meta de este indicador para la vigencia 2018 es de 2.400 personas certificadas, para lo cual se cuenta con un avance a octubre de 2018 de 2.314 (96%). Es necesario tener en cuenta que para las vigencias 2016 y 2017, gracias a la agilización del trámite de certificación, la Dirección de Acuerdos de la Verdad, le fue posible reportar avances de meta, mayores a los programados inicialmente. Por lo anterior, de la meta del cuatrienio de 13.000 personas certificadas, se cuenta con un avance acumulado a octubre de 2018 de 13.195 personas certificadas, lo que corresponde a un 102%, cumpliendo de esta manera con la meta del Plan Nacional de Desarrollo.	102%	
1. Información de Calidad y en Lenguaje Comprensible	1.1	1.1	Desarrollo del informe de gestión de la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2017 en un lenguaje comprensible al ciudadano	1	Informe de la rendición de cuentas con un lenguaje comprensible	15/06/2018	Grupo de Planeación		100%	
	1.2	1.2	Ejecución de la audiencia pública de rendición de cuentas 2017	1	Audiencia pública de rendición de cuentas	15/06/2018	Grupo de Planeación		100%	

Centro Nacional de Memoria Histórica		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO						SEGUIMIENTOS		
ENTIDAD:		CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA						Seguimiento con corte a 31 de Diciembre de 2018		
FECHA DE PUBLICACIÓN		16/01/2019						Observaciones de Control Interno		
0	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES		META	PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA	RESPONSABLE	ACTIVIDADES REPORTADAS POR LAS AREAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES DE CONTROL INTERNO
RENDICIÓN DE CUENTAS	1. Información de Calidad y en Lenguaje Comprensible	1.3	Ejecutar la estrategia de rendición de cuentas 2015-2018 (preparar y divulgar la información pública; garantizar el diálogo con las organizaciones ciudadanas, generar incentivos)	1	Informe de ejecución de la Estrategia de rendición de cuentas	30/12/2018	Grupo de Planeación	Se realizó y publicó el documento en el mes de diciembre. Este se encuentra publicado en el siguiente link <a href="http://www.centrodememoriahistorica.gov.co/descargas/transparencia/documentos-2018/evaluacion-de-la-ejecucion-de-la-estrategia-de-rendicion-de-cuentas_vigencia-2018.pdf">http://www.centrodememoriahistorica.gov.co/descargas/transparencia/documentos-2018/evaluacion-de-la-ejecucion-de-la-estrategia-de-rendicion-de-cuentas_vigencia-2018.pdf</a>	100%	
	1. Información de Calidad y en Lenguaje Comprensible	1.4	Publicar los planes de acción de las Dependencias y Grupos de Trabajo del Centro Nacional de Memoria Histórica.	1	Publicación de Planes de Acción de la vigencia.	31/01/2018	Grupo de Planeación		100%	
	1. Información de Calidad y en Lenguaje Comprensible	1.5	Publicar los seguimientos realizados a los planes de acción Dependencias y Grupos de Trabajo del Centro Nacional de Memoria Histórica.	4	Publicación de los seguimientos a los Planes de Acción de la vigencia.	Mayo 2018, Agosto 2018, Noviembre 2018, Enero 2019	Grupo de Planeación	Se han publicado los seguimientos del 1, 2 y 3 trimestre de ejecución del PA 2018 los cuales se pueden consultar en el siguiente enlace <a href="http://www.centrodememoriahistorica.gov.co/transparencia/planes-institucionales">http://www.centrodememoriahistorica.gov.co/transparencia/planes-institucionales</a> El seguimiento al 4to trimestre de ejecución del plan de acción, tal como está en la fecha programada (columna H de esta matriz), se publicará en el mes de enero de 2019.	100%	
	2. Diálogo de Doble Vía con la Ciudadanía y sus Organizaciones	2.1	Gestionar la realización de las acciones de información y diálogo de la estrategia de rendición de cuentas 2015-2018	16	16 acciones realizadas, de acuerdo al cronograma planteado en la Estrategia de Rendición de cuentas - Encuestas de percepción (garantizando diálogo en doble vía)  Nota: para realizar seguimiento se debe realizar consulta a la Estrategia de rendición de cuentas de la entidad, la cual se encuentra publicada en la intranet)	31/12/2018	Grupo de Planeación- Grupo de comunicaciones-Servicio al ciudadano	Para dar cumplimiento a las metas de "Rendición de cuentas temática" y "Participación en ferias de servicio al ciudadano", se participó en la feria de servicio al ciudadano Market Place Social en la ciudad de Bogotá en el Centro Empresarial y Recreativo El Cubo, en articulación con la Asociación Nacional de Industriales de Colombia ANDI. En este evento, se respondieron dudas a los asistentes sobre los diferentes procesos y proyectos del CNMH, además de distribuir varias publicaciones de la entidad. Esta actividad se llevó a cabo el 25 de septiembre de 2018. (Anexo N°1) 14. Se llevó a cabo la meta de "Auto pauta," la cual se publicará en la 6ª edición de la Revista Comemorativa. La revista se encuentra en impresión y tendrá como fecha de lanzamiento al público el día 10 de diciembre del presente año. 15. Se realizó la 2da minirendición de cuentas en la cual se presentó un balance de la gestión del CNMH desde su creación hasta la vigencia 2018. Esta se puede consultar en el siguiente enlace: <a href="http://www.centrodememoriahistorica.gov.co/hoticias/hoticias-cmh-presenta-balance-de-su-gestion-2012-2018">http://www.centrodememoriahistorica.gov.co/hoticias/hoticias-cmh-presenta-balance-de-su-gestion-2012-2018</a> 16. Se publicó en la página del CNMH en el siguiente enlace <a href="http://www.centrodememoriahistorica.gov.co/hoticias/hoticias-cmh-presenta-balance-de-su-gestion-2012-2018">http://www.centrodememoriahistorica.gov.co/hoticias/hoticias-cmh-presenta-balance-de-su-gestion-2012-2018</a>	100%	
	3. Incentivos para Motivar la Cultura de la Rendición y Petición de Cuentas	3.1	Gestionar la realización de las acciones de incentivos de la estrategia de rendición de cuentas 2015-2018	3	Acciones de Incentivos realizadas en el marco de la rendición de cuentas  Nota: para realizar seguimiento se debe realizar consulta a la Estrategia de rendición de cuentas de la entidad, la cual se encuentra publicada en la intranet)	30 de Noviembre de 2018	Grupo de Planeación-Grupo de comunicaciones	Al interior de la entidad se realizó la jornada de la hora del café dedicada al tema de rendición de cuentas, dirigida a servidores públicos del CNMH para reforzar la cultura de la rendición de cuentas. En esta se brindaron pasabocas a los asistentes (ver fotos de evidencia de la hora del café en el documento de evaluación de la ejecución de la estrategia de rendición de cuentas 2018, publicado en la página web <a href="http://www.centrodememoriahistorica.gov.co/descargas/transparencia/documentos-2018/evaluacion-de-la-ejecucion-de-la-estrategia-de-rendicion-de-cuentas_vigencia-2018.pdf">http://www.centrodememoriahistorica.gov.co/descargas/transparencia/documentos-2018/evaluacion-de-la-ejecucion-de-la-estrategia-de-rendicion-de-cuentas_vigencia-2018.pdf</a> página 19)  En el marco del programa conmemora Radio "Los esfuerzos del CNMH por hacer memoria" se entregaron informes a las personas que participaron en el foro de facebook, ver: <a href="https://www.facebook.com/memoriahistorica/videos/1921753967874618/">https://www.facebook.com/memoriahistorica/videos/1921753967874618/</a> Igualmente se entregaron incentivos internos con la trivía del boletín interno N°51 Ver trivía en: <a href="http://intranet.centrodememoriahistorica.gov.co/loader.php?Servicio=Publicaciones&amp;id=301">http://intranet.centrodememoriahistorica.gov.co/loader.php?Servicio=Publicaciones&amp;id=301</a>	100%	



Centro Nacional de Memoria Histórica		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO					SEGUIMIENTOS			
ENTIDAD:		CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA					Seguimiento con corte a 31 de Diciembre de 2018			
FECHA DE PUBLICACIÓN		16/01/2019					Seguimiento con corte a 31 de Diciembre de 2018			
0	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META	PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA	RESPONSABLE	ACTIVIDADES REPORTADAS POR LAS AREAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES DE CONTROL INTERNO	
	3. Talento humano	3.2	Incluir dentro del Plan Institucional de Capacitación, temáticas relacionadas con mejoramiento del servicio al ciudadano y fortalecimiento de las competencias del personal que presta este servicio	1	Plan institucional de Capacitación actualizado con la temática correspondiente a mejoramiento del servicio al ciudadano	30 de marzo de 2018	Dirección administrativa y financiera - Talento humano	Taller Cultura del Servicio* 21 de agosto de 2018, 12:29 Asunto: Taller de Cultura del Servicio - 29 de Agosto. La líder del proceso de Servicio al Ciudadano está realizando un Diplomado que inició el 16 de octubre y termina el 27 de noviembre	100%	
	4. Normativo y procedimental	4.1	Realizar sensibilización acerca del reglamento interno para la gestión de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias.	1	Sensibilización a los servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos y Reglamento de PQRSD socializado al interior del CNMH	Octubre de 2018	Dirección Administrativa y Financiera - Gestión Documental		100%	
	4. Normativo y procedimental	4.2	Realizar sensibilización sobre la política de tratamiento de datos personales	1	Política de tratamiento de datos personales socializada (Se elaboró y publicó en la sede electrónica de la Entidad en marzo de 2017, y se someterá al Comité de Gestión Institucional en el mes de marzo de 2018)	20 de marzo de 2018	TICS - Dirección administrativa y financiera - Oficina asesora jurídica		100%	
	5. Relacionamiento con el ciudadano	5.1	Realizar periódicamente mediciones de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de los servicios ofrecidos por el CNMH.	4	Informes trimestrales de PQRSD	10 de abril de 2018 10 de Julio de 2018 10 de Octubre de 2018 10 de Enero de 2019	Dirección Administrativa y Financiera - Gestión Documental	Se realiza una encuesta a satisfacción que está contenida en el informe bimestral publicado en la página web: <a href="http://www.centrodehistoriahistorica.gov.co/transparencia/registro-publico-de-peticiones">http://www.centrodehistoriahistorica.gov.co/transparencia/registro-publico-de-peticiones</a>	100%	
	1. Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Actualizar la información publicada en el link de transparencia acorde con lo requerido en los artículos 9º, 10, 11 de la Ley 1712 de 2014 y por la estrategia de Gobierno en Línea.	2	Página web actualizada con la información requerida en los artículos 9º, 10 y 11 de la Ley 1712 de 2014 y por la estrategia de Gobierno en Línea.	29 de Junio de 2018 28 de Diciembre de 2018	Todos los líderes de proceso		75%	A la fecha no se recibió ninguna respuesta al memorando N°20181017100898-3 del 17 de octubre de 2018 "Alcance a Informe Plan de mejoramiento Ley de Transparencia"
	1. Lineamientos de Transparencia Activa	1.2	Seguimiento a la actualización información publicada Ley 1712 de 2014 y gobierno en línea	2	Informe de seguimiento implementación Ley 1712- GEL	Junio 1 de 2018 Noviembre 30 de 2018	Control Interno		75%	A la fecha no se recibió ninguna respuesta al memorando N°20181017100898-3 del 17 de octubre de 2018 "Alcance a Informe Plan de mejoramiento Ley de Transparencia"
	2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Continuar con el seguimiento y control a las PQRSD entregadas, por competencia, a las diferentes direcciones de tal manera que se cumplan los tiempos estipulados en la Ley 1755 de 2015.	100%	Matriz de seguimiento en Excel y el sistema de alertas en SAIA	Diario	Dirección Administrativa y Financiera- Gestión Documental.		100%	

Centro Nacional de Memoria Histórica		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO						SEGUIMIENTOS		
ENTIDAD:		CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA						Seguimiento con corte a 31 de Diciembre de 2018		
FECHA DE PUBLICACIÓN		16/01/2019						Seguimiento con corte a 31 de Diciembre de 2018		
0	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES		META	PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA	RESPONSABLE	ACTIVIDADES REPORTADAS POR LAS AREAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES DE CONTROL INTERNO
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO Y LA INFORMACIÓN	2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.2	Continuar Informando sobre los recursos administrativos y judiciales de los que dispone el solicitante en caso de no hallarse conforme con la respuesta recibida.	1  3	Párrafo para informar sobre los recursos administrativos y judiciales  Enviar correos recordatorios con necesidad de implementación de el Párrafo anteriormente mencionado.	Siempre que se genere una comunicación de respuesta a una PQRSO  Febrero 2018  Julio 2018  Noviembre 2018	Dirección Administrativa y Financiera - Gestión Documental	Ya se culminó la elaboración del PGD de la Entidad, como consta en el acta No. 004 del comité institucional de gestión y desempeño y la comunicación oficial No. 201808146006572-1, dirigida al Archivo General de la Nación - AGN, con copia a control interno del CNMH.	100%	
	2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.3	Garantizar al ciudadano la disponibilidad de diferentes canales de información y opinión de acuerdo a lo planteado en el Decreto 1081 de 2015 (Medios de información para recibir solicitudes de información pública: Personal, telefónico, correo físico, correo electrónico, formulario electrónico)	1	Matriz de seguimiento en Excel y el sistema de alertas en SAAI	Diario	Dirección Administrativa y Financiera - Gestión Documental		100%	
	3. Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Actualizar la clasificación del Índice de Información Clasificada y Reservada	22	Matrices Información Clasificada y Reservada del CNMH publicadas en página web ( link Transparencia)	Junio de 2018	Dirección Administrativa y Financiera - Líderes de Transparencia	Junto con el Doctor César Rincón, y como profesional de gestión documental, realizamos todas las capacitaciones y presentación en Power Point para la elaboración de matrices de información requeridas en la Ley 1712 de 2014. La responsabilidad de actualizar las matrices corresponden a cada dependencia.  Los soportes de capacitación están en el archivo de gestión de Gestión Documental	100%	
	3. Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.2	Revisar y actualizar (en caso de ser necesario) el esquema de publicación de información	1	Esquema de publicación de información actualizado en el link dedicado a este fin dentro de la página web de la entidad	30 de marzo de 2018	Grupo de Comunicaciones	Para el presente periodo, el Esquema de Publicaciones se actualizó a noviembre del presente año. El documento ya se encuentra disponible en la página web del CNMH en el siguiente link: <a href="http://www.centrodememoriahistorica.gov.co/descargas/transparencia/documentos-2018/esquema-de-publicacion-de-la-informacion_actualizado-a-noviembre-2018.pdf">http://www.centrodememoriahistorica.gov.co/descargas/transparencia/documentos-2018/esquema-de-publicacion-de-la-informacion_actualizado-a-noviembre-2018.pdf</a>	100%	
	3. Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.3	Adopción y actualización de los instrumentos de gestión de información pública mediante acto administrativo de acuerdo con la Ley 1712 de 2014	1	Acto administrativo adoptando los instrumentos de gestión de información pública ( Se elaboró Resolución la cual esta para firma por parte del Director para posteriormente numerar y fechar.)	Marzo de 2018	Dirección Administrativa y Financiera - Gestión documental- Oficina Asesora Jurídica		100%	

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO						SEGUIMIENTOS		
		ENTIDAD:	CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA					Seguimiento con corte a 31 de Diciembre de 2018		
0	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META	PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA	RESPONSABLE	ACTIVIDADES REPORTADAS POR LAS ÁREAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES DE CONTROL INTERNO	
	3. Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.4	Actualizar el registro de inventario de activos de información del CNMH	9	Registro de activos de información de la entidad actualizado en página web	Junio de 2018	Dirección Administrativa y Financiera - Gestión Documental-TICS (líderes de transparencia)	80%		
	3. Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.5	Completar el diseño del Programa de Gestión Documental	1	Documento del Programa de gestión documental	Junio de 2018	Dirección Administrativa y Financiera - Gestión Documental	100%	Ya se culminó la elaboración del PGD de la Entidad, como consta en el acta No. 004 del comité institucional de gestión y desempeño y la comunicación oficial No. 201808146006572-1, dirigida al Archivo General de la Nación - AGN, con copia a control interno del CNM	
	4. Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1	Continuar con la publicación de informes en formato EPUB (lector libros digitales como tableta)	2	Informes en el EPUB publicados en página web	30 Mayo de 2018	Grupo de Comunicaciones	100%		
	4. Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.2	Publicar informes de esclarecimiento en PDFs accesibles a personas en situación de discapacidad.  Diagramar 20 publicaciones digitales en formato para lectura de programas accesibles en PDF dirigido a población con discapacidad visual	6 20	Informes en PDF accesibles en página web. (Correspondientes a los elaborados en 2017)  Publicaciones accesibles diagramadas en formato PDF	30 Abril de 2018  30 de Noviembre de 2018	Grupo de Comunicaciones	100%	A la fecha, las 20 publicaciones accesibles diagramadas en formato PDF propuestas como meta para este año, fueron finalizadas en su totalidad y ya se encuentran disponibles en la página web del CNMH en el siguiente link: <a href="http://www.centrodehistoriahistorica.gov.co/Informes/publicaciones-accesibles/pdf">http://www.centrodehistoriahistorica.gov.co/Informes/publicaciones-accesibles/pdf</a> A continuación se relacionan los ocho (08) accesibles diagramados que se publicaron en este periodo: * La Guerra Escondida * Grupos Armados Postdesmovilización * Basta Ya Medellín * La Guerra Inscrita en el Cuerpo * Una Guerra sin Edad * Derecho a la Justicia I * Derecho a la Justicia II * Lineamientos Museo	
	5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	Publicar en la página web, el número de solicitudes recibidas, el número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución y el tiempo de respuesta a cada solicitud.	4	Matriz resumida de solicitudes de información recibidas en la Entidad	10 de abril de 2018 10 de Julio de 2018 10 de Octubre de 2018 10 de Enero de 2019	Dirección Administrativa y Financiera -PQRSD	100%		

Elaboró: Doris Yolanda Ramos vea