

MANUAL DE IDENTIDAD 2019



Centro Nacional
de Memoria Histórica



Este documento es una guía de referencia sobre la normativa gráfica del Centro Nacional de Memoria Histórica. Es fundamental cuidar todos los detalles aquí descritos para el posicionamiento de la entidad. El logo del CNMH es único y las recomendaciones para su utilización están plenamente descritas en este documento.

Es importante leerlo con detenimiento antes de emprender cualquier tarea de comunicación. Para reproducciones que no utilicen las muestras de colores señaladas en este manual, los encargados de su producción deben adoptar la mejor forma de lograr estos colores y sus matices, teniendo en cuenta el tipo de papel, material o soporte, así como dispositivo que se vaya a utilizar para su reproducción.

Todas las piezas que se produzcan con la imagen del CNMH deberán ser revisadas por la estrategia de comunicaciones sin excepción.

 ***Vea nuestro video institucional***

NUESTRO IMAGOTIPO

El logo del Centro Nacional de Memoria Histórica se basa en el concepto de unidad nacional. El logo se construyó a partir de las cuatro puntas de Colombia, representadas con los cuatro puntos que se encuentran a cada extremo del cuadrado central.

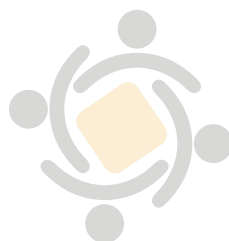


COMPOSICIÓN DEL IMAGOTIPO



Isotipo

Centro Nacional
de Memoria Histórica



Centro Nacional
de Memoria Histórica

Logotipo

gill sans condense

A B C D E F G H I J K L M N

Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m n ñ

o p q r s t u v w x y z

COMPOSICIÓN DEL IMAGOTIPO

La versión vertical del CNMH deberá ser usada únicamente cuando las ocasiones del formato de la pieza gráfica lo exijan. Para las demás situaciones, deberá usarse siempre la versión horizontal.

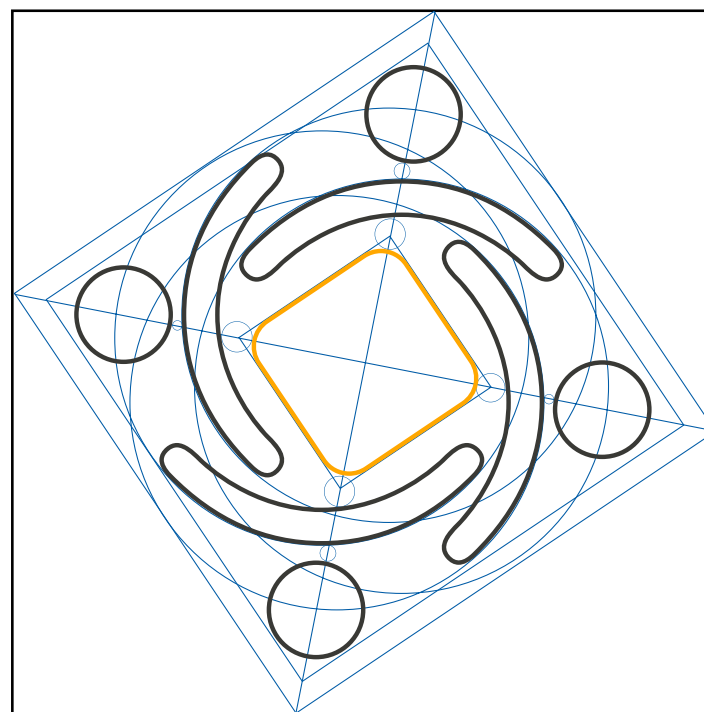
Horizontal



Vertical



Geometrización del isotipo



-  Descargue el paquete de logos dando clic.
-  Descargue el paquete para diseñadores dando clic.



VERSIONES

Versión alto contraste dos tintas:



*El marco negro no es necesario.



ÁREA DE RESPETO

Se tomará como referencia dos veces la altura de la palabra “Nacional” como área de respeto, tanto para el formato horizontal como para el vertical. Esta debe ser la distancia mínima que deben guardar los logotipos de entidades estatales respecto al del Centro.



USOS CORRECTOS

El logo del CNMH debe ir en las piezas comunicativas acompañado del logo del *Departamento de Prosperidad Social* o *Gobierno de Colombia* de las siguientes maneras:

DPS

Si en la pieza se utiliza solo el logo del CNMH, o si todas las entidades que la auspician están adscritas al *Departamento de Prosperidad Social (DPS)*, el logo del CNMH debe ir acompañado solo por el logo del *DPS*.



Gobierno de Colombia

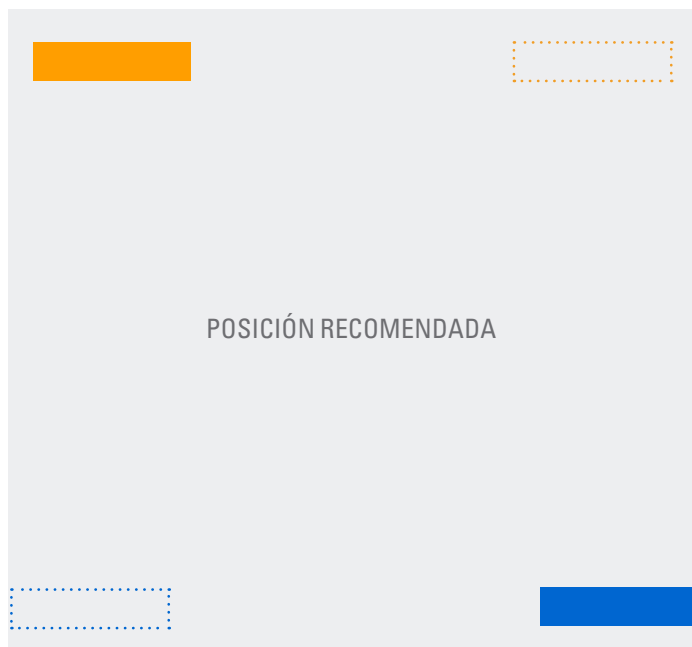
Si en la pieza además del logo del CNMH se utilizan los logos de otras instituciones o entidades del Gobierno (ministerios, consejerías, etc...) o de organismos internacionales, el logo del CNMH debe ir acompañado solo por el logo de *Gobierno de Colombia*, que las agrupa a todas.



UBICACIÓN

A continuación se exponen los lugares ideales para disponer el logotipo del CNMH si se usa únicamente junto al logo del *DPS* o al de *Gobierno de Colombia*.

Estas posiciones se proponen con el fin de asegurar la legibilidad, especialmente cuando se utilizan sobre imágenes y/o gráficos.



RECOMENDADA

ALTERNATIVA

Logo estatal

RECOMENDADA

ALTERNATIVA

Logo del CNMH

- Estas líneas guía aplican para diferentes formatos.
- Los logotipos deben estar ubicados en esquinas opuestas.
- El logotipo del *DPS* o de *Gobierno de Colombia* debe ir sangrado al margen o podrá estar alineado (respecto a sus zonas de color) con la imagen que se use en la pieza.

USOS CORRECTOS · CO-BRANDING

Uso de logo con cooperantes internacionales:

- Los identificadores de los cooperantes internacionales deben estar al lado izquierdo.



GRUPO



El área de **respeto del grupo** corresponde al isotipo que compone el identificador del Centro Nacional de Memoria Histórica.

UBICACIÓN · CO-BRANDING

La posición del logotipo de CNMH, de otras marcas cubiertas por nuestra entidad (como eventos y programas), y los logos de sus cooperantes, dependerán de la jerarquía de los mismos según la pieza de comunicación a diseñar.



RECOMENDADA	ALTERNATIVA	Logo estatal
RECOMENDADA	ALTERNATIVA	Logo del CNMH



EJEMPLOS



USOS INCORRECTOS

No se deben modificar los colores, la orientación o disposición de ninguno de los elementos del imagotipo. Por lo tanto, la aplicación de las reglas que se establecen en este manual deberá ser muy cuidadosa. A modo de guía, aquí se presentan algunas aplicaciones incorrectas que no se podrán utilizar con el fin de proteger la integridad de la marca.

Para el uso de fondos de color se debe usar la versión en alto contraste, ya sea blanco o negro.

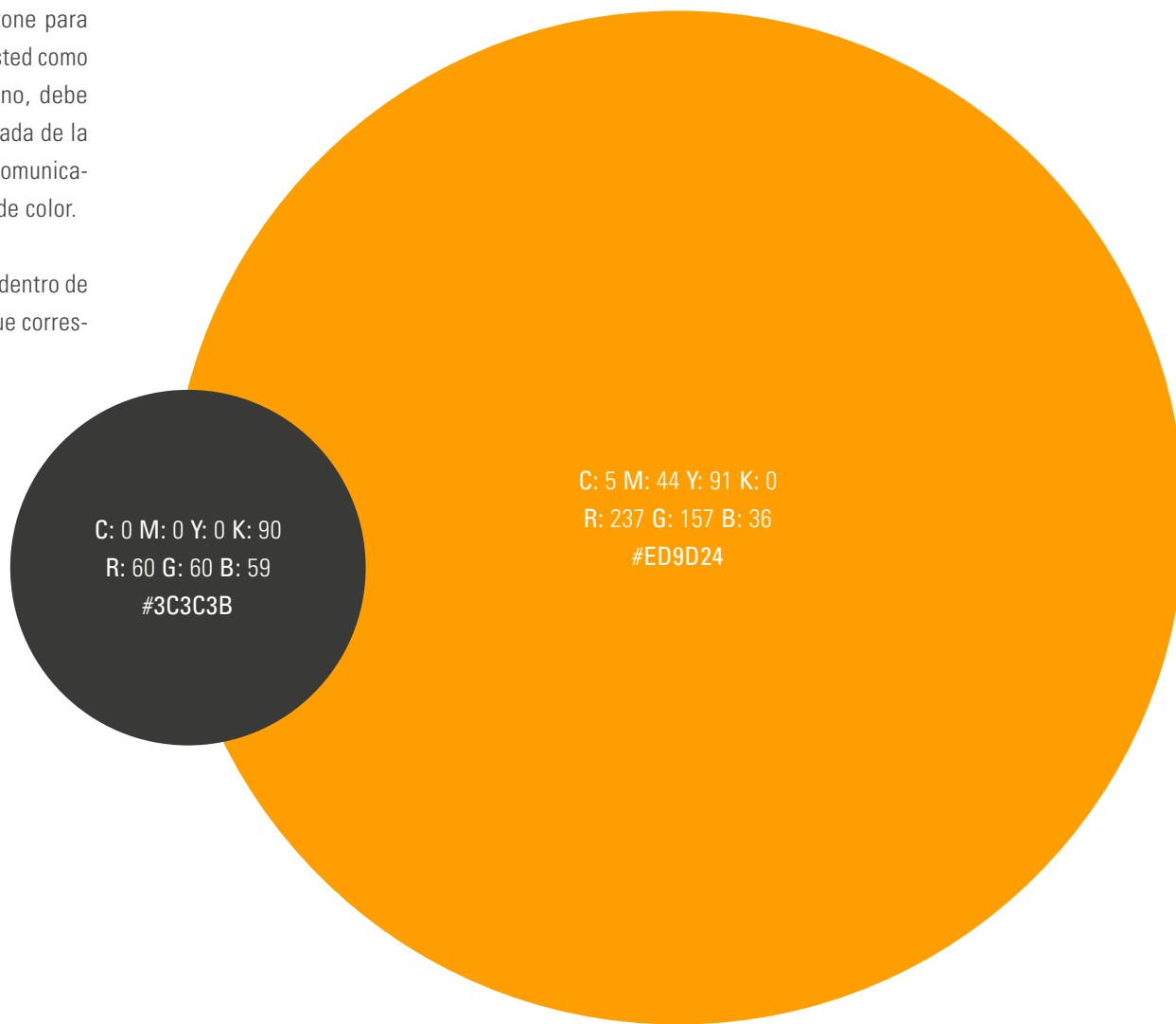




COLOR

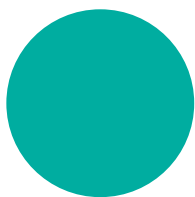
Por el momento no poseemos un color de Pantone para ninguno de los dos tonos del logo del CNMH. Si usted como impresor, proveedor o entidad desea utilizar uno, debe hacerlo con la autorización de la persona encargada de la imagen corporativa de la entidad en el grupo de comunicaciones del Centro, y sobre una muestra impresa de color.

La institución cuenta con dos colores principales dentro de la gama, estos a su vez son los mismos colores que corresponden al logotipo.

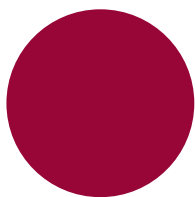


COLORES SECUNDARIOS

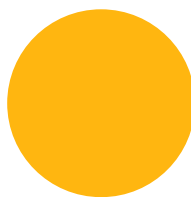
Estos colores han sido usados en piezas impresas y digitales del CNMH y los recomendamos por ser los que más definen nuestra entidad, pero no tiene obligatoriedad. Otras combinaciones pueden ser usadas con previa revisión de la estrategia de comunicaciones antes de su impresión y/o publicación.



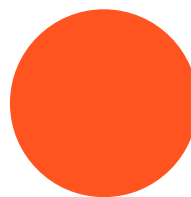
C: 93 M: 0 Y: 52 K: 0
R: 31 G: 172 B: 159
#1fac9f



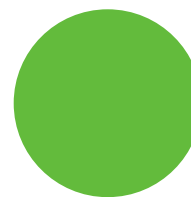
C: 41 M: 100 Y: 75 K: 12
R: 129 G: 15 B: 57
#810f39



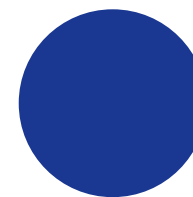
C: 0 M: 41 Y: 89 K: 0
R: 250 G: 180 B: 47
#fab42f



C: 0 M: 85 Y: 83 K: 0
R: 235 G: 85 B: 40
#eb5528



C: 69 M: 0 Y: 93 K: 0
R: 131 G: 186 B: 73
#83ba49



C: 95 M: 91 Y: 9 K: 0
R: 42 G: 59 B: 141
#2a3b8d

TIPOGRAFÍA

Cuerpos de texto extensos (impresión de publicaciones):

Para la diagramación de cuerpos de texto extensos como informes, cartillas, manuales, comunicación interna y demás, se deberá usar una fuente serifada obligatoriamente.

Sugerencias:

PALATINO:

A B C D E F G H I J K L M N
Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n ñ o p
q r s t u v w x y z

BASKERVILLE:

A B C D E F G H I J K L M N
Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q
r s t u v w x y z

ARIAL NARROW:

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P
Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t
u v w x y z



DOCUMENTOS DIGITALES Y/O IMPRESOS · SOPORTES IMPRESOS

ENCABEZADO

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	1 de 8

PIE DE PÁGINA

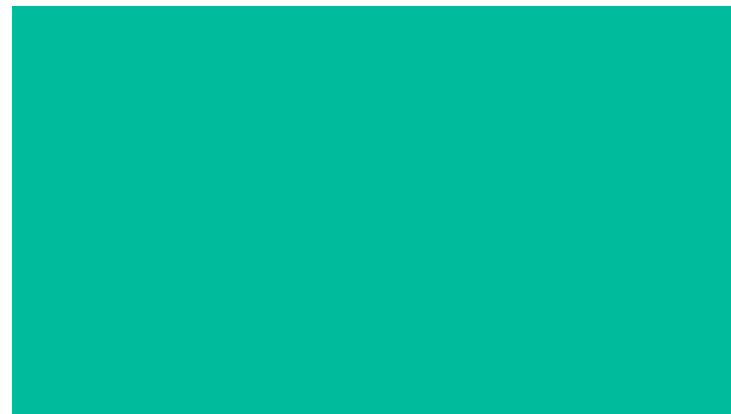
Calle 35 # 5 - 81 · PBX 7 96 50 60 | www.centrodememoriahistorica.gov.co | Bogotá, Colombia



DOCUMENTOS DIGITALES Y/O IMPRESOS · PRESENTACIONES



Se recomienda que las diapositivas no superen las treinta palabras por párrafo, esto para hacer más amable la lectura, así como también el uso de imágenes de apoyo.



Estas diapositivas de color turquesa se sugieren para dar descansos y espacio entretítulos o puede ser usada para títulos de sección. ≈

 *Descargue la plantilla dando clic.*

DOCUMENTOS DIGITALES Y/O IMPRESOS · CERTIFICADOS TAMAÑO CARTA

Estas piezas deben ser revisadas por la estrategia de comunicaciones, antes de ser entregadas o impresas, todo para evitar inconvenientes posteriores.

EL CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA
CERTIFICA QUE:

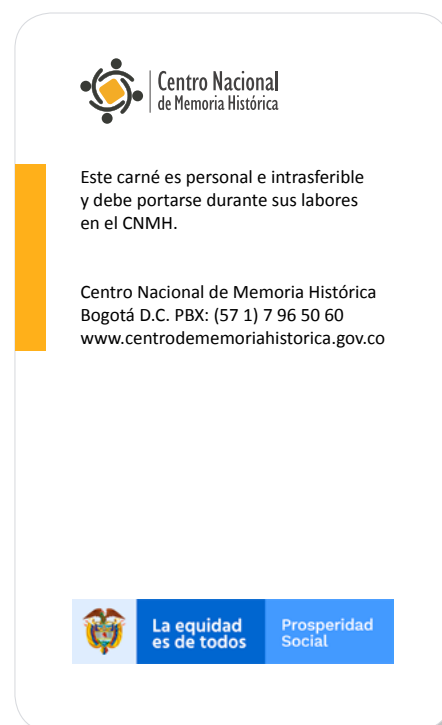
APARTADOS

Participó e el proceso de formación en Memoria Histórica y Derechos Humanos en el entorno educativo, con una intensidad horaria de 44 horas durante el segundo semestre de 2017, y adquirió las habilidades necesarias para ser gestor(a) de memoria y promotor(a) de iniciativas de democracia y ciudadanía en su comunidad educativa.

Otorgado en Barrancabermeja, Santander. Noviembre de 2017

Funcionario Cargo	Funcionario Cargo
-----------------------------	-----------------------------

DOCUMENTOS DIGITALES Y/O IMPRESOS · CARNÉ



DOCUMENTOS DIGITALES Y/O IMPRESOS · FIRMA E-MAIL

Nombre y Apellido

Cargo (Planta/Contratista) - Dirección técnica

nombre@centrodehistoriahistorica.gov.co

t: 7965060 ext: **XXX**

Cel: XXXXXXXXXX (Opcional)

D: Carrera 6 No. 35 – 29 (o Regional DAV donde se encuentre)

www.centrodehistoriahistorica.gov.co



NOTA CONFIDENCIAL DEL CMH: Este mensaje (incluyendo cualquier anexo) contiene información confidencial y se encuentra protegido por la Ley. Sólo puede ser utilizada por la persona o compañía a la cual está dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, o por error recibe este mensaje, favor reenviarlo al remitente Y borrarlo inmediatamente. Cualquier retención difusión, distribución, copia o toma cualquier acción basada en ella, se encuentra estrictamente prohibido.

Antes de imprimir este mensaje, asegúrese que sea necesario. Proteger el medio ambiente también es su responsabilidad

PIEZAS Y/O SITIOS WEB:

Estas piezas deben ser revisadas por la estrategia de comunicaciones, antes de ser entregadas o impresas, para evitar inconvenientes posteriores.

DIRECCIONES TÉCNICAS, GRUPOS Y ÁREAS

Las piezas gráficas de las direcciones del Centro Nacional de Memoria Histórica (*Construcción de la Memoria, Museo Nacional de la Memoria, Acuerdos de la Verdad y Archivo de los Derechos Humanos*), grupos o áreas deberán siempre ser difundidas bajo el logo del CNMH y no bajo otros logos. La creación de cualquier logo diferente para cualquiera de las áreas o direcciones debe ser aprobada por el Director General.

PIEZAS NO INCLUÍDAS EN EL MANUAL

Para las piezas que no se encuentren incluidas en el presente manual, es necesario contar con la aprobación de la estrategia de comunicaciones obligatoriamente. Para los productos editoriales (como publicaciones, cartillas, manuales, etc) por favor remitirse el manual de diseño editorial.

Las solicitudes de diseño e impresión de piezas gráficas deberán ser solicitadas a la estrategia de comunicaciones a través de la persona encargada de la coordinación editoria o directamente con los proveedores externos (*si son contratados por proyectos de cooperación internacional*). El diseño de las piezas deberá solicitarse con mínimo 30 días de anticipación. De lo contrario la solicitud no podrá ser tramitada. Los productos desarrollados por proveedores diferentes a la Imprenta Nacional también deberán ser asesorados y aprobados por la estrategia de comunicaciones.

Fotografías por:

Foto 1 : Por María Paula Durán

Víctor, defensor de derechos humanos y su hijo conversan sobre la historia de su padre.

Foto 2 : Por César Romero

Recorrido de la Guardia Indígena del Cauca por los lugares de memoria de los Kiwe Thegnas.

Foto 3 : Por César Romero

Jóvenes de Buenaventura presentan la obra "Tocando la marea" en defensa de su territorio.

Foto 4 : Por César Romero

Don Gerardo, campesino de Santa Bárbara recorre el páramo del Divino Niño en Pasto.