



Centro Nacional
de Memoria Histórica

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

PROCESO

REGISTRO ESPECIAL DE ARCHIVOS, ACOPIO Y PROCESAMIENTO TÉCNICO DE ARCHIVOS Y COLECCIONES DE DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO Y MEMORIA HISTÓRICA

CÓDIGO:

RAP-PO

VERSIÓN:

005

PÁGINA:

1 de 14

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

RESPONSABLE DEL PROCESO:

Director(a) de Archivo de los Derechos Humanos

TIPO DE PROCESO:

Misional

OBJETIVO DEL PROCESO:

Construir, administrar y mantener el Registro Especial del Archivo de Derechos Humanos y Memoria Histórica, así como integrar el archivo y el centro de documentación con documentos originales o copias fidedignas que testimonien graves violaciones a los Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario con ocasión del conflicto armado interno, así como la documentación sobre procesos similares en otros países que reposen en sitios como museos, bibliotecas o archivos de entidades del Estado.

ALCANCE DEL PROCESO:

Inicia desde la planificación de actividades del proceso Registro Especial de Archivo, pasando por el acopio y procesamiento técnico de archivos, colecciones y sentencias judiciales de Derechos Humanos y Memoria Histórica, para la puesta al servicio, realizando el seguimiento de sus actividades planificadas hasta la ejecución de las acciones de mejora del proceso.

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	Iván Leonardo Cifuentes	Contratista	28/03/2019
REVISÓ	Paula Andrea Ila	Directora Técnico de la Dirección de Archivo de DDHH (E)	28/03/2019
	Fernando Valenzuela	Contratista	
APROBÓ	Paula Andrea Ila	Directora Técnico de la Dirección de Archivo de DDHH (E)	28/03/2019

PROCESO	REGISTRO ESPECIAL DE ARCHIVOS, ACOPIO Y PROCESAMIENTO TÉCNICO DE ARCHIVOS Y COLECCIONES DE DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO Y MEMORIA HISTÓRICA	CÓDIGO:	RAP-PO	VERSIÓN:	005
		PÁGINA:	2 de 14		

PROVEEDOR	ENTRADA(S) DE INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA O INSUMOS	ACTIVIDADES	SALIDA PRODUCTO(S) O SERVICIO(S)	USUARIO(S) O BENEFICIARIO(S)
Proceso de Direccionamiento y Gestión Estratégica. DGE-PO	Documento Planeación Estratégico.	PLANEAR Formulación y actualización del Plan Estratégico y Plan de Acción DGE-PR-001	Plan de Acción	Proceso de Direccionamiento y Gestión Estratégica. DGE-PO Proceso de Registro Especial de Archivos, Acopio y Procesamiento Técnico de Archivos y Colecciones de Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Memoria Histórica. RAP-PO
Personas Naturales y Personas Jurídicas.	Información de los lugares productores o recopiladores de documentación de archivos de Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario con ocasión del conflicto armado interno.	HACER Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica. RAP-PR-001	Registro Especial Archivo de Derechos Humanos y Memoria Histórica. Informe de datos estadísticos del Registro Especial de Archivos de Derechos	Proceso de Registro Especial de Archivos, Acopio y Procesamiento Técnico de Archivos y Colecciones de Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Memoria Histórica. RAP-PO

Carrera 7 # 27-18. PBX 7965060 | www.centrodememoriahistorica.gov.co | Bogotá, Colombia

PROCESO	REGISTRO ESPECIAL DE ARCHIVOS, ACOPIO Y PROCESAMIENTO TÉCNICO DE ARCHIVOS Y COLECCIONES DE DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO Y MEMORIA HISTÓRICA	CÓDIGO:	RAP-PO	VERSIÓN:	005
		PÁGINA:	3 de 14		

PROVEEDOR	ENTRADA(S) DE INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA O INSUMOS	ACTIVIDADES	SALIDA PRODUCTO(S) O SERVICIO(S)	USUARIO(S) O BENEFICIARIO(S)
	Guía para la Localización e Identificación de Archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica.		Humanos y Memoria Histórica (READH) (P)	Víctimas, academia, centros de pensamiento, organizaciones sociales, organizaciones de víctimas y de derechos humanos, organismos del Estado y la ciudadanía en general.
Proceso de Registro Especial de Archivos, Acopio y Procesamiento Técnico de Archivos y Colecciones de Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Memoria Histórica. RAP-PO	Registro Especial de Archivos.	HACER Acopio de Archivos y Colecciones Documentales de Derechos Humanos, Memoria Histórica y Conflicto RAP-PR-002	Documentos originales o copias fidedignas de graves violaciones a los Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario y Memoria Histórica con ocasión del conflicto armado interno en custodia.	Proceso de Servicios de Información de Archivos y Colecciones de Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Memoria Histórica. SAC-PO Proceso de Registro Especial de Archivos, Acopio y Procesamiento Técnico de Archivos y Colecciones de Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Memoria Histórica.
- Personas naturales o jurídicas de naturaleza pública o privada. - Procesos misionales del CNMH.	Documentos originales o copias fidedignas de graves violaciones a los Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario y Memoria	Acopio de sentencias judiciales que ordenan la documentación, resguardo, protección y puesta al servicio en el archivo de los derechos humanos y memoria histórica		

Carrera 7 # 27-18. PBX 7965060 | www.centrodememoriahistorica.gov.co | Bogotá, Colombia

PROCESO	REGISTRO ESPECIAL DE ARCHIVOS, ACOPIO Y PROCESAMIENTO TÉCNICO DE ARCHIVOS Y COLECCIONES DE DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO Y MEMORIA HISTÓRICA	CÓDIGO:	RAP-PO	VERSIÓN:	005
		PÁGINA:	4 de 14		

PROVEEDOR	ENTRADA(S) DE INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA O INSUMOS	ACTIVIDADES	SALIDA PRODUCTO(S) O SERVICIO(S)	USUARIO(S) O BENEFICIARIO(S)
	Histórica con ocasión del conflicto armado interno	RAP-PR-006		RAP-PO
Proveedores de material bibliográfico y hemerográfico.	Material bibliográfico y hemerográfico de graves violaciones a los Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario y Memoria Histórica con ocasión del conflicto armado interno.		Colecciones de graves violaciones a los Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario y Memoria Histórica con ocasión del conflicto armado interno en custodia.	
Proceso de Registro Especial de Archivos, Acopio y Procesamiento Técnico de Archivos y Colecciones de Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Memoria Histórica. RAP-PO	Documentos originales o copias fidedignas de graves violaciones a los Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario y Memoria Histórica con ocasión del conflicto armado interno en custodia	HACER Procesamiento Técnico y Análisis de Contenidos de Archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica. RAP-PR-004 Procesamiento Técnico y Análisis de Contenidos de	Documentos originales o copias fidedignas de graves violaciones a los Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario y Memoria Histórica con ocasión del conflicto armado	Proceso de Servicios de Información de Archivos y Colecciones de Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Memoria Histórica. SAC-PO.

Carrera 7 # 27-18. PBX 7965060 |www.centrodehistoria.gov.co |Bogotá, Colombia

PROCESO	REGISTRO ESPECIAL DE ARCHIVOS, ACOPIO Y PROCESAMIENTO TÉCNICO DE ARCHIVOS Y COLECCIONES DE DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO Y MEMORIA HISTÓRICA	CÓDIGO:	RAP-PO	VERSIÓN:	005
		PÁGINA:	5 de 14		

PROVEEDOR	ENTRADA(S) DE INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA O INSUMOS	ACTIVIDADES	SALIDA PRODUCTO(S) O SERVICIO(S)	USUARIO(S) O BENEFICIARIO(S)
		Colecciones de Derechos Humanos y Memoria Histórica. RAP-PR-005	interno procesadas técnicamente.	
	Colecciones de graves violaciones a los Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario y Memoria Histórica con ocasión del conflicto armado interno en custodia.		Colecciones de graves violaciones a los Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario y Memoria Histórica con ocasión del conflicto armado interno procesadas técnicamente.	
			Archivo virtual de Derechos Humanos y memoria histórica.	

PROCESO	REGISTRO ESPECIAL DE ARCHIVOS, ACOPIO Y PROCESAMIENTO TÉCNICO DE ARCHIVOS Y COLECCIONES DE DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO Y MEMORIA HISTÓRICA	CÓDIGO:	RAP-PO	VERSIÓN:	005
		PÁGINA:	6 de 14		

PROVEEDOR	ENTRADA(S) DE INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA O INSUMOS	ACTIVIDADES	SALIDA PRODUCTO(S) O SERVICIO(S)	USUARIO(S) O BENEFICIARIO(S)
Proceso de Registro Especial de Archivos, Acopio y Procesamiento Técnico de Archivos y Colecciones de Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Memoria Histórica. RAP-PO	Instrumentos de Medición y Seguimiento.	VERIFICAR Coordinación y Monitoreo del Plan Estratégico y Plan de Acción DGE-PR-003	Informe general de seguimiento a la gestión	Proceso Administración del Sistema Integrado de Planeación y Gestión. SIP-PO
				Proceso de Direccionamiento y Gestión Estratégica. DGE-PO
				Todos los procesos del CNMH.
Proceso Administración del Sistema Integrado de Planeación y Gestión. SIP-PO	Hallazgos de Auditorias de Calidad Internas y/o Externas.	ACTUAR Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora SIP-PR-005	Planes de mejoramiento de proceso	Proceso Administración del Sistema Integrado de Planeación y Gestión. SIP-PO
Proceso de Direccionamiento y Gestión Estratégica. DGE-PO	Proceso de Registro Especial de Archivos, Acopio y Procesamiento Técnico de Archivos y Colecciones de Derechos Humanos, Derecho			
Proceso de Control Interno. CIT-PO	Hallazgos de Auditoria de Control Interno.			

PROCESO	REGISTRO ESPECIAL DE ARCHIVOS, ACOPIO Y PROCESAMIENTO TÉCNICO DE ARCHIVOS Y COLECCIONES DE DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO Y MEMORIA HISTÓRICA	CÓDIGO:	RAP-PO	VERSIÓN:	005
		PÁGINA:	7 de 14		

PROVEEDOR	ENTRADA(S) DE INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA O INSUMOS	ACTIVIDADES	SALIDA PRODUCTO(S) O SERVICIO(S)	USUARIO(S) O BENEFICIARIO(S)
				Internacional Humanitario y Memoria Histórica. RAP-PO

LISTA DE DOCUMENTOS

- DGE-PR-001. Procedimiento Formulación y actualización del Plan Estratégico y Plan de Acción
- RAP-PR-001. Procedimiento Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica.
- RAP-PR-002. Acopio de Archivos y Colecciones Documentales de Derechos Humanos, Memoria Histórica y Conflicto
- RAP-PR-004. Procedimiento Procesamiento Técnico y Análisis de Contenidos de Archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica.
- RAP-PR-005. Procedimiento Procesamiento Técnico y Análisis de Contenidos de Colecciones de Derechos Humanos y Memoria Histórica.
- RAP-PR-006. Acopio de sentencias judiciales que ordenan la documentación, resguardo, protección y puesta al servicio en el archivo de los derechos humanos y memoria histórica
- DGE-PR-003. Procedimiento Coordinación y Monitoreo del Plan Estratégico y Plan de Acción
- SIP-PR-005. Procedimiento Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora
- RAP-GU-001 Guía de Ordenación.
- RAP-GU-002 Guía de Control de Calidad.
- RAP-GU-003 Guía de Rotulación o Etiquetado.
- RAP-GU-004 Guía de Descripción de Archivos.
- RAP-GU-005 Guía de Digitalización.
- RAP-GU-006 Guía de Paginación y Foliación.
- RAP-GU-007 Guía de Conservación.

Carrera 7 # 27-18. PBX 7965060 | www.centrodememoriahistorica.gov.co | Bogotá, Colombia

PROCESO	REGISTRO ESPECIAL DE ARCHIVOS, ACOPIO Y PROCESAMIENTO TÉCNICO DE ARCHIVOS Y COLECCIONES DE DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO Y MEMORIA HISTÓRICA	CÓDIGO:	RAP-PO	VERSIÓN:	005
		PÁGINA:	8 de 14		

LISTA DE DOCUMENTOS

- RAP-GU-008 Guía de Intervención Electrónica.
- RAP-GU-009 Guía de Catalogación.
- RAP-GU-010. Guía para la clasificación y codificación de fondos y colecciones de archivo
- RAP-GU-011. Guía para el acopio documental de expedientes judiciales sobre restitución de tierras
- RAP-GU-012. Guía para la toma de testimonios.
- RAP-GU-013. Guía para los procesos de entrega de la documentación, producto de las acciones misionales del centro nacional de memoria histórica.
- RAP-PT-001 Protocolo control de registros en la plataforma del archivo de derechos humanos y memoria histórica.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- Ley 1448 de 2011, artículos 13, 144, 145, 147, 148. Ley de Víctimas.
- Política Pública para Archivos de Graves Violaciones a los Derechos Humanos, Infracciones al DIH, Memoria Histórica y Conflicto Armado
- Guía para la localización e identificación de archivos de Derechos Humanos y memoria histórica.
- Para el procesamiento técnico de archivos y colecciones de DDHH, DIH y Memoria Histórica se usarán los estándares nacionales e internacionales.

Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

- Los Lineamientos para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en el CNMH, se basarán de acuerdo a lo establecido en el Manual Operativo del Sistema de Gestión del DAFP. EXT

PROCESO	REGISTRO ESPECIAL DE ARCHIVOS, ACOPIO Y PROCESAMIENTO TÉCNICO DE ARCHIVOS Y COLECCIONES DE DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO Y MEMORIA HISTÓRICA	CÓDIGO:	RAP-PO	VERSIÓN:	005
		PÁGINA:	9 de 14		

RECURSOS	
Humanos	Historiadores, bibliotecólogos, archivistas, profesionales en ciencias de la información, conservadores, profesionales en ciencias sociales, técnicos en archivística o conservación, digitalizadores, ingenieros de sistemas, profesionales en áreas administrativas.
Financieros	Asignación de recursos necesarios para la ejecución del proceso.
Tecnológicos	Plataformas de software y hardware adecuados para el Sistema de Información de Colecciones y Archivos de Registros Humanos. Computadoras operaciones rutinarias. Software de Ofimática. Redes de Comunicación. Internet. Scanner. Microfilmadora. Fotocopiadora. Código de barras. Equipos de conservación.
Infraestructura	Espacio físico para el desarrollo del procesamiento técnico de la información. Planotecas. Estantería rodante. Oficinas. Puestos de trabajo.
Otros	Elementos de seguridad industrial. Insumos de oficina.

PROCESO	REGISTRO ESPECIAL DE ARCHIVOS, ACOPIO Y PROCESAMIENTO TÉCNICO DE ARCHIVOS Y COLECCIONES DE DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO Y MEMORIA HISTÓRICA	CÓDIGO:	RAP-PO	VERSIÓN:	005
		PÁGINA:	10 de 14		

INDICADORES DE GESTIÓN	PRINCIPALES RIESGOS IDENTIFICADOS
http://www.centrodememoriahistorica.gov.co/transparencia/planes-institucionales Seguimiento al Plan de Acción.	http://intranet.centrodememoriahistorica.gov.co/loader.php?IServicio=Documentos&IFuncion=dspMenuPrincipal&id=58 . (Mapa de riesgos consolidado).

REQUISITOS
<p>ISO 9001-2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4. Contexto de la Organización 4.4. Sistema de la Calidad y sus procesos 6. Planificación <ul style="list-style-type: none"> 6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades 6.3 Planificación de los cambios 7. Apoyo <ul style="list-style-type: none"> 7.1. Recursos 7.2. Competencias 7.3. Toma de Conciencia 7.4. Comunicación 7.5. Información Documentada 8. Operación <ul style="list-style-type: none"> 8.1 Planificación y control de la operación 8.2 Requisitos para los productos y servicios 8.4 Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente. 8.5 Producción y Provisión del Servicios 8.6 Liberación de los productos y servicios 8.7 Control de las salidas No conformes

PROCESO	REGISTRO ESPECIAL DE ARCHIVOS, ACOPIO Y PROCESAMIENTO TÉCNICO DE ARCHIVOS Y COLECCIONES DE DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO Y MEMORIA HISTÓRICA	CÓDIGO:	RAP-PO	VERSIÓN:	005
		PÁGINA:	11 de 14		

REQUISITOS

- 9. Evaluación del Desempeño
 - 9.1. Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación.
- 10. Mejora
 - 10.1. Generalidades
 - 10.2. No Conformidad y Acciones Correctivas
 - 10.3. Mejora Continua

NORMOGRAMA

- Constitución Política de Colombia, artículos 8, 15, 20, 71, 72, 74, 209 y 355 del 6 de julio de 1991.
- Código Civil Colombiano, Artículo 1458. Corresponde al notario autorizar mediante escritura pública las donaciones cuyo valor excedan la suma de cincuenta (50) salarios mínimos mensuales, siempre que donante y donatario sean plenamente capaces, lo soliciten de común acuerdo y no se contravenga ninguna disposición legal.
- Ley 1592 del 3 de diciembre de 2012, artículo 34. Modificaciones a la Ley 975 de 2005. Ley de Justicia y Paz.
- Ley 1448 de 2011, artículos 13, 144, 145, 147 y 148. Ley de Víctimas.
- Ley 1185 del 12 de marzo de 2008, artículo 1. Ley de Patrimonio Cultural.
- Ley 975 del 25 de julio de 2005, artículo 56 y 58. Ley de Justicia y Paz.
- Ley 594 del 14 de julio de 2000, artículo 28. Ley General de Archivos.
- Ley 489 del 30 de diciembre de 1998, artículo 95 y 96. Organización y Funcionamiento de las Entidades de Orden Nacional.
- Ley 397 del 7 de agosto de 1997, artículo 12. Ley de Fomento a la Cultura.
- Ley 23 del 28 de enero de 1982. Ley Sobre Derechos de Autor.
- Decreto 2609 del 14 de diciembre de 2012, artículos 18 y 20. Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las entidades del Estado.
- Decreto 19 del 10 de enero de 2012, artículo 213. Por el cual se reglamenta la Ley 1530 de 2012 en materia presupuestal.

PROCESO	REGISTRO ESPECIAL DE ARCHIVOS, ACOPIO Y PROCESAMIENTO TÉCNICO DE ARCHIVOS Y COLECCIONES DE DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO Y MEMORIA HISTÓRICA	CÓDIGO:	RAP-PO	VERSIÓN:	005
		PÁGINA:	12 de 14		

NORMOGRAMA

- Decreto 4803 del 20 de diciembre de 2011, artículos 5 y 12. Estructura del Centro Nacional de Memoria Histórica.
- Decreto 4800 del 20 de diciembre de 2011, artículos 186, 191 y 192. Por el cual se reglamenta la Ley 1448 de 2011 y se dictan otras disposiciones.
- Decreto 2244 del 28 de junio de 2011, artículos 1, 3 y 4. Por el cual se adicionan funciones al Centro de Memoria Histórica y se dictan otras disposiciones.
- Decreto 1499 de 2017. Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015

CONTROL DE CAMBIOS

ACTIVIDADES QUE SUFRIERON CAMBIOS	CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
No aplica.	Elaboración del documento.	30/01/2014	001
Proveedor, entradas, salidas y usuarios, beneficiarios, actividades y política de operación	Se desarrolló la inclusión, eliminación o modificación de algunas entradas, salidas y usuarios, beneficiarios acorde con la actualización de los procedimientos. Se realizó ajuste en las actividades del “Planear” y “Verificar”. Igualmente se realizó la eliminación y ajuste de las políticas de operación.	01/09/2016	002
Hacer	Se modificó el nombre del procedimiento RAP-PR-002 “Acopio de archivos de derechos humanos y memoria histórica” y se incorporó las actividades relacionadas con el acopio de colecciones documentales de DDHH, Memoria histórica y Conflicto.	29/06/2018	003
Requisitos	Se actualiza la caracterización en cuanto al ítems de REQUISITOS.	13/11/2018	004

Carrera 7 # 27-18. PBX 7965060 | www.centrodememoriahistorica.gov.co | Bogotá, Colombia

PROCESO	REGISTRO ESPECIAL DE ARCHIVOS, ACOPIO Y PROCESAMIENTO TÉCNICO DE ARCHIVOS Y COLECCIONES DE DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO Y MEMORIA HISTÓRICA	CÓDIGO:	RAP-PO	VERSIÓN:	005
		PÁGINA:	13 de 14		

NORMOGRAMA

	<p>Se actualiza el proceso en cuanto a los requisitos establecidos en la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015.</p> <p>Se eliminan los requisitos establecidos en el NTCGP 1000:2009 teniendo en cuenta que la Ley 872 de 2003 fue derogada, por lo que pierden vigencias todos los decreto reglamentarios, como es el Decreto 4485 de 2009.</p>		
Políticas de Operación	Se incorpora como lineamiento de operación el Manual Operativo del Sistema de Gestión del DAFP	13/11/2018	004
Nomograma	Se incluye el Decreto 1499 de 2017. Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015	13/11/2018	004
Actividades – Hacer	Se incorporó un nuevo procedimiento relacionado con el Acopio de sentencias judiciales que ordenan la documentación, resguardo, protección y puesta al servicio en el archivo de los derechos humanos y memoria histórica RAP-PR-006	28/03/2019	005

PROCESO	REGISTRO ESPECIAL DE ARCHIVOS, ACOPIO Y PROCESAMIENTO TÉCNICO DE ARCHIVOS Y COLECCIONES DE DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO Y MEMORIA HISTÓRICA	CÓDIGO:	RAP-PO	VERSIÓN:	005
		PÁGINA:	14 de 14		