## ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

**(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Información General** | | | | | | | | |
| **ENTIDAD SOLICITANTE** | Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH) | | | | | | | |
| **ÁREA SOLICITANTE** | Dirección de Museo - Museología | | | | | | | |
| **RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE** | Fabio Bernal Carvajal | | | | | | | |
| **CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO** | fabio.bernal@cnmh.gov.co | | | | | | | |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** | 7965060 | | | | | | | |
| 1. **Descripción de la necesidad**   (Describa en máximo 200 palabras la información que se solicita a continuación) | | | | | | | | |
| **MODALIDAD DE PRÁCTICA** | **PRACTICA LABORAL ORDINARIA** | | | X | | **JUDICATURA** |  | |
| **OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL** | Apoyar en el marco del proceso de caracterización de actores sociales para el Museo de Memoria de Colombia, la consolidación de la información obtenida en relación a los actores sociales que han participado de las diferentes acciones adelantadas por los equipos del Centro de Memoria Históricas y la Dirección de Museo en el ejercicio de la misionalidad de la entidad. | | | | | | | |
| **DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL** | Seis meses | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR** | * Apoyar el procesamiento de información relacionada con los actores sociales vinculados y por vincular a las acciones participativas para el Museo de Memoria de Colombia. * Adelantar el proceso de actualización de datos de los diferentes actores sociales identificados en las acciones realizadas en el ejercicio de los equipos misionales del CNMH y la Dirección de Museo. * Alimentar las diferentes bases de información generadas para la caracterización de actores sociales e identificación de las acciones participativas. * Entregar la información de acuerdo a los lineamientos establecidos en el marco de las acciones de caracterización de actores sociales adelantada por la Dirección de Museo para el Museo de Memoria de Colombia. | | | | | | | |
| **INTENSIDAD HORARIA** | Medio tiempo (19 horas) |  | | | Tiempo completo (38 horas) | | | x |
| **3. Perfil requerido del practicante** | | | | | | | | |
| **NIVEL DE FORMACIÓN** | Técnico/Tecnológico o Pregrado | | | | | | | |
| **PROGRAMA ACADÉMICO** | Tecnologías de la información y la Comunicación TIC - Operación y Mantenimiento de Bases de Datos | | | | | | | |
| **COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.** | Ofimática | | | | | | | |
| 1. **Criterios de selección de aspirantes**   (Describa brevemente los criterios de selección que utilizará la entidad pública para el proceso de selección de esta plaza de práctica) | | | | | | | | |
| **ENTREVISTA** | 30% | | DESCRIPCIÓN:  **Estudiante de últimos semestres del programa académico mencionado, con disponibilidad de tiempo para cumplir con las actividades diarias programadas. Con capacidad para desenvolverse y realizar actividades bajo presión, orientado al logro, habilidades comunicativas, de organización de la información y razonamiento abstracto.** | | | | | |
| **PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS** | 30% | |
| **PROMEDIO ACADÉMICO** | 20% | |
| **IDIOMA** | 20% | |
| **TOTAL** | **100%** | |

## 

## 