## ANEXO 1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

**(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Información General** | | | | | | | | |
| **ENTIDAD SOLICITANTE** | Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH) | | | | | | | |
| **ÁREA SOLICITANTE** | Dir. Técnica Museo de Memoria | | | | | | | |
| **RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE** | Fabio Bernal | | | | | | | |
| **CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO** | Fabio.bernal@cnmh.gov.co | | | | | | | |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** | 3106992335 | | | | | | | |
| 1. **Descripción de la necesidad**   Estudiante de pregrado de comunicación social con énfasis en digital o diseño multimedia que apoye las acciones de comunicación y diseño de piezas del Museo de Memoria de Colombia | | | | | | | | |
| **MODALIDAD DE PRÁCTICA** | **PRACTICA LABORAL ORDINARIA** | | |  | | **JUDICATURA** |  | |
| **OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL** | Apoyar los procesos de diseño gráfico y generación de contenidos de contenidos del Museo de Memoria de Colombia | | | | | | | |
| **DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL** | 4 meses | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR** | 1. Redactar contenidos de comunicación interna y digital. 2. Diseñar piezas gráficas para las acciones de comunicación externa, interna y digital. 3. Producir piezas gráficas que se usarán en la web y redes sociales del Museo acorde a los líneamientos de la estratégia de Comunicaciones. 4. Apoyar al equipo de comunicaciones del Museo en la construcción gráfica de campañas de divulgación. 5. Proponer formatos, productos y acciones de comunicación interna según las necesidades del Museo de Memoria de Colombia – MMC 6. Apoyar la producción, montaje y envío del boletín interno del MMC 7. Apoyar la creación de piezas gráficas para productos audiovisuales del MMC. | | | | | | | |
| **INTENSIDAD HORARIA** | Medio tiempo (19 horas) | X | | | Tiempo completo (38 horas) | | |  |
| **3. Perfil requerido del practicante** | | | | | | | | |
| **NIVEL DE FORMACIÓN** | Pregrado | | | | | | | |
| **PROGRAMA ACADÉMICO** | Comunicaciones, diseño multimedia, diseño gráfico | | | | | | | |
| **COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.** | Aptitudes de comunicación y trabajo en equipo  Conocimiento en software gráfico en Adobe Creative Cloud: Photoshop, illustrator, indesign, premier  Conocimiento de software de office Word, Excel, Power Point.  Conocimiento medio/avanzado en inglés. Habilidades de lectoescritura.  Mailchimp | | | | | | | |
| 1. **Criterios de selección de aspirantes**   (Describa brevemente los criterios de selección que utilizará la entidad pública para el proceso de selección de esta plaza de práctica) | | | | | | | | |
| **ENTREVISTA** | 30% | | Se evaluarán capacidades comunicativas y experiencia previa en conceptualización, argumentación y procesos de diseño.  Se valorará el conocimiento de una segunda lengua y su afinidad con el sector cultural. | | | | | |
| **PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS** | 30% | |
| **PROMEDIO ACADÉMICO** | 20% | |
| **IDIOMA** | 20% | |
| **TOTAL** | **100%** | |

## 