

**ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES**  
(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

<b>1. Información General</b>			
<b>ENTIDAD SOLICITANTE</b>	Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH)		
<b>ÁREA SOLICITANTE</b>	Dirección de Archivo de los Derechos Humanos (DADH)		
<b>RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE</b>	Marcela Inés Rodríguez Vera Directora Técnica de la DADH		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO</b>	<a href="mailto:marcela.rodriguez@cnmh.gov.co">marcela.rodriguez@cnmh.gov.co</a>		
<b>TELÉFONO DE CONTACTO</b>	7965060 Ext. 126		
<b>2. Descripción de la necesidad</b>			
<p>Contar con (XX) estudiantes universitarios, para el primer semestre del año en curso, de los últimos semestres de los siguientes programas académicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conservación y Restauración de Patrimonio Cultural Mueble de la Universidad Externado de Colombia.</li> <li>• Ciencia de la información, Bibliotecología y Archivística, de la Pontificia Universidad Javeriana.</li> <li>• Sistemas de información, Bibliotecología y Archivística, de la Universidad de la Salle.</li> </ul> <p>Para <b>apoyar</b> los siguientes procesos de la DADH del CNMH.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones para la Preservación digital a largo plazo.</li> <li>• Actividades relacionadas con descripción y catalogación de unidades documentales.</li> <li>• Atención servicio de consulta.</li> </ul>			
<b>MODALIDAD DE PRÁCTICA</b>	<b>PRACTICA LABORAL ORDINARIA</b>		<b>JUDICATURA</b>
<b>OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL</b>	Ejecutar la pasantía (práctica universitaria) para apoyar los procesos de preservación a largo plazo, procesamiento técnico y consulta de la DADH del CNMH.		
<b>DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL</b>	<p>La práctica tendrá una duración de 180 horas, o las estipuladas por el establecimiento educativo, redimibles durante el semestre académico. Con una intensidad máxima de 6 horas diarias para un total de 30 horas máximas semanales. El horario será establecido por el practicante y el supervisor de practica asignado por la DADH del CNMH.</p>		



<p><b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar la digitalización, edición de objetos digitales y conversión de formatos electrónicos.</li> <li>• Verificar los registros bibliográficos de las analíticas y los documentos en formato PDF, bajo listado de inventario discriminando y reportando los inconvenientes de acceso cuando dé lugar a ello, y verificando los derechos de autor del material.</li> <li>• Revisar, reportar y corregir las inconsistencias de catalogación del material documental.</li> <li>• Realizar la catalogación del material bibliográfico físico y digital existente.</li> <li>• Entregar informe de las actividades realizadas cada 30 días.</li> </ul>			
<p><b>INTENSIDAD HORARIA</b></p>	<p>Medio tiempo (19 horas)</p>	<p>X</p>	<p>Tiempo completo (38 horas)</p>	
<p><b>3. Perfil requerido del practicante</b></p>				
<p><b>NIVEL DE FORMACIÓN</b></p>	<p>Estudiantes</p>			
<p><b>PROGRAMA ACADÉMICO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conservación y Restauración de Patrimonio Cultural Mueble de la Universidad Externado de Colombia.</li> <li>• Ciencia de la información, Bibliotecología y Archivística, de la Pontificia Universidad Javeriana.</li> <li>• Sistemas de información, Bibliotecología y Archivística, de la Universidad de la Salle.</li> </ul>			
<p><b>COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.</b></p>	<p>Manejo de Excel, Internet, Koha y Omeka herramientas de edición de imagen.</p>			
<p><b>3. Criterios de selección de aspirantes</b></p>				
<p>Estudiantes de últimos semestres de Conservación y Restauración de Patrimonio Cultural Mueble, Ciencia de la información, Bibliotecología y Archivística con conocimiento en preservación digital catalogación, clasificación en Formato Marc 21, RDA y manejo de metadatos Dublin Core.</p>				
<p><b>ENTREVISTA</b></p>	<p>30%</p>	<p>DESCRIPCIÓN: El practicante deberá contar con el (80%) para ser seleccionado.</p>		
<p><b>PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS</b></p>	<p>30%</p>			
<p><b>PROMEDIO ACADÉMICO</b></p>	<p>20%</p>			
<p><b>IDIOMA</b></p>	<p>20%</p>			
<p><b>TOTAL</b></p>	<p><b>100%</b></p>			



