**ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES**

(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

|  |
| --- |
| **1. Información General** |
| **ENTIDAD SOLICITANTE** | Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH) |
| **ÁREA SOLICITANTE** | Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV) |
| **RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE** | Laura María Montoya Vélez Directora Técnica de la DAV |
| **CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO** | rodrigo.triana@cnmh.gov.co |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** | 7965060  |
| **2. Descripción de la necesidad**Contar con un (1) estudiante universitario, para el primer semestre del año en curso, de los últimos semestres de los siguientes programas académicos:* Ciencia política, relaciones internacionales, economía, Antropología y/o Sociología.

Para ***apoyar*** los siguientes procesos de la DAV del CNMH:* Acciones para la inclusión de reportes cuantitativos en el informe Frente Héctor Julio Peinado Becerra.
* Consecución, organización, codificación y reportes de fuentes secundarias y su manejo en software de investigación cualitativa.
 |
| **MODALIDAD DE PRÁCTICA** | **PRACTICA LABORAL ORDINARIA** |  | **JUDICATURA** |  |
| **OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL** | Ejecutar la pasantía (práctica universitaria) para apoyar los procesos de investigación cualitativa y cuantitativa de la investigación de la estructura Frente Héctor Julio Peinado Becerra de la DAV del CNMH. |
| **DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL** | La práctica tendrá una duración de 180 horas, o las estipuladas por el establecimiento educativo, redimibles durante el semestre académico.Con una intensidad máxima de 6 horas diarias para un total de 30 horas máximas semanales.El horario será establecido por el practicante y el supervisor de practica asignado por la DAV del CNMH. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR** | * Buscar y sistematizar fuentes secundarias referentes a hechos, análisis, información y datos relacionados con el accionar de la estructura Frente Héctor Julio Peinado Becerra.
* Sacar reportes desde el software de investigación Nvivo según lo asignado por el coordinador de la investigación y/o los analistas de investigación.
* Revisar la información secundaria disponible y depurar eventos duplicados.
* Participar en las reuniones de discusión metodológica del informe.
* Entregar informe de las actividades realizadas cada 30 días.
 |
| **INTENSIDAD HORARIA** | Medio tiempo (19 horas) |  | Tiempo completo (30 horas) | x |
| **3. Perfil requerido del practicante** |
| **NIVEL DE FORMACIÓN** | Estudiantes |
| **PROGRAMA ACADÉMICO** | * Ciencia política
* Relaciones Internacionales
* Economía
 |
| **COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.** | Manejo de Excel, Internet, conocimientos de Software de investigación cualitativa (Nvivo, Atlas ti, MAX QDA etc. . |
| **3. Criterios de selección de aspirantes**Estudiantes de últimos semestres de Ciencia política, Relaciones Internacionales y economía con interés en investigación social que tengan habilidades software de investigación cualitativa y Excel principalmente.  |
| **ENTREVISTA** | 30% | DESCRIPCIÓN: El practicante deberá contar con el (80%) para ser seleccionado. |
| **PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS** | 30% |
| **PROMEDIO ACADÉMICO** | 20% |
| **IDIOMA** | 20% |
| **TOTAL** | **100%** |