





Verificar cumplimiento de los compromisos gerenciales adicionales de	gobierno nacional	construcción emprendimiento	01/07/2020	31/12/2020	Elaborar un documento de Arquitectura empresarial CIUDA	100%	presenta la evolución de la compañía de salud nacional lo que da lugar a la apertura de centros para la atención de los pacientes por parte de la empresa TIC, se deben adquirir algunas tecnologías para la operación remota					93%	presenta un déficit de recursos del 100% en relación a los recursos asignados para el cumplimiento de los compromisos gerenciales adicionales de	2020
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>														
FECHA	26/01/2021													
VIGENCIA	2020													
RUBÉN DARIO ACEVEDO RAMONA DIRECTOR GENERAL														
FERNANDO RAMIREZ OCHOA DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO														

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.

Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede alcanzar.

Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.


No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.

Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

5	Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
4	Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede alcanzar.
3	Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
2	No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.
1	Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 <b>Orientación a resultados</b>	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5	5.0		
	Asume responsabilidad por sus resultados.	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.	5	5	5			
	<b>Total Puntaje del valorador</b>	3.0	1.0	1.0			
2 <b>Orientación al Ciudadano</b>	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	4	4.8		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el del otro.	4	5	4			
<b>Total Puntaje Evaluator</b>	2.9	1.0	0.9				
3 <b>Transparencia</b>	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5.0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluator</b>	3.0	1.0	1.0				
4 <b>Compromiso con la Organización</b>	Propone las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5.0		
	Articula las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5			
	<b>Total Puntaje Evaluator</b>	3.0	1.0	1.0			
5 <b>Liderazgo</b>	Mantiene a sus colaboradores motivados.	5	5	4	5.0		
	Forma la comunicación clara, directa y concreta.	5	5	5			
	Contrata y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Coordina la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
	<b>Total Puntaje Evaluator</b>	3.0	1.0	1.0			
6 <b>Planeación</b>	Articula situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	3.0		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluator</b>	1.0	1.0	1.0				
7 <b>Toma de Decisiones</b>	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las mejores a realizar.	5	5	5	5.0		
	Realiza cambios complejos y comprendidos en sus proyectos a realizar.	5	5	5			
	Cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluator</b>	3.0	1.0	1.0				

FECHA	26/01/2021
AGENCIA	2020

DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	RUBÉN DARIO ACEVEDO CARDONA
DIRECTOR GENERAL	

		valoración final			95%	
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado. Cambia de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo. Tiene uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad. Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño. Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores. Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	5	4
			5	5	5	5
			5	5	5	5
			5	5	5	5
			5	5	5	5
			5	5	5	5
			5	5	5	5
			5	5	5	5
			5	5	5	5
			5	5	5	5
Total Puntaje Evaluador			2.9	1.0	0.9	
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional. Esta día en los acontecimientos claves del sector y del Estado. Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales. Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5	5
			5	5	5	5
			5	5	5	5
			5	5	5	5
			5	5	5	5
			5	5	5	5
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0	
TOTAL			2.3	1.0	1.0	

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: FERNANDO RAMIREZ OCHOA  
 Área en la que se desempeña: DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO  
 Fecha: 26/01/2021

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	93%	74%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.7	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		93%
CONCERTACION	5%	0%

**CUMPLIMIENTO FINAL 93%**



**RUBÉN DARIÓ ACEVEDO CARMONA**  
DIRECTOR GENERAL



**FERNANDO RAMIREZ OCHOA**  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FECHA: 26/01/2021  
 VIGENCIA: 2020

