## ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

**(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Información General** | | | | | | | | |
| **ENTIDAD SOLICITANTE** | CNMH | | | | | | | |
| **ÁREA SOLICITANTE** | Pedagogía | | | | | | | |
| **RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE** | Mateo Barney | | | | | | | |
| **CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO** | mateo.barney@cnmh.gov.co | | | | | | | |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** | PBX. 7965060 Ext. 177 | | | | | | | |
| 1. **Descripción de la necesidad**   De acuerdo con el proyecto de creación de la colección guías metodológicas y pedagógicas se requieren un (1) estudiante que quiera contar con una experiencia práctica como parte de su formación académica para corrección ortográfica y de estilo y para el apoyo en la redacción y escritura de contenidos y acciones sobre metodologías de apropiación social y pedagogía de la memoria histórica de las diferentes direcciones del CNMH. | | | | | | | | |
| **MODALIDAD DE PRÁCTICA** | **PRACTICA LABORAL ORDINARIA** | | | X | | **JUDICATURA** |  | |
| **OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL** | Estudiantes que busquen una experiencia práctica como parte de su formación académica, para apoyar el desarrollo escritural de los contenidos de la colección guías metodológicas y pedagógicas, así como la revisión ortográfica y de estilo de productos para publicación. | | | | | | | |
| **DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL** | Un semestre | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR** | Corrección ortográfica y de estilo  Edición  Redacción | | | | | | | |
| **INTENSIDAD HORARIA** | Medio tiempo (19 horas) | X | | | Tiempo completo (38 horas) | | |  |
| **3. Perfil requerido del practicante** | | | | | | | | |
| **NIVEL DE FORMACIÓN** | Profesional | | | | | | | |
| **PROGRAMA ACADÉMICO** | Estudiantes de licenciatura en literatura o en lingüística o en filología española, profesional en estudios literarios o en lingüística. | | | | | | | |
| **COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.** | Herramientas de ofimática | | | | | | | |
| 1. **Criterios de selección de aspirantes**   (Describa brevemente los criterios de selección que utilizará la entidad pública para el proceso de selección de esta plaza de práctica) | | | | | | | | |
| **ENTREVISTA** | 40% | | DESCRIPCIÓN: Capacidad de aprendizaje, buena redacción, conocimientos de ortografía y gramática. | | | | | |
| **PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS** | 40% | |
| **PROMEDIO ACADÉMICO** | 15% | |
| **IDIOMA** | 5% | |
| **TOTAL** | **100%** | |

## 