

RESOLUCIÓN 046 DE

(30 Marzo 2020)

“Por la cual se regula la vinculación formativa y el ejercicio para estudiantes de programas de pre grado y postgrado, de las prácticas laborales o pasantías, y la prestación del servicio de auxiliar jurídico ad-honorem, en el Centro Nacional de Memoria histórica”

EL DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las previstas en el Decreto 4803 de 2011, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 54 de la Constitución Política de 1991, dispone que es obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran.

Que el artículo 67 de la Constitución Política de 1991 establece como uno de los fines de la educación la formación en la práctica del trabajo y el numeral 11 del artículo 5 de la Ley 115 del 8 de febrero de 1994, contempla la formación en la práctica del trabajo, mediante los conocimientos técnicos y habilidades, así como en la valoración del mismo como fundamento del desarrollo individual y social.

Que el artículo 13 de la Ley 1780 del 2 de mayo de 2016 estableció que el Gobierno Nacional a través del Ministerio del Trabajo y el Departamento Administrativo de la Función Pública desarrollará y reglamentará el programa de jóvenes talentos orientados a que jóvenes sin experiencia puedan realizar prácticas laborales y judicatura en las entidades públicas, las cuales contarán como experiencia para el acceso al servicio público.

Que el parágrafo primero del artículo 13 de la Ley 1780 del 2 de mayo de 2016 establece que en caso de realizar en el sector público la práctica laboral o judicatura, las entidades públicas podrán realizar la vinculación formativa del practicante o judicante, y no será obligatorio celebrar convenios con la Institución de Educación Superior, salvo en los casos en que la Institución de Educación Superior lo solicite en el marco de la autonomía universitaria.

Que el artículo 15 de la Ley 1780 del 2 de mayo de 2016 define la práctica laboral como una actividad formativa desarrollada por un estudiante de programas de formación complementaria ofrecidos por las escuelas normales superiores y de educación superior de pregrado, durante un tiempo determinado, en un ambiente laboral real sobre asuntos relacionados con su área de estudio y su tipo de formación, exigida como un requisito para culminar sus estudios u obtener el título que lo acreditará para el desempeño laboral. Por tratarse de una actividad formativa no constituye una relación de trabajo.

Carrera 7 No 27 - 18 Edificio Itau PBX 796 50 60 | www.centrodememoriahistorica.gov.co | Bogotá, Colombia



La equidad
es de todos

Prosperidad
Social

Continuación de la Resolución *“Por la cual se regula la vinculación formativa y el ejercicio para estudiantes de programas de pre grado y postgrado, de las prácticas laborales o pasantías, y la prestación del servicio de auxiliar jurídico ad-honorem, en el Centro Nacional de Memoria histórica”*

Que para efectos de lo dispuesto en la presente Resolución y conforme con el artículo 16 de la Ley 30 de 1992, son Instituciones de Educación Superior, las Instituciones Técnicas Profesionales, Instituciones Universitarias o Escuelas Tecnológicas y Universidades.

Que conforme con el artículo 7 del Decreto 933 del 11 de abril de 2003, la práctica laboral no constituye contrato de aprendizaje.

Que mediante Resolución 3546 del 3 de agosto de 2018 el Ministerio de Trabajo reguló las prácticas laborales en atención a lo dispuesto en el párrafo 3° del artículo 15 de la Ley 1780 del 2 de mayo de 2016, señalando las condiciones en que deberán realizarse las prácticas laborales.

Que la Resolución 3546 del 3 de agosto de 2018 en su artículo tercero adopta las siguientes definiciones:

- Entidad Estatal: entidades y organismos de las ramas del poder público, órganos autónomos e independientes, organismos de control y los que conforman la organización electoral.
- Entidad Privada: persona natural o jurídica del derecho privado, que se dedica a actividades con o sin ánimo de lucro.
- Escenario de Práctica Laboral: entidad privada o estatal que recibe al practicante para que realice actividades formativas relacionadas con su área de conocimiento, durante el tiempo determinado por el programa académico respectivo para el cumplimiento de la práctica laboral.
- Institución de Educación Superior: Escuela Normal Superior o Institución de Educación Superior a la que se encuentra adscrito el estudiante que desarrolla la práctica laboral.
- Plaza de Práctica Laboral: vacante que contiene el conjunto de actividades que el estudiante realizará para el cumplimiento de la práctica laboral.
- Práctica Laboral: actividad formativa desarrollada por un estudiante de programas de formación complementaria ofrecidos por las escuelas normales superiores y educación superior de pregrado, durante un tiempo determinado, en un ambiente laboral real, con supervisión y sobre asuntos relacionados con su área de estudio o desempeño y su tipo de formación; para el cumplimiento de un requisito para culminar sus estudios u obtener un título que lo acreditará para el desempeño laboral.
- Practicante: estudiante de programas de formación complementaria ofrecidos por las escuelas normales superiores o de educación superior de pregrado, que desarrollan actividades de práctica laboral.
- Monitor: docente vinculado a la Institución de Educación Superior, que ejerce la supervisión de la actividad formativa en conjunto con el Tutor, acompañando y haciendo seguimiento al desarrollo de la práctica laboral.
- Tutor: persona designada por el escenario de práctica que ejerce la supervisión de la actividad formativa en conjunto con el monitor, acompañando y haciendo seguimiento al desarrollo de la práctica laboral.



Continuación de la Resolución "Por la cual se regula la vinculación formativa y el ejercicio para estudiantes de programas de pre grado y postgrado, de las prácticas laborales o pasantías, y la prestación del servicio de auxiliar jurídico ad-honorem, en el Centro Nacional de Memoria histórica"

Que conforme a lo dispuesto en el artículo 16 de la Resolución 3546 del 3 de agosto de 2018 del Ministerio del Trabajo, las prácticas a desarrollarse en las Entidades Estatales regidas en sus actuaciones por el derecho público se desarrollarán mediante la vinculación formativa del estudiante a través de acto administrativo.

Que el Consejo Superior de la Judicatura, mediante Acuerdo PSAA-7543 de 2010, modificado por el Acuerdo PSAA12-9338 del 27 de marzo 27 d 2012, reglamentó la judicatura como requisito alternativo para optar al título de abogado.

Que de conformidad con la ley 1322 del 13 de julio de 2009 en su artículo 1°, se autorizó la prestación del servicio de auxiliar jurídico "ad honórem" en los organismos y entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional y territorial, en los niveles central y descentralizado, y en su artículo 3° autoriza que la prestación del servicio es de dedicación exclusiva, se ejercerá de tiempo completo por nueve meses, y que servirá como judicatura, para optar por el título de abogado, como requisito alternativo de la tesis de grado.

Que conforme con el artículo 6° de la Ley 1322 del 13 de julio de 2009 las personas que presten el servicio de auxiliar jurídico "ad honórem", tienen las mismas responsabilidades y obligaciones de los servidores públicos de las respectivas entidades, y de acuerdo con el artículo 1° de la misma ley, no recibirán remuneración, ni tendrán vinculación laboral con el estado.

Que los auxiliares jurídicos "ad honórem", cumplirán funciones de naturaleza jurídica en las distintas dependencias del Centro Nacional de Memoria Histórica, conforme a las actividades que les sean asignadas por los respectivos jefes, como superiores inmediatos.

Que se hace necesario adoptar el procedimiento, para crear las condiciones como se debe desarrollar las prácticas laborales y la prestación del servicio de auxiliar jurídico "ad honórem", para que previo estudio de las capacidades académicas de los aspirantes y la disponibilidad de espacios físicos, ingresen practicantes y judicantes para el desempeño de sus funciones.

Que en mérito de lo expuesto el Director General,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Reglamentar la realización de prácticas laborales o pasantías para estudiantes de programas de pregrado en las modalidades de formación técnica profesional, tecnológica y profesional universitaria, la prestación de servicio de auxiliar jurídico "ad honórem", en la modalidad de judicatura Voluntaria, y la vinculación formativa de estudiantes de postgrado (especialización, maestría, doctorado), en el Centro Nacional de Memoria Histórica –CNMH.



Continuación de la Resolución "Por la cual se regula la vinculación formativa y el ejercicio para estudiantes de programas de pre grado y postgrado, de las prácticas laborales o pasantías, y la prestación del servicio de auxiliar jurídico ad-honorem, en el Centro Nacional de Memoria histórica"

ARTÍCULO SEGUNDO: En concordancia con lo establecido en los artículos 113 del Código de la Infancia y Adolescencia, artículo 16 de la Ley 1780 del 2 de mayo de 2016, y artículo 5 de la Resolución 3546 del 3 de agosto de 2018, las prácticas laborales y la prestación de servicio de auxiliar jurídico "ad honorem", no podrán ser realizadas por estudiantes menores de 15 años de edad. Los adolescentes entre los 15 y 17 años de edad, requieren de autorización previa que el Inspector de Trabajo y Seguridad Social expida para tal fin.

ARTÍCULO TERCERO: En concordancia con lo establecido en los artículos 114 del Código de la Infancia y Adolescencia (Ley 1098 de 2006), artículo 16 de la Ley 1780 del 2 de mayo de 2016, la duración de la práctica laboral o judicatura, no podrá ser igual o superior a la jornada ordinaria del Centro Nacional de Memoria Histórica.

PARÁGRAFO: La duración máxima de la jornada laboral de los adolescentes autorizados para trabajar, se sujetará a los horarios máximos establecidos en la respectiva autorización emitida por el Inspector de Trabajo o quien haga sus veces, y de acuerdo con lo establecido en el Código de la Infancia y Adolescencia, y en consecuencia se limitará a las siguientes condiciones:

- Los mayores de 15 y menores de 17 años, trabajarán en jornada diurna máxima de seis horas diarias para un total de 30 horas a la semana, hasta las 5:00 de la tarde.
- Los mayores de 17 años y menores de 18 años, sólo podrán trabajar en una jornada máxima de ocho horas diarias, 40 horas a la semana y hasta las 5:00 de la tarde.
- Embarazadas entre 15 y menos de 18 años de edad: a partir del séptimo mes de gestación y durante la lactancia, sólo podrán trabajar en una jornada máxima de 4 horas diarias, para un total de 20 horas a la semana y hasta las 5:00 de la tarde.

ARTÍCULO CUARTO: El Centro Nacional de Memoria Histórica - CNMH realizará la vinculación formativa del practicante, judicante o estudiante de postgrado, sin que medien convenios con la Institución de Educación Superior, salvo en los casos en que la Institución de Educación Superior lo solicite en el marco de la autonomía universitaria.

PARÁGRAFO: La Dirección Administrativa y Financiera a través de la profesional especializada de Talento Humano gestionará la realización de prácticas o pasantías, y judicaturas, por lo que realizará todas las gestiones, contactos y acercamientos con las Instituciones Educativas de Educación Superior, que posean programas de pregrado o postgrado en las modalidades de formación profesional, tecnológica y técnica profesional.

ARTÍCULO QUINTO: El practicante, judicante y estudiante de postgrado en la respectiva acta de inicio, suscribirá Cláusula de Propiedad Intelectual, en la que se indicará que en desarrollo de sus actividades y operando la presunción legal consagrada en los artículos 28 y 30 de la Ley 1450 de 2011, y demás normas concordantes o modificatorias, transfiere a favor del Centro Nacional de Memoria Histórica - CNMH todos los derechos patrimoniales que le correspondiesen, respecto de todas y cada una de las creaciones intelectuales realizadas en ejercicio de sus funciones, durante la vigencia de la vinculación formativa laboral.



Continuación de la Resolución *"Por la cual se regula la vinculación formativa y el ejercicio para estudiantes de programas de pre grado y postgrado, de las prácticas laborales o pasantías, y la prestación del servicio de auxiliar jurídico ad-honorem, en el Centro Nacional de Memoria histórica"*

PARÁGRAFO PRIMERO. El practicante, judicante y estudiante de postgrado transferirá por el máximo término legal general y no sólo por el supletivo de 5 años previsto en el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011, la totalidad de los derechos patrimoniales que como autor/creador/inventor le pudiera corresponder sobre los derechos patrimoniales derivados de las producciones intelectuales resultantes por causa, con ocasión, directa, indirecta, complementaria o por conexidad del ejercicio de sus actividades que periódicamente se le hayan asignado, para efectos de la determinación de la producción intelectual.

De todas formas, la cesión en mención se lleva a cabo sin restricción alguna y sin tener en cuenta si ello resulta o no necesario para el ejercicio de sus actividades habituales, en la época de creación de las producciones intelectuales en cuestión, por ser una concertación a la cual llegaron las partes.

Así mismo, la transferencia de los derechos patrimoniales que de forma libre, consciente y voluntaria que el practicante, judicante y estudiante de postgrado está cediendo a favor del Centro Nacional de Memoria Histórica - CNMH, se entiende efectuada de manea plena, sin que se encuentre limitada a las modalidades de explotación que se hubieren o no previsto, bien sean conocidas o por conocer.

Dicha transferencia abarcará cualquier zona geográfica, a nivel nacional e internacional, sin restricción alguna.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En el caso que las creaciones sean registradas ante las autoridades competentes, para efectos de la correspondiente publicidad y oponibilidad ante terceros, el practicante, judicante y estudiante de postgrado, prestará total colaboración, por lo que se obliga a firmar los documentos pertinentes y a facilitar los trámites que correspondan para que quede registrada la titularidad en cabeza del Centro Nacional de Memoria Histórica - CNMH. El incumplimiento a tal obligación se califica como falta grave.

PARÁGRAFO TERCERO: En consecuencia de la mencionada transferencia automática, el Centro Nacional de Memoria Histórica, tendrá derecho a recibir la titularidad derivada de los respectivos derechos patrimoniales, por lo que ejerce sobre las creaciones resultantes el derecho exclusivo de autorizar o prohibir: la explotación económica, social y/o intelectual a través de cualquier acto o negocio jurídico sea a título oneroso o gratuito; la promoción, difusión, aplicación, transferencia, apropiación, comercialización, distribución, uso, licenciamiento, disposición, entre otras posibilidades; la edición o cualquier otra forma de reproducción bajo cualquier modalidad; la traducción, arreglo o cualquier otra forma de adaptación o transformación; la inclusión en película cinematográfica, videograma, cinta video, fonograma, o cualquier otra forma de fijación; la comunicación al público por cualquier procedimiento o medio; la puesta a disposición para la divulgación por medios digitales, electrónicos, internet y similares; la inclusión en bases de datos, o su creación, administración y tratamiento; la distribución por cualquier medio; y, en general, podrá utilizar, licenciar, ceder, autorizar o prohibir cualquier forma -conocida o por conocer- de explotación, uso, transferencia y/o aplicación económica, social o intelectual, entre las diferentes alternativas; respetando siempre y haciendo

Continuación de la Resolución *"Por la cual se regula la vinculación formativa y el ejercicio para estudiantes de programas de pre grado y postgrado, de las prácticas laborales o pasantías, y la prestación del servicio de auxiliar jurídico ad-honorem, en el Centro Nacional de Memoria histórica"*

respetar los correspondientes DERECHOS MORALES en cabeza del (de la) practicante, judicante y estudiante de postgrado, los cuales conservarán de manera perpetua, inalienable e irrenunciable.

PARÁGRAFO CUARTO: El practicante, judicante y estudiante de postgrado garantizará que todas y cada una de las creaciones intelectuales serán producto de su plena autoría/creación/invencción, constituyendo una creación original particular y, por ende, en los correspondientes soportes no empleará citas o transcripciones de otras obras protegidas por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados y dado los fines previstos. Tampoco contemplarán declaraciones difamatorias contra terceros, respetando su derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, no incluirán expresiones contrarias al orden público y a las buenas costumbres. El incumplimiento a las obligaciones contenidas en la presente cláusula se califica como falta grave.

CAPÍTULO I

DE LAS PRÁCTICAS LABORALES O PASANTÍAS

ARTÍCULO SEXTO: El objeto de la práctica o pasantía será la realización de actividades relacionadas con su área de estudio y su tipo de formación, exigida como un requisito para culminar sus estudios u obtener el título que lo acreditará para el desempeño laboral. Por tratarse de una actividad formativa no implica una relación laboral.

PARÁGRAFO: Las prácticas o pasantías a las que se refieren la presente Resolución serán ad-honorem.

ARTÍCULO SÉPTIMO: Las prácticas laborales a desarrollarse en el Centro Nacional de Memoria Histórica se realizarán mediante la vinculación formativa del estudiante a través de oficio expedido por la Dirección Administrativa y Financiera, dirigido a la Institución de Educación Superior informando la aceptación del estudiante y sus condiciones.

PARÁGRAFO PRIMERO: Posterior a la expedición del oficio en mención, el profesional especializado de talento humano y el estudiante suscribirán acta en la cual se indique fecha de inicio y fecha de terminación de la actividad formativa, la aceptación de las condiciones, y cláusula de propiedad intelectual.

ARTÍCULO OCTAVO: El Procedimiento para selección de los practicantes o pasantes será el siguiente:

1. El superior jerárquico (Director, Director técnico, Director Administrativo y Financiero, Asesor) o delegado deberá realizar solicitud escrita de practicantes o pasantes al profesional especializado de talento humano, en formato preestablecido para él, para avalar que exista disponibilidad para ubicar un sitio de trabajo y herramientas tecnológicas donde se ubicará el practicante o pasante; así como la el Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP para el pago del ARL si este es pagado por el CNMH.



Continuación de la Resolución *"Por la cual se regula la vinculación formativa y el ejercicio para estudiantes de programas de pre grado y postgrado, de las prácticas laborales o pasantías, y la prestación del servicio de auxiliar jurídico ad-honorem, en el Centro Nacional de Memoria histórica"*

2. El profesional especializado de talento humano validará el sitio de trabajo y las herramientas tecnológicas donde se ubicará el practicante o pasante; así como la existencia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP para el pago del ARL si este es pagado por el CNMH durante la practica o pasantía.
3. El profesional especializado de talento humano enviará a las distintas instituciones de Educación Superior, comunicaciones de requisición de practicantes o pasantes, de acuerdo a las solicitudes recibidas.
4. Las Instituciones de Educación Superior, deberán enviar comunicación escrita con listado de los estudiantes que realizarán las prácticas académicas, para lo cual se tendrá en cuenta los perfiles de los estudiantes y las áreas de interés de trabajo en el CNMH. En especial deberá contener:
 - A. Nombres y apellidos completos del aspirante.
 - B. Identificación.
 - C. Carrera y Semestre que cursa.
 - D. Duración de la práctica laboral o pasantía.
 - E. Fecha en la que iniciaría la práctica laboral o pasantía.
 - F. Firma y nombre del responsable de la práctica laboral o pasantía en la institución de Educación Superior.
5. El jefe de área realizará entrevista a los practicantes o pasantes.
6. La Dirección Administrativa y Financiera expedirá oficio dirigido a la Institución de Educación Superior informando la aceptación del estudiante y las condiciones.
7. La práctica o pasantía iniciará a partir del día en que se suscriba formato de concertación de objetivos pasantes, entre el estudiante y jefe del área solicitante.

ARTÍCULO NOVENO: Con el propósito de asegurar la adecuada ejecución de las prácticas laborales en el Centro Nacional de Memoria Histórica, se brindará acompañamiento al estudiante y se realizará seguimiento al desarrollo de la actividad formativa se deber contar con:

1. TUTOR: La tutoría será ejercida por un funcionario del área solicitante y tendrá como obligaciones las siguientes:
 - 1.1. Velar por el correcto desarrollo de las actividades en la ejecución de la práctica laboral.
 - 1.2. Revisar y aprobar el plan de práctica laboral.
 - 1.3. Avalar los informes mensuales presentados por el practicante, en los cuales reporte el avance en el cumplimiento del plan de práctica.
 - 1.4. Informar a la Institución de Educación Superior cualquier situación que afecte el normal desarrollo de la práctica laboral.
 - 1.5. Reportar oportunamente al Ministerio del Trabajo o a la autoridad competente, cualquier amenaza o vulneración a los derechos del practicante, que evidencie en el ejercicio de su actividad.
 - 1.6. Las demás que se encuentren establecidas en la normatividad interna del escenario de práctica.
2. MONITOR: la Institución de Educación Superior designará a un docente que tendrá como obligaciones:

Continuación de la Resolución "Por la cual se regula la vinculación formativa y el ejercicio para estudiantes de programas de pre grado y postgrado, de las prácticas laborales o pasantías, y la prestación del servicio de auxiliar jurídico ad-honorem, en el Centro Nacional de Memoria histórica"

- 2.1 Velar por el correcto desarrollo de las actividades en el desarrollo de la práctica laboral.
- 2.2 Revisar y aprobar el plan de práctica laboral.
- 2.3 Avalar los informes mensuales presentados por el practicante, en los cuales reporte el avance en el cumplimiento del plan de práctica.
- 2.4 Informar al escenario de práctica cualquier situación que afecte el normal desarrollo de la práctica laboral.
- 2.5 Reportar oportunamente al Ministerio del Trabajo o a la autoridad competente, cualquier amenaza o vulneración a los derechos del practicante, que evidencie en el ejercicio de su actividad.
- 2.6 Las demás que se encuentren establecidas en la normatividad interna de la Institución de Educación Superior.

3. PLAN DE PRÁCTICA: Es el documento suscrito por el estudiante, el tutor y el monitor al inicio de la práctica laboral, en el cual se definen los objetivos formativos a alcanzar, conforme a las actividades que el estudiante desarrollará en el Centro Nacional de memoria Histórica, el monitoreo en su ejecución y los resultados de aprendizaje.

ARTÍCULO DÉCIMO: Los practicantes laborales tendrán como obligaciones las siguientes:

1. Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de las prácticas laborales.
2. Presentar al inicio de la actividad formativa, un plan de práctica laboral que debe ser aprobado por el tutor y el monitor.
3. Cumplir con el horario de la práctica laboral asignado para su desarrollo conforme a lo acordado con el tutor y el monitor de práctica y lo dispuesto en el artículo 3 de la presente resolución.
4. Informar de manera inmediata al tutor las ausencias debidamente justificadas cuando ellas se presenten, o solicitar permiso al tutor cuando lo requiera.
5. Cumplir con las actividades, compromisos y condiciones acordados para el desarrollo de la práctica laboral, conforme al plan de práctica.
6. Realizar un uso adecuado de los elementos entregados para el desarrollo: de la práctica laboral, los que deberá entregar a la fecha de terminación de la vinculación formativa.
7. Mantener estricta confidencialidad sobre la información que le sea entrada o conozca en el desarrollo de la práctica laboral.
8. Informar a la Institución de Educación Superior y al Centro Nacional de Memoria Histórica, cualquier situación de la que tenga conocimiento y pudiera afectar el desempeño de sus actividades formativas de práctica.
9. Estar vinculado al Sistema General de Seguridad Social en Salud como afiliado cotizante o beneficiario durante el periodo de la práctica o pasantía.

PARÁGRAFO PRIMERO: El régimen disciplinario aplicable a las actividades de práctica del estudiante, será el establecido en los reglamentos y normatividad de la Institución de Educación Superior a la cual pertenezca el practicante.



Continuación de la Resolución "Por la cual se regula la vinculación formativa y el ejercicio para estudiantes de programas de pre grado y postgrado, de las prácticas laborales o pasantías, y la prestación del servicio de auxiliar jurídico ad-honorem, en el Centro Nacional de Memoria histórica"

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los estudiantes no podrán iniciar actividades propias de su práctica, hasta tanto no se encuentren afiliados al Sistema General de Seguridad Social en Salud y al Sistema General de Riesgos Laborales.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: Las Instituciones Educativas tendrán como obligaciones:

1. Autorizar al estudiante a postularse y desarrollar las actividades correspondientes a la práctica laboral ofertadas por el Centro Nacional de Memoria Histórica.
2. Designar previamente al inicio de la actividad formativa un monitor de práctica.
3. Informar al estudiante y al Centro Nacional de Memoria Histórica los cambios de monitor que se presenten durante el desarrollo de la práctica tan pronto como se produzcan.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO: El Centro Nacional de Memoria Histórica dentro de la relación tripartita (Estudiante, Institución de Educación, Centro) tendrá las siguientes obligaciones:

1. El profesional especializado de talento humano reportará las plazas de práctica laboral al Sistema de Información del Servicio Público de Empleo, conforme lo establezca la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo.
2. El profesional especializado de talento humano deberá realizar una inducción a los practicantes, en la que se expongan todos los asuntos relativos al funcionamiento del Centro Nacional de Memoria Histórica.
3. La dirección y/o área solicitante, deberá designar un tutor de práctica que será encargado de la supervisión y acompañamiento del desarrollo de la práctica laboral.
4. La dirección y/o área solicitante, deberá fijar a través del tutor, y en conjunto, con el estudiante y el monitor, el Plan de Práctica Laboral.
5. Conforme con el Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales ARL, el profesional especializado de talento humano deberá:
 - A. Validar la afiliación del practicante o pasante a la Administradora de Riesgos Laborales.
 - B. Capacitar al estudiante sobre las actividades que va a desarrollar en el escenario de práctica, y explicarle los riesgos a los que va a estar expuesto junto con las medidas de prevención y control para mitigarlos.
 - C. Acoger y poner en práctica las recomendaciones que en materia de prevención del riesgo imparta la Administradora de Riesgos Laborales.
 - D. Informar los accidentes y las enfermedades ocurridos con ocasión de la práctica o actividad, a la Administradora de Riesgos Laborales y a la Entidad Promotora de Salud a la cual está afiliado el estudiante.
 - E. Verificar que el estudiante use los elementos de protección personal en el desarrollo de su práctica o actividad.
 - F. Incluir al estudiante en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
6. La dirección y/o área solicitante deberán asignar las actividades y responsabilidades al practicante de acuerdo con su formación académica.

Continuación de la Resolución *“Por la cual se regula la vinculación formativa y el ejercicio para estudiantes de programas de pre grado y postgrado, de las prácticas laborales o pasantías, y la prestación del servicio de auxiliar jurídico ad-honorem, en el Centro Nacional de Memoria histórica”*

7. El profesional especializado de talento humano deberá certificar la realización de la práctica laboral.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO: Serán causales de terminación de la práctica o pasantía las siguientes:

1. Por terminación del plazo pactado.
2. Por violación de las normas legales, de políticas o resoluciones del Centro Nacional de Memoria Histórica por parte del practicante o pasante.
3. Por retiro voluntario del practicante o pasante.
4. Por mutuo acuerdo entre la Institución de Educación Superior y el practicante o pasante.
5. Por disposición de la Institución de Educación Superior.
6. Cuando el practicante o pasante pierda su condición de estudiante en la Institución de Educación Superior.
7. Por rendimiento insuficiente y comprobado del practicante o pasante previo informe del Tutor.

CAPÍTULO II

DE LOS AUXILIARES JURÍDICOS AD-HONOREM

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO: La judicatura consiste en el desarrollo práctico de los conocimientos teóricos adquiridos en las Instituciones de Educación Superior autorizadas por el Gobierno Nacional en lo que respecta al programa de Derecho. Esta actividad la puede ejercer el egresado de la facultad de derecho una vez haya cursado y aprobado la totalidad de las materias que integran el plan de estudios, cualquiera que sea la naturaleza o denominación de la relación jurídica.

PARÁGRAFO PRIMERO: La judicatura que se realizará en el Centro Nacional de Memoria Histórica será bajo la modalidad de auxiliar jurídico Ad-honorem conforme lo establece la Ley 1322 del 13 de julio de 2009.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La judicatura a desarrollarse en el Centro Nacional de Memoria Histórica se realizará mediante la vinculación formativa del estudiante a través de resolución, expedida por la Dirección Administrativa y Financiera por medio del cual se designan los estudiantes y se precisa las áreas en las cuales le corresponde la prestación del servicio como auxiliar jurídico ad-honorem.

PARÁGRAFO TERCERO: Se suscribirá acta de posesión o inicio como Judicante AdHonorem diseñada para tal fin, donde se identifique la fecha de inicio y final, las actividades a realizar durante la práctica jurídica, la aceptación de las condiciones, y cláusula de propiedad intelectual. Esta será suscrita por el profesional especializado de talento humano y el estudiante vinculado.

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO: La prestación del servicio de auxiliar jurídico ad-honorem en el Centro Nacional de Memoria Histórica, será por 9 meses de dedicación exclusiva y jornada completa, tiempo durante el cual la persona que preste el servicio, no recibirá remuneración alguna, ni tendrá



Continuación de la Resolución *"Por la cual se regula la vinculación formativa y el ejercicio para estudiantes de programas de pre grado y postgrado, de las prácticas laborales o pasantías, y la prestación del servicio de auxiliar jurídico ad-honorem, en el Centro Nacional de Memoria histórica"*

vinculación laboral con el Centro, sin embargo, tendrá las mismas responsabilidades y obligaciones de los servidores públicos vinculados a la entidad.

PARÁGRAFO: El régimen disciplinario que se aplicará a las actividades del auxiliar jurídico ad-honorem, será el establecido en la Ley 734 del 5 de febrero de 2002 o Ley 1952 del 28 de enero de 2019, de acuerdo a su vigencia, de conformidad, con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1322 de 2009, en el que establece que para todos los efectos legales, las personas que presten el servicio jurídico voluntario tienen las mismas responsabilidades y obligaciones de los servidores públicos de los respectivos organismos o entidades.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO: El Procedimiento para la selección de los auxiliares jurídicos ad-honorem será el siguiente:

1. La dirección y/o área deberá realizar solicitud escrita de auxiliares jurídicos ad-honorem a la Dirección Administrativa y Financiera, en el formato preestablecido para ello, indicando: i) las funciones jurídicas que serán desarrolladas por los auxiliares jurídicos ad-honorem, ii) la cantidad de auxiliares jurídicos ad-honorem requeridos en su área de acuerdo con la capacidad logística y al espacio físico, que se dispone para su ubicación.
2. El profesional especializado de talento humano enviará a las distintas Facultades de Derecho de las Universidades, comunicaciones de requisición de auxiliares jurídicos ad-honorem, de acuerdo a las solicitudes recibidas.
3. Las facultades de Derecho deberán enviar comunicación escrita en el cual se acredite la terminación y aprobación de las materias del pensum académico de Jurisprudencia, Derecho, o Derecho y Ciencias Políticas, junto con listado de los estudiantes que se postula para la judicatura. El listado deberá contener:
 - A. Nombres y apellidos completos del aspirante.
 - B. Identificación.
 - C. Fecha en la que iniciaría la judicatura.
 - D. Área de interés del judicante.
4. La dirección y/o área, previa revisión de antecedentes judiciales y disciplinarios, realizará entrevista a los judicantes, y seleccionará al judicante que por su perfil sea acorde con las actividades jurídicas que desempeñará en determinada área.
5. La Dirección Administrativa y Financiera expedirá Resolución por medio del cual se designa la persona que prestará el servicio como auxiliar jurídico ad-honorem, la cual deberá contener
 - A. Nombre e identificación de la persona que presta el servicio de auxiliar jurídico ad-honorem.
 - B. Dependencia en la cual prestará el servicio.
 - C. Nombre y cargo del superior inmediato del auxiliar jurídico ad-honorem.
 - D. Funciones jurídicas a desarrollar durante la prestación del servicio.
 - E. Término de duración, con indicación de la fecha de inicio y terminación.



Continuación de la Resolución "Por la cual se regula la vinculación formativa y el ejercicio para estudiantes de programas de pre grado y postgrado, de las prácticas laborales o pasantías, y la prestación del servicio de auxiliar jurídico ad-honorem, en el Centro Nacional de Memoria Histórica"

ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO: Los auxiliares jurídicos ad-honorem tendrán como obligaciones las siguientes:

1. Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de las prácticas laborales.
2. Desarrollar a cabalidad las actividades de naturaleza jurídica que les sean encomendadas por el superior inmediato.
3. Cumplir con el horario previamente establecido para los funcionarios del Centro Nacional de Memoria Histórica, sin perjuicio a lo establecido en el artículo 3 de la presente Resolución.
4. Informar de manera inmediata a su superior inmediato las ausencias debidamente justificadas cuando ellas se presenten, o solicitar permiso cuando lo requiera.
5. Realizar un uso adecuado de los elementos entregados para el desarrollo de la judicatura, los que deberá entregar a la fecha de terminación de la misma.
6. Mantener estricta confidencialidad sobre la información que le sea entregada o conozca en el desarrollo de la práctica laboral.
7. Informar a la Institución de Educación Superior y al Centro Nacional de Memoria Histórica, cualquier situación de la que tenga conocimiento y pudiera afectar el desempeño de sus actividades.
8. Estar vinculado al Sistema General de Seguridad Social en Salud como afiliado cotizante o beneficiario durante el periodo en que preste el servicio de auxiliar jurídico ad-honorem.
9. Finalizado el servicio de auxiliar jurídico ad - honórem, el judicante deberá presentar un informe final de sus actividades al superior inmediato.
10. Al finalizar el servicio de auxiliar jurídico ad - honórem, el judicante deberá hacer entrega física de los bienes y elementos que le fueron suministrados para ejecutar las actividades, de acuerdo al procedimiento establecido para ello.

ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO: El superior inmediato del auxiliar jurídico "ad hórém", evaluará en el formato establecido cada trimestre el desempeño de las funciones que desarrolle y dejará constancia de las tareas ejecutadas, la cual será remitida al finalizar el servicio de auxiliar jurídico ad-honorem a la Dirección Administrativa y Financiera.

ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO: En caso de presentarse alguna situación de fuerza mayor o caso fortuito que exija la interrupción del servicio, este será suspendido por una sola vez. Superada la interrupción, el judicante continuará hasta completar los 9 meses establecidos.

PARÁGRAFO: Si la situación de fuerza mayor o caso fortuito le impida al auxiliad jurídico ad-honorem continuar prestando el servicio, deberá informarlo por escrito al jefe de la dependencia respectiva, y éste a su vez podrá solicitar, también por escrito, a la profesional especializada de talento humano, la asignación de un nuevo estudiante, para lo cual se aplicará el mismo procedimiento descrito en la presente Resolución.

ARTÍCULO VIGÉSIMO: Serán causales de terminación de la Judicatura "ad honórem" las siguientes:

1. Por terminación del plazo de la judicatura ad-honórem.



Continuación de la Resolución "Por la cual se regula la vinculación formativa y el ejercicio para estudiantes de programas de pre grado y postgrado, de las prácticas laborales o pasantías, y la prestación del servicio de auxiliar jurídico ad-honorem, en el Centro Nacional de Memoria histórica"

2. Por violación de las normas legales, de políticas o resoluciones del Centro Nacional de Memoria Histórica por parte del auxiliar jurídico "ad honórem".
3. Por retiro voluntario del auxiliar jurídico ad-honórem.

PARÁGRAFO: La terminación de la Judicatura ad-honórem, establecida en los numerales 2 y 3 deberá realizarse a través de resolución debidamente motivada por la Dirección Administrativa y Financiera.

ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO: Una vez culminado el periodo de prestación del servicio del auxiliar jurídico ad-honorem, el superior inmediato deberá certificar el cumplimiento de sus funciones y la remitirá al profesional especializado de talento humano, para que elabore la certificación definitiva.

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO: Aprobación de la judicatura. El procedimiento para la expedición de la certificación del servicio de auxiliar jurídico ad – honórem en el **Centro Nacional de Memoria Histórica – CNMH**, es el siguiente:

1. Cada trimestre, mediante certificación, el superior inmediato del auxiliar jurídico ad – honórem, evaluará el desempeño de las funciones que este último desarrolle y dejará constancia de la prestación del servicio especificando el tiempo laborado y las tareas ejecutadas.
2. Finalizado el período correspondiente a la prestación del servicio de auxiliar jurídico ad – honórem, el superior inmediato hará constar:
 - I. Dependencia en la que se prestó el servicio.
 - II. Funciones jurídicas desarrolladas.
 - III. Tiempo de servicio.
 - IV. Horario de labores y,
 - V. Concepto sobre el desempeño.

PARÁGRAFO: Con base en dicha información, el área de Talento Humano expedirá la certificación para el trámite correspondiente ante el **Consejo Superior de la Judicatura** o quien haga sus veces.

ARTÍCULO VIGÉSIMO TERCERO: El Centro Nacional de Memoria Histórica tendrá las siguientes obligaciones:

1. El profesional especializado de talento humano gestionará con las áreas de competencia una inducción a los judicantes, en la que se expongan todos los asuntos relativos al funcionamiento del CNMH.
2. Conforme con el Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales, el profesional especializado de talento humano deberá:



Continuación de la Resolución "Por la cual se regula la vinculación formativa y el ejercicio para estudiantes de programas de pre grado y postgrado, de las prácticas laborales o pasantías, y la prestación del servicio de auxiliar jurídico ad-honorem, en el Centro Nacional de Memoria histórica"

- A. Validar la afiliación del judicante a la Administradora de Riesgos Laborales.
- B. Capacitar al estudiante sobre las actividades que va a desarrollar en el escenario de práctica, y explicarle los riesgos a los que va a estar expuesto junto con las medidas de prevención y control para mitigarlos.
- C. Acoger y poner en práctica las recomendaciones que en materia de prevención del riesgo imparta la Administradora de Riesgos Laborales.
- D. Informar los accidentes y las enfermedades ocurridas con ocasión de la judicatura, a la Administradora de Riesgos Laborales y a la Entidad Promotora de Salud a la cual está afiliado el judicante.
- E. Verificar que el estudiante use los elementos de protección personal en el desarrollo de su práctica o actividad.
- F. Incluir al judicante en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

CAPITULO III

DE LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO

ARTÍCULO VIGÉSIMO CUARTO: El Centro Nacional de Memoria Histórica podrá vincular formativamente a estudiantes de posgrado (especialización, maestría, doctorado) cuyo pensum académico, tesis de grado o investigación, tenga relación con las funciones de la entidad, sin que medie convenio interadministrativo con la Institución de Educación Superior, salvo en los casos en que la Institución de Educación Superior lo solicite en el marco de la autonomía universitaria, con previa autorización escrita de la Universidad en la que se informe lo siguiente:

- A. Nombres y apellidos completos del aspirante.
- B. Identificación.
- C. Posgrado y semestre que cursa.
- D. Relación entre el pensum académico, la investigación o tesis de grado que se encuentre realizando el estudiante de posgrado y las funciones del Centro Nacional de Memoria Histórica.
- E. Fecha en la que iniciaría el estudiante.
- F. Firma y nombre del responsable en la institución de Educación Superior.
- G. Aceptación de las condiciones, y cláusula de propiedad intelectual a que hace referencia el artículo 5 de la presente Resolución.

PARÁGRAFO: Por tratarse de una actividad formativa no implica una relación laboral, y se entenderá como ad-honorem.

ARTÍCULO VIGÉSIMO QUINTO: A los estudiantes de posgrado que sean vinculados formativamente, le será aplicable la normatividad señala en el Capítulo 1: De las prácticas laborales o pasantías de la presente Resolución.



Continuación de la Resolución “*Por la cual se regula la vinculación formativa y el ejercicio para estudiantes de programas de pre grado y postgrado, de las prácticas laborales o pasantías, y la prestación del servicio de auxiliar jurídico ad-honorem, en el Centro Nacional de Memoria histórica*”

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEXTO: Las direcciones, oficinas, grupos y/o áreas de competencia deberán actualizar sus procesos internos conforme lo señalado en la presente Resolución.

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEPTIMO: La presente Resolución rige a partir de su publicación, y contra ella no procede recurso alguno por tratarse de un acto administrativo de carácter general de conformidad con lo previsto en el artículo 65 de la Ley 1437 del 18 de enero de 2011.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D. C. el Bogotá D.C., 30 de Marzo de 2020



RUBÉN DARÍO ACEVEDO CARMONA
Director General

DIRECCIÓN GENERAL CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA

Proyectó: Tanya Paulina Muskus Cuervo

Revisó: Tanya Paulina Muskus Cuervo, Fernando Ramirez Ochoa, Jenny Juliet Lopera Morales, Olga Lucía Castaño Gutiérrez



