## ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

**(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Información General** | | | | | | | | |
| **ENTIDAD SOLICITANTE** | Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH) | | | | | | | |
| **ÁREA SOLICITANTE** | Dirección técnica Museo de Memoria de Colombia (MMC)  Equipo de Participación y Relacionamiento | | | | | | | |
| **RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE** | Fabio Bernal | | | | | | | |
| **CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO** | jeimmy.orozco@cnmh.gov.co | | | | | | | |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** | 3134560555 | | | | | | | |
| 1. **Descripción de la necesidad**  |  | | --- | | Apoyar en el marco del proceso de caracterización de actores sociales para el Museo de Memoria de Colombia, la consolidación y organización en la base de datos, de la información obtenida en relación a los actores sociales que han participado de las diferentes acciones adelantadas por los equipos del Centro de Memoria Históricas y la Dirección de Museo en el ejercicio de la misionalidad de la entidad. | | | | | | | | | |
| **MODALIDAD DE PRÁCTICA** | **PRACTICA LABORAL ORDINARIA** | | | X | | **JUDICATURA** |  | |
| **OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL** | |  | | --- | | Apoyar en el marco del proceso de caracterización de actores sociales para el Museo de Memoria de Colombia, la consolidación y organización en la base de datos, de la información obtenida en relación a los actores sociales que han participado de las diferentes acciones adelantadas por los equipos del Centro de Memoria Históricas y la Dirección de Museo en el ejercicio de la misionalidad de la entidad. | | | | | | | | |
| **DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL** | Segundo semestre 2021 | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR** | * Apoyar el procesamiento y organización de información relacionada con los actores sociales vinculados y por vincular a las acciones participativas para el Museo de Memoria de Colombia. * Adelantar el proceso de actualización y organización de datos de los diferentes actores sociales identificados en las acciones realizadas en el ejercicio de los equipos misionales del CNMH y la Dirección de Museo. * Alimentar las diferentes bases de información generadas para la caracterización de actores sociales e identificación de las acciones participativas. * Entregar la información de acuerdo a los lineamientos establecidos en el marco de las acciones de caracterización de actores sociales adelantada por la Dirección de Museo para el Museo de Memoria de Colombia. | | | | | | | |
| **INTENSIDAD HORARIA** | Medio tiempo (19 horas) |  | | | Tiempo completo (38 horas) | | | X |
| **3. Perfil requerido del practicante** | | | | | | | | |
| **NIVEL DE FORMACIÓN** | Pregrado 7º a 9º semestre | | | | | | | |
| **PROGRAMA ACADÉMICO** | CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA | | | | | | | |
| **COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.** | * Aptitudes de comunicación y trabajo en equipo. * Capacidad de trabajo bajo presión * Manejo de herramientas digitales de análisis cualitativo y cuantitativo. * Conocimiento de software de office Word, Excel, Power Point. * Mostrar sensibilidad por la realidad social, política, económica y cultural del país y una actitud crítica y propositiva frente a los problemas sociales. | | | | | | | |
| 1. **Criterios de selección de aspirantes**   (Describa brevemente los criterios de selección que utilizará la entidad pública para el proceso de selección de esta plaza de práctica) | | | | | | | | |
| **ENTREVISTA** | 40% | | DESCRIPCIÓN:  Se valora la capacidad de planear, proponer y desarrollar soluciones de acceso y uso de información y conocimiento, aplicando un enfoque de transformación que facilite la generación de valores agregados | | | | | |
| **PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS** | 20% | |
| **PROMEDIO ACADÉMICO** | 20% | |
| **IDIOMA** | 20% | |
| **TOTAL** | **100%** | |

## 

## ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

**(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Información General** | | | | | | | | |
| **ENTIDAD SOLICITANTE** | Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH) | | | | | | | |
| **ÁREA SOLICITANTE** | Dirección técnica Museo de Memoria de Colombia (MMC)  Grupo de Participación y Relacionamiento | | | | | | | |
| **RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE** | Fabio Bernal | | | | | | | |
| **CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO** | jeimmy.orozco@cnmh.gov.co | | | | | | | |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** | 3134560555 | | | | | | | |
| 1. **Descripción de la necesidad**  |  | | --- | | Apoyar en el proceso de evaluación e implementación de la Estrategia Psicosocial diseñada para el Museo de Memoria de Colombia, en el desarrollo de las acciones programadas por la Dirección técnica para el año 2021. | | | | | | | | | |
| **MODALIDAD DE PRÁCTICA** | **PRACTICA LABORAL ORDINARIA** | | | X | | **JUDICATURA** |  | |
| **OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL** | |  | | --- | | Apoyar en el proceso de evaluación e implementación de la Estrategia Psicosocial diseñada para el Museo de Memoria de Colombia, en el desarrollo de las acciones programadas por la Dirección técnica para el año 2021. | | | | | | | | |
| **DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL** | Segundo semestre 2021 | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR** | * Apoyar la implementación y evaluación de las herramientas diseñadas por el equipo de participación, psicosocial y relacionamiento para la Estrategia Psicosocial MMC en el marco de las acciones a desarrollar por la Dirección Técnica durante el segundo semestre del 2021 * Apoyar la consolidación del programa del equipo de Participación y Relacionamiento del Museo de Memoria de Colombia - MMC | | | | | | | |
| **INTENSIDAD HORARIA** | Medio tiempo (19 horas) |  | | | Tiempo completo (38 horas) | | | X |
| **3. Perfil requerido del practicante** | | | | | | | | |
| **NIVEL DE FORMACIÓN** | Pregrado 7º a 9º semestre | | | | | | | |
| **PROGRAMA ACADÉMICO** | Psicología y Trabajo Social | | | | | | | |
| **COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.** | * Formación orientada a procesos de intervención y trabajo con comunidades * Aptitudes de comunicación * Capacidad de trabajar en equipo desde una mirada interdisciplinaria. * Capacidad de trabajo bajo presión * Manejo de herramientas digitales de análisis cualitativo y cuantitativo. * Conocimiento de software de office Word, Excel, Power Point. * Mostrar sensibilidad por la realidad social, política, económica y cultural del país y una actitud crítica y propositiva frente a los problemas sociales. | | | | | | | |
| 1. **Criterios de selección de aspirantes**   (Describa brevemente los criterios de selección que utilizará la entidad pública para el proceso de selección de esta plaza de práctica) | | | | | | | | |
| **ENTREVISTA** | 40% | | DESCRIPCIÓN:  Se valora la formación en procesos de intervención y trabajo con comunidades, conocimiento del enfoque psicosocial y el contexto y alcance de la ley 1448 de 2011 | | | | | |
| **PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS** | 20% | |
| **PROMEDIO ACADÉMICO** | 20% | |
| **IDIOMA** | 20% | |
| **TOTAL** | **100%** | |

## ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

**(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Información General** | | | | | | | | |
| **ENTIDAD SOLICITANTE** | Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH) | | | | | | | |
| **ÁREA SOLICITANTE** | Dirección técnica Museo de Memoria de Colombia (MMC)  Grupo de Participación y Relacionamiento | | | | | | | |
| **RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE** | Fabio Bernal | | | | | | | |
| **CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO** | jeimmy.orozco@cnmh.gov.co | | | | | | | |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** | 3134560555 | | | | | | | |
| 1. **Descripción de la necesidad**  |  | | --- | | Apoyar en el proceso de evaluación e implementación de la Estrategia de Participación y la Estrategia de Relacionamiento diseñadas para el Museo de Memoria de Colombia, en el desarrollo de las acciones programadas por la Dirección técnica para el año 2021 | | | | | | | | | |
| **MODALIDAD DE PRÁCTICA** | **PRACTICA LABORAL ORDINARIA** | | | X | | **JUDICATURA** |  | |
| **OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL** | |  | | --- | | Apoyar en el proceso de evaluación e implementación de la Estrategia de Participación y la Estrategia de Relacionamiento diseñadas para el Museo de Memoria de Colombia, en el desarrollo de las acciones programadas por la Dirección técnica para el año 2021 | | | | | | | | |
| **DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL** | Segundo semestre 2021 | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR** | * Apoyar el procesamiento y organización de información relacionada con los actores sociales vinculados y por vincular a las acciones participativas para el Museo de Memoria de Colombia. * Apoyar la implementación y evaluación de las herramientas diseñadas por el equipo de participación, psicosocial y relacionamiento para la Estrategia Psicosocial MMC en el marco de las acciones a desarrollar por la Dirección Técnica durante el segundo semestre del 2021 * Apoyar la consolidación del programa del equipo de Participación y Relacionamiento del Museo de Memoria de Colombia - MMC | | | | | | | |
| **INTENSIDAD HORARIA** | Medio tiempo (19 horas) |  | | | Tiempo completo (38 horas) | | | X |
| **3. Perfil requerido del practicante** | | | | | | | | |
| **NIVEL DE FORMACIÓN** | Pregrado 7º a 9º semestre | | | | | | | |
| **PROGRAMA ACADÉMICO** | Sociología / Antropología | | | | | | | |
| **COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.** | * Pensamiento crítico * Conocimiento y uso de herramientas teóricas y metodológicas para la investigación, procesamiento y análisis de información cuantitativa y cualitativa. * Formación orientada a procesos de acompañamiento y trabajo con comunidades * Aptitudes de comunicación * Capacidad de trabajar en equipo desde una mirada interdisciplinaria. * Capacidad de trabajo bajo presión * Manejo de herramientas digitales de análisis cualitativo y cuantitativo. * Conocimiento de software de office Word, Excel, Power Point. * Mostrar sensibilidad por la realidad social, política, económica y cultural del país y una actitud crítica y propositiva frente a los problemas sociales. | | | | | | | |
| 1. **Criterios de selección de aspirantes**   (Describa brevemente los criterios de selección que utilizará la entidad pública para el proceso de selección de esta plaza de práctica) | | | | | | | | |
| **ENTREVISTA** | 40% | | DESCRIPCIÓN:  Se valora la formación en procesos de intervención y trabajo con comunidades, conocimiento del enfoque psicosocial y el contexto y alcance de la ley 1448 de 2011 | | | | | |
| **PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS** | 20% | |
| **PROMEDIO ACADÉMICO** | 20% | |
| **IDIOMA** | 20% | |
| **TOTAL** | **100%** | |