## ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

**(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)**

|  |
| --- |
| **1. Información General** |
| **ENTIDAD SOLICITANTE** | Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH) |
| **ÁREA SOLICITANTE** | Dirección técnica Museo de Memoria de Colombia (MMC)Grupo de exposiciones / Área de curaduría  |
| **RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE** | Fabio Bernal |
| **CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO** | diana.garcia@cnmh.gov.co |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** | 3003056341 |
| 1. **Descripción de la necesidad**

El apoyo de un practicante para el área de curaduría es necesario para el segundo semestre del 2020 dado que se están desarrollando varios procesos curatoriales y museológicos en simultáneo como: exposición itinerante, guión museológico y guiones científicos.El practicante tendrá la posibilidad de participar al interior de un equipo interdisciplinario especializado en exposiciones.SE REQUIEREN DOS (2) PRACTICANTES CON ESTE PERFIL. |
| **MODALIDAD DE PRÁCTICA** | **PRACTICA LABORAL ORDINARIA** | X | **JUDICATURA** |  |
| **OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL** | Apoyar las labores de investigación para la creación de guiones (museológico y científico) adelantadas por el área de curaduría del Museo de Memoria de Colombia. |
| **DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL** | Segundo semestre 2021 |
| **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR** | * Apoyar la realización de contextos a partir de la revisión de fuentes primarias y secundarias; transcripción y codificación de entrevistas; y revisión de fondos documentales para complementar los casos elegidos por el equipo de curaduría para la consolidación del guión científico.
* Adelantar la revisión y análisis de los informes producidos a partir de las mesas técnicas realizadas con entidades del sector, víctimas y academia.
* Realizar la revisión bibliográfica que sirva de insumo para la delimitación de los lineamientos conceptuales para el guión museológico.
 |
| **INTENSIDAD HORARIA** | Medio tiempo (19 horas) |  | Tiempo completo (38 horas) | X |
| **3. Perfil requerido del practicante** |
| **NIVEL DE FORMACIÓN** | Pregrado 7º a 9º semestre |
| **PROGRAMA ACADÉMICO** | PREGRADO EN ANTROPOLOGÍA, SOCIOLOGÍA, HISTORIA, GEOGRAFÍA O NBC AFINES. |
| **COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.** | Aptitudes de comunicación y trabajo en equipo.Manejo de herramientas digitales de análisis cualitativo y cuantitativo.Conocimiento de software de office Word, Excel, Power Point.Habilidades para investigación, análisis crítico de fuentes, redacción de textos académicos. |
| 1. **Criterios de selección de aspirantes**

(Describa brevemente los criterios de selección que utilizará la entidad pública para el proceso de selección de esta plaza de práctica) |
| **ENTREVISTA** | 40% | DESCRIPCIÓN: Se evaluarán capacidades comunicativas y experiencia previa en investigación, análisis crítico de textos, redacción, argumentación y ortografía. Se valorará el conocimiento y manejo del inglés. |
| **PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS** | 20% |
| **PROMEDIO ACADÉMICO** | 20% |
| **IDIOMA** | 20% |
| **TOTAL** | **100%** |

##

##

## ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

**(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)**

|  |
| --- |
| **1. Información General** |
| **ENTIDAD SOLICITANTE** | Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH) |
| **ÁREA SOLICITANTE** | Dirección técnica Museo de Memoria de Colombia (MMC)Grupo de exposiciones / Área de curaduría  |
| **RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE** | Fabio Bernal |
| **CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO** | diana.garcia@cnmh.gov.co |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** | 3003056341 |
| 1. **Descripción de la necesidad**

El apoyo de un practicante para el área de curaduría es necesario para el segundo semestre del 2020 dado que se están desarrollando varios procesos curatoriales y museológicos en simultáneo como: exposición itinerante, guión museológico y guiones científicos.El practicante tendrá la posibilidad de participar al interior de un equipo interdisciplinario especializado en exposiciones. |
| **MODALIDAD DE PRÁCTICA** | **PRACTICA LABORAL ORDINARIA** | X | **JUDICATURA** |  |
| **OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL** | Apoyar las labores de investigación para la creación de guiones (museológico y científico) adelantadas por el área de curaduría del Museo de Memoria de Colombia. |
| **DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL** | Segundo semestre 2021 |
| **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR** | * Realizar la revisión bibliográfica que sirva de insumo para la delimitación de los lineamientos conceptuales para el guión museológico.
* Hacer seguimiento a las interacciones realizadas por medio de la plataforma virtual de la exposición, organizar la información y categorizarla.
* Apoyar la creación de contenidos para las diferentes versiones de la plataforma virtual de la itinerancia.
* Apoyar la logística para la distribución de kits de material didáctico de la itinerancia.
* Apoyar la logística general de la itinerancia.
 |
| **INTENSIDAD HORARIA** | Medio tiempo (19 horas) |  | Tiempo completo (38 horas) | X |
| **3. Perfil requerido del practicante** |
| **NIVEL DE FORMACIÓN** | Posgrado, 2º y 3º semestre |
| **PROGRAMA ACADÉMICO** | POSGRADO EN ANTROPOLOGÍA, ESTUDIOS CULTURALES, HISTORIA, MUSEOLOGÍA, GESTIÓN CULTURAL, GEOGRAFÍA O NBC AFINES. |
| **COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.** | Aptitudes de comunicación y trabajo en equipo.Manejo de herramientas digitales de análisis cualitativo y cuantitativo.Conocimiento de software de office Word, Excel, Power Point.Habilidades para investigación, análisis crítico de fuentes, redacción de textos académicos. |
| 1. **Criterios de selección de aspirantes**

(Describa brevemente los criterios de selección que utilizará la entidad pública para el proceso de selección de esta plaza de práctica) |
| **ENTREVISTA** | 40% | DESCRIPCIÓN: Se evaluarán capacidades comunicativas y experiencia previa en investigación, análisis crítico de textos, redacción, argumentación y ortografía. Se valorará el conocimiento y manejo del inglés, y afinidad con el sector cultural. |
| **PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS** | 20% |
| **PROMEDIO ACADÉMICO** | 20% |
| **IDIOMA** | 20% |
| **TOTAL** | **100%** |

##

## ANEXO 1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

**(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)**

|  |
| --- |
| **1. Información General** |
| **ENTIDAD SOLICITANTE** | Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH) |
| **ÁREA SOLICITANTE** | Dirección técnica Museo de Memoria de Colombia (MMC)Grupo de exposiciones / Área de curaduría |
| **RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE** | Fabio Bernal |
| **CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO** | lorena.garcia@cnmh.gov.co  |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** | 3016575346 |
| 1. **Descripción de la necesidad**

El apoyo de un practicante para el área de curaduría es necesario para el segundo semestre del 2020 dado que se están desarrollando varios procesos curatoriales y museológicos en simultáneo como: exposición itinerante, guión museológico y guiones científicos.El practicante tendrá la posibilidad de participar al interior de un equipo interdisciplinario especializado en exposiciones. |
| **MODALIDAD DE PRÁCTICA** | **PRACTICA LABORAL ORDINARIA** | X | **JUDICATURA** |  |
| **OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL** | Apoyar las labores de búsqueda de archivos e imágenes para la investigación curatorial de arte y cultura para la creación de guiones (museológico y científico) adelantadas por el área de curaduría del Museo de Memoria de Colombia. |
| **DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL** | Segundo Semestre 2021 |
| **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR** | Adelantar la identificación de fuentes primarias y secundarias (cualquier obra, fotografía, video o documento) relacionadas con las investigaciones que se estén adelantando en el área curatorial. Realizar búsquedas bibliográficas que sirvan de insumo a las investigaciones que se estén adelantando en el área curatorial.Efectuar la transcripción de entrevistas. Averiguar y contactar personas e instituciones bajo la dirección del área curatorial. Redactar documentos concernientes a trámites de derechos de autor. Asegurar la convocación de mesas de trabajo, garantizar su seguimiento y de manera posterior, escribir los informes producidos en dichas mesas.  |
| **INTENSIDAD HORARIA** | Medio tiempo (19 horas) |  | Tiempo completo (38 horas) | X |
| **3. Perfil requerido del practicante** |
| **NIVEL DE FORMACIÓN** | Pregrado, de 7º a 9º semestre  |
| **PROGRAMA ACADÉMICO** | ARTES PLÁSTICAS, VISUALES O AFINES; ANTROPOLOGÍA, SOCIOLOGÍA, HISTORIA o NBC AFINES |
| **COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.** | Aptitudes de comunicación y trabajo en equipo.Manejo de herramientas digitales de análisis cualitativo y cuantitativo.Conocimiento de software de office Word, Excel, Power Point.Habilidades para investigación, análisis crítico de fuentes, redacción de textos académicos. |
| 1. **Criterios de selección de aspirantes**

(Describa brevemente los criterios de selección que utilizará la entidad pública para el proceso de selección de esta plaza de práctica) |
| **ENTREVISTA** | 30% | DESCRIPCIÓN:Se evaluarán capacidades comunicativas y experiencia previa en investigación, análisis crítico de textos, redacción, argumentación y ortografía. Se valorará el conocimiento de una segunda lengua. |
| **PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS** | 30% |
| **PROMEDIO ACADÉMICO** | 20% |
| **IDIOMA** | 20% |
| **TOTAL** | **100%** |

##

##

##

##

##

##

##

##

##

##

##

##

##

##

##

##

##

##

##

##