## ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

**(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Información General** | | | | | | | | |
| **ENTIDAD SOLICITANTE** | Museo de Memoria de Colombia | | | | | | | |
| **ÁREA SOLICITANTE** | Museología | | | | | | | |
| **RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE** | Viviana Arce Escobar | | | | | | | |
| **CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO** | [viviana.arce@cnmh.gov.co](mailto:viviana.arce@cnmh.gov.co) | | | | | | | |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** | 3174949226 | | | | | | | |
| 1. **Descripción de la necesidad**   El Museo de Memoria histórica se encuentra desarrollando dos documentos rectores que permitirán su creación institucional: el plan museológico y el guión museológico. Para ello, el equipo de museología requiere un profesional con estudios de posgrado en museología que apoye la consolidación de estos documentos. | | | | | | | | |
| **MODALIDAD DE PRÁCTICA** | **PRACTICA LABORAL ORDINARIA** | | | X | | **JUDICATURA** |  | |
| **OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL** | Apoyar la construcción del plan museológico y guión museológico del Museo de Memoria de Colombia. | | | | | | | |
| **DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL** | Dieciséis (16) semanas | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR** | * Revisar y proponer cambios en el documento de plan museológico del Museo de Memoria de Colombia. * Revisar y proponer cambios en el documento de guion museológico del Museo de Memoria de Colombia. * Apoyar al área de museología del Museo de Memoria de Colombia con bibliografía referente a la construcción del plan museológico. | | | | | | | |
| **INTENSIDAD HORARIA** | Medio tiempo (19 horas) |  | | | Tiempo completo (38 horas) | | | X |
| **3. Perfil requerido del practicante** | | | | | | | | |
| **NIVEL DE FORMACIÓN** | Estudiante de maestría | | | | | | | |
| **PROGRAMA ACADÉMICO** | Maestría en Museología | | | | | | | |
| **COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.** | * Manejo de tablas en Excel y Word | | | | | | | |
| 1. **Criterios de selección de aspirantes**   (Describa brevemente los criterios de selección que utilizará la entidad pública para el proceso de selección de esta plaza de práctica) | | | | | | | | |
| **ENTREVISTA** | 30% | | DESCRIPCIÓN:  El o la aspirante deberá cumplir con los criterios señalados para corroborar que su perfil se acomode a las necesidades de la práctica profesional. Se dará prioridad al conocimiento específico en temas museológicos, de patrimonio y memoria histórica | | | | | |
| **PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS** | 30% | |
| **PROMEDIO ACADÉMICO** | 30% | |
| **IDIOMA** | 10% | |
| **TOTAL** | **100%** | |

## 