

ANEXO 11. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dummies	Actividades	Peso ponderado	Avance				Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Resultado	Descripción
1		Implementar el plan estratégico de la gestión humana que permita el desarrollo, promoción y bienestar del servidor público	Plan Estratégico de Talento Humano PEHT del CNMH implementado	28/04/2022 31/12/2022	<p>6. Captar, desarrollar, evaluar y retener el Talento Humano del CNMH que respondan a las necesidades institucionales</p> <p>7. Generar la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad en el Trabajo y su articulación con las dimensiones del MIPG.</p> <p>8. Implementar la Estrategia Psicosocial Institucional "Al cuidado de los que cuidan la memoria" de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 1166 de 2018.</p> <p>9. Garantizar el registro y disposición de la información durante el ciclo de vida del servidor público vinculación, desarrollo y desvinculación, declaración de Bienes y Rentas en la plataforma SIGEP Iry SIMO.</p>	18%	17,25%	15,83%	50,0%	15%	3%	Los soportes se encuentran en la carpeta compartida en red de Plan de Acción 2022	Y: Administrativa
2	Consolidar institucionalmente el CNMH para que logre los resultados que las víctimas y la sociedad y el Estado esperan de él de manera transparente y oportuna, en el marco de los principios de participación, pluralidad y dignidad.	Fortalecer la estrategia tecnológica del Centro Nacional de Memoria Histórica del CNMH, acorde a los lineamientos del gobierno nacional.	Plan de tecnologías de la información y las comunicaciones (PEIT) implementado	28/04/2022 31/12/2022	<p>10. Realizar seguimiento al sistema de información para el manejo de archivos misionales y de apoyo del CNMH.</p> <p>11. Garantizar la sostenibilidad de la infraestructura tecnológica del Centro Nacional de Memoria Histórica.</p> <p>12. Consolidar el inventario de la infraestructura tecnológica física y lógica del CNMH.</p> <p>13. Implementar, actualizar y sostener los sistemas de gestión SGGI, SGCN, SGC del CNMH.</p>	18%	17,25%	15,83%	50,0%	15%	3%	Los soportes se encuentran en la carpeta compartida en red de Plan de Acción 2022	Y: Administrativa
3		Fortalecer la gestión documental y servicio al ciudadano	Informes de atención al ciudadano elaborados	28/04/2022 31/12/2022	<p>14. Registrar los PORSD en la matriz de seguimiento de recepción, gestión y respuesta.</p> <p>15. Consolidar caracterización de usuarios que solicitan información y atención al ciudadano.</p> <p>16. Consolidar el informe cualitativo del periodo TRIMESTRAL de atención al ciudadano y PORSD.</p> <p>17. Mantener en funcionamiento alertas semaforizadas y de correo electrónico.</p>	18%	17,25%	15,83%	50,0%	16%	3%	Los soportes se encuentran en la carpeta compartida en red de Plan de Acción 2022	Y: Administrativa

4	<p>Fortalecer la gestión documental del CNMH, acogiendo la normatividad referente a los inventarios documentales de gestión y del archivo central de actualizados</p>	<p>23. Verificar la información suministrada por las direcciones y oficinas del CNMH referente a los inventarios documentales según la TRD vigente.</p> <p>24. Consolidar los inventarios documentales del archivo de gestión y archivo central de cada dirección y oficina del CNMH.</p> <p>25. Gestionar y garantizar la publicación de los inventarios consolidados en la página web de la Entidad.</p>	<p>28/04/2022 31/12/2022</p>	<p>18%</p>	<p>17.25%</p>	<p>15.83%</p>	<p>50.0%</p>	<p>16%</p>	<p>3%</p>	<p>Los soportes se encuentran en la carpeta compartida en red de Plan de Acción 2022</p>	<p>Y. Administrativa</p>
5	<p>Consultar institucionalmente el CNMH para que logre los resultados que las víctimas la sociedad y el Estado esperan de él, de manera transparente en el marco de los principios de participación, pluralidad y equidad.</p>	<p>26. Realizar un diagnóstico de liquidaciones pendientes de contratos finalizados a corte de 31 de diciembre de 2021.</p> <p>27. Requerir al supervisor del contrato para los casos de liquidaciones asociado al inicio del proceso de liquidación de los contratos cuya realización se encuentre a corte de 31 de diciembre de 2021.</p> <p>28. Revisar las liquidaciones radicadas por los supervisores designados por el CNMH para la ejecución de los contratos administrativos de acuerdo al expediente de liquidación remitido al supervisor del contrato para firma del acta de liquidación bilateral o devolución para modificación conforme a sugerencias o suaves.</p> <p>29. Proyectar los actos administrativos de liquidación o de declaratoria de pérdida de competencia y realizar las tramites de notificación. En caso de que se presente responder recursos de reposición unilateral o de declaratoria de pérdida de competencia y realizar los tramites de notificación. En caso de que se presente responder recursos de reposición.</p> <p>30. Proyectar los actos administrativos de liquidación unilateral o de declaratoria de pérdida de competencia y realizar los tramites de notificación. En caso de que se presente responder recursos de reposición.</p>	<p>28/04/2022 31/12/2022</p>	<p>28%</p>	<p>17.89%</p>	<p>17.11%</p>	<p>40%</p>	<p>17%</p>	<p>5%</p>	<p>Los soportes se encuentran en la carpeta compartida en red de Plan de Acción 2022</p>	<p>Y. Administrativa</p>
Total				<p>100%</p>					<p>9%</p>	<p>9%</p>	

Concentración para el desempeño sobresaliente (9% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA
VIGENCIA

RUISEÑOR GARCÍA ACOSTA-CERMEÑO
DIRECTOR GENERAL

ANA MARÍA TRUJILLO CORONADO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO