

 Centro Nacional de Memoria Histórica	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO			
	PROCESO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	ABS-PO
			VERSIÓN	005
			PÁGINA:	1 de 9

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO	
RESPONSABLE DEL PROCESO:	TIPO DE PROCESO:
Director (a) Administrativa y Financiera	Apoyo
OBJETIVO DEL PROCESO:	
Gestionar la adquisición de los bienes y servicios requeridos por el Centro Nacional de Memoria Histórica – CNMH, para asegurar el normal funcionamiento, en desarrollo de su misión, dentro el marco de la normatividad vigente en materia de contratación estatal.	
ALCANCE DEL PROCESO:	
Inicia desde la elaboración del Plan Anual de adquisiciones, siguiendo con las modalidades de selección de contratistas y su legalización contractual, el seguimiento a la ejecución del contrato, liquidación y finaliza con la realización de la ejecución de las acciones de mejora del proceso.	

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	Nathalya Delgado Iván Leonardo Cifuentes	Contratistas	24/05/2022
REVISÓ	Ana María Trujillo	Directora Administrativa y Financiera	24/05/2022
APROBÓ	Ana María Trujillo	Directora Administrativa y Financiera	24/05/2022

PROCESO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	ABS-PO	VERSIÓN	005
		PAGINA	2 de 9		

PROVEEDOR	ENTRADA(S) DE INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA O INSUMOS(S)	ACTIVIDADES	PRODUCTO(S) O SERVICIOS	USUARIO(S) O BENEFICIARIOS
Todos los Procesos del CNMH	Proyección de adquisiciones de bienes y servicios.	PLANEAR Elaboración, consolidación y Administración del Plan Anual de Adquisiciones. ABS-PR-001	Plan Anual de Adquisiciones	Todos los Procesos del CNMH
Todos los procesos del CNMH	Solicitudes de contratación Plan Anual de Adquisiciones	HACER Selección a Contratistas Licitación Pública. ABS-PR-002 Concurso de Méritos. ABS-PR-003 Contratación Directa prestación de servicios. ABS-PR-004 Contratos, Convenios y Contratos interadministrativos. ABS-PR-005 Mínima Cuantía.	Contratos y/o convenios legalizados	Todos los procesos del CNMH

PROCESO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	ABS-PO	VERSIÓN	005
		PAGINA	3 de 9		

PROVEEDOR	ENTRADA(S) DE INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA O INSUMOS(S)	ACTIVIDADES	PRODUCTO(S) O SERVICIOS	USUARIO(S) O BENEFICIARIOS
		ABS-PR-006 Selección Abreviada de bolsa de productos. ABS-PR-007 Selección Abreviada de menor cuantía. ABS-PR-008 Selección Abreviada por subasta inversa. ABS-PR-009 Contratación Directa. ABS-PR-010 Concurso de Méritos precalificación. ABS-PR-011 Acuerdo marco de precio. ABS-PR-013 Convenios de Cooperación Internacional. ABS-PR-014 Régimen Especial de Contratación con Entidades Privadas sin Ánimo de		

PROCESO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	ABS-PO	VERSIÓN	005
		PAGINA	4 de 9		

PROVEEDOR	ENTRADA(S) DE INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA O INSUMOS(S)	ACTIVIDADES	PRODUCTO(S) O SERVICIOS	USUARIO(S) O BENEFICIARIOS
		Lucro ABS-PR-015		
Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios. ABS-PO Todos los procesos del CNMH Contratistas	Contratos y/o convenios legalizados Aprobación de pólizas y Actas de Inicio Informe de ejecución de contrato	HACER Seguimiento a la ejecución del contrato. ABS-PR-012	Autorización de pago a satisfacción del bien o servicio contratado. Modificación, adiciones, y prorrogas al contrato Acta de suspensión Liquidación de contratos Sanciones y multas	Todos los procesos del CNMH Contratistas Entidades Cooperantes
Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios. ABS-PO	Informes de gestión	VERIFICAR Coordinación y Monitoreo del Plan Estratégico y Plan de Acción DGE-PR-003	Informe de Resultados de la Medición y Seguimiento	Proceso de Administración del Sistema Integrado de Gestión. SIP-PO Proceso de Direccionamiento y Gestión Estratégico. DGE-PO
Proceso Control Interno.	Informes de auditorías de	ACTUAR	Planes de mejoramiento	Proceso de

PROCESO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	ABS-PO	VERSIÓN	005
		PAGINA	5 de 9		

PROVEEDOR	ENTRADA(S) DE INFORMACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA O INSUMOS(S)	ACTIVIDADES	PRODUCTO(S) O SERVICIOS	USUARIO(S) O BENEFICIARIOS
CIT-PO	control interno	Formulación Plan de Mejoramiento CIT-PR-004		Adquisición de Bienes y Servicios. ABS-PO

LISTA DE DOCUMENTOS

ABS-PR-001. Elaboración, consolidación y Administración del Plan Anual de Adquisiciones.
 ABS-PR-002 Licitación Pública.
 ABS-PR-003 Concurso de Méritos.
 ABS-PR-004. Contratación Directa prestación de servicios.
 ABS-PR-005. Contratos, Convenios y Contratos interadministrativos.
 ABS-PR-006. Mínima Cuantía.
 ABS-PR-007. Selección Abreviada de bolsa de productos.
 ABS-PR-008. Selección Abreviada de menor cuantía.
 ABS-PR-009. Selección Abreviada por subasta inversa.
 ABS-PR-010. Contratación Directa.
 ABS-PR-011. Concurso de Méritos precalificación.
 ABS-PR-013. Acuerdo marco de precio.
 ABS-PR-014. Convenios de Cooperación Internacional.
 ABS-PR-015. Régimen Especial de Contratación con Entidades Privadas sin Ánimo de Lucro

PROCESO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	ABS-PO	VERSIÓN	005
		PAGINA	6 de 9		

POLITICAS DE OPERACIONES

- El Plan Anual de Adquisiciones debe ser elaborado en función del plan estratégico, la ley anual del presupuesto y los planes de acción del Centro Nacional de Memoria Histórica.
- El Centro Nacional de Memoria Histórica – CNMH establece un manual de contratación, el cual debe cumplir con los lineamientos, reglas y principios que rigen para la contratación estatal.
- El Centro Nacional de Memoria Histórica – CNMH establece un manual de supervisión e interventoría, el cual debe cumplir con los lineamientos, reglas y principios que rigen para la contratación estatal.
- Para realizar todas las operaciones en los procedimientos definidos para la selección de contratistas se deben consultar los diferentes manuales, guías y circulares definidos por Colombia Compra Eficiente.
- Todo contrato debe contar con un expediente contractual el cual debe estar debidamente identificado y debe reposar toda la información del proceso de selección, los informes del supervisor y/o interventor del contrato y demás documentación que evidencie la ejecución del contrato.
- Los Lineamientos para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en el CNMH, se basarán de acuerdo a lo establecido en el Manual Operativo del Sistema de Gestión del DAFP. EXT.

RECURSOS

Humanos	Abogados
Financieros	Presupuesto
Tecnológicos	Módulo de Adquisiciones de la Plataforma de Sistemas de información SIIF Nación II, portal único de contratación, computadores, software de ofimática, redes de comunicación, internet.
Infraestructura	Muebles adecuados para el almacenamiento temporal de los procesos de selección, urnas, puestos y elementos de trabajo.
Otros	No Aplica

PROCESO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	ABS-PO	VERSIÓN	005
		PAGINA	7 de 9		

INDICADORES DE GESTIÓN	PRINCIPALES RIESGOS IDENTIFICADOS
https://centrodememoriahistorica.gov.co/plan-de-gasto-publico/ Seguimiento al Plan de Acción.	http://intranet.centrodememoriahistorica.gov.co/loader.php?!Servicio=Documentos&IFuncion=dspMenuPrincipal&id=58 (Mapa de riesgos consolidado).

NORMATIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> • Ley 80 de 1993 - Todos los artículos. Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. • Ley 1150 de 2007 - Todos los artículos. Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. • Ley 1474 de 2011 - Todos los artículos. Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública. • Decreto Ley 4170 de 2011 - Todos los artículos. Por el cual se crea la Agencia Nacional de Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente–, se determinan sus objetivos y estructura. • Decreto Ley 19 de 2012 - Todos los artículos. Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública. • Decreto 1510 de 2013 - Todos los artículos. Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. • Decreto 1499 de 2017. Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015

CONTROL DE CAMBIOS			
ACTIVIDADES QUE SUFRIERON CAMBIOS	CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN

PROCESO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	ABS-PO	VERSIÓN	005
		PAGINA	8 de 9		

CONTROL DE CAMBIOS			
ACTIVIDADES QUE SUFRIERON CAMBIOS	CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
No Aplica	Elaboración del documento	30/01/2014	001
Algunos ítems de la caracterización	Cambios en el normograma, listado de documentos	17/07/2014	002
Requisitos	Se actualiza la caracterización en cuanto al ítem de REQUISITOS. Se actualiza el proceso en cuanto a los requisitos establecidos en la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015. Se eliminan los requisitos establecidos en el NTCGP 1000:2009 teniendo en cuenta que la Ley 872 de 2003 fue derogada, por lo que pierden vigencias todos los decretos reglamentarios, como es el Decreto 4485 de 2009.	07/09/2018	003
Políticas de Operación	Se incorpora como lineamiento de operación el Manual Operativo del Sistema de Gestión del DAFP	07/09/2018	003
Nomograma	Se incluye el Decreto 1499 de 2017. Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015	07/09/2018	003

PROCESO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	ABS-PO	VERSIÓN	005
		PAGINA	9 de 9		

CONTROL DE CAMBIOS			
ACTIVIDADES QUE SUFRIERON CAMBIOS	CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
Políticas de Operación	Se incorpora como lineamiento de operación el Manual de Supervisión e Interventoría	23/12/2020	004
Hacer	Se incluyó el procedimiento Régimen Especial de Contratación con Entidades Privadas sin Ánimo de Lucro en el marco del Decreto 092 de 2017	24/05/2022	005