## ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

|  |
| --- |
| **1. Información General** |
| **ENTIDAD SOLICITANTE** | Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH) |
| **ÁREA SOLICITANTE** | Dirección de Construcción de Memoria Histórica |
| **RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE** | Camilo Andrés Garcés Vanegas |
| **CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO** | Camilo.garces@cnmh.gov.co |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** | 7965060 ext 128 |
| 1. **Descripción de la necesidad**

En los términos del CONPES 4031 sobre “Política Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas”, el CNMH debe implementar una estrategia de análisis, divulgación y apropiación social e institucional de las recomendaciones dispuestas en el informe final de la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad (CEV). En ese marco, se tiene previsto elaborar diferentes documentos e insumos que articulen y den alcance a los hallazgos y conclusiones investigados por la CEV referentes al fenómeno paramilitar y que deberán ser integrados a los resultados de esclarecimiento obtenidos en la aplicación del Mecanismo no Judicial a través de una propuesta que revise, profundice y consolide el accionar del paramilitarismo en Colombia. Similares necesidades de articulación y armonización es posible que deban ser realizadas en el marco de otras instancias del sistema de justicia transicional y construcción de verdad y memoria, como la Justicia Especial para la Paz (JEP). Todo lo anterior aporta directamente al área de efectividad del CNMH *“Comprensión social del conflicto armado”*, la cual está enmarcada en el deber de memoria del Estado, para contribuir a la realización del derecho a la reparación integral de las víctimas y a las garantías de no repetición.  |
| **MODALIDAD DE PRÁCTICA** | **PRACTICA LABORAL ORDINARIA** | x | **JUDICATURA** |  |
| **OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL** | Apoyar la sistematización, elaboración de insumos, composición de documentos analíticos u otros tratamientos de información que le sean indicados, considerando las necesidades del Informe Regional Cesar de la Dirección de Construcción de Memoria Histórica, con el fin de apoyar el avance de la investigación y su efectiva culminación, con las condiciones establecidas. |
| **DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL** | 9 meses |
| **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR** | * Apoyar la investigación sobre el Informe Regional Cesar, con el rastreo y sistematización de información sobre violaciones a derechos humanos e infracciones al DIH cometidas por grupos los grupos armados en el departamento.
* Sistematizar y analizar archivos de la prensa escrita del departamento del Cesar y, a partir de los resultados, componer un texto analítico que contribuya al avance en el entendimiento del conflicto armado en el departamento, desde un enfoque diferencial.
* Apoyar en la transcripción de los apartes de entrevistas asignadas, en procura del avance de la investigación en el Informe Regional Cesar.
* Participar en los seminarios de investigación a los que se le convoque y contribuir con recomendaciones metodológicas y analíticas durante las fases de la investigación.
* Participar en las reuniones de planeación, coordinación y seguimiento que sobre la materia se programen y las que sean convocadas por la Dirección Técnica.
* Construir y preservar, permanentemente en el sistema digital, los soportes documentales y de cualquier otra índole, de los procesos a su cargo, y hacer entrega de estos, inventariados, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el CNMH a la finalización del acuerdo.
* Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del acuerdo. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.
* Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del acuerdo.
* Elaborar los documentos relacionados con el departamento del cesar y que sean solicitados por el investigador líder
* Presentar los informes que se soliciten.
 |
| **INTENSIDAD HORARIA** | Medio tiempo (19 horas) |  | Tiempo completo (38 horas) | X |
| **3. Perfil requerido del practicante** |
| **NIVEL DE FORMACIÓN** | Estudiante de últimos semestres de pregrado |
| **PROGRAMA ACADÉMICO** | Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Geografía, Historia; Psicología; Sociología, Trabajo Social y afines. |
| **COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.** | Paquete Microsoft Office, software de análisis de datos (R, Nvivo, Atlas ti., otros). |
| 1. **Criterios de selección de aspirantes**

Debido al perfil del aspirante, se tendrá especial atención a su trayectoria académica y experiencia laboral. Además, se hará una entrevista con el fin de identificar fortalezas, oportunidades y debilidades. También se considerará la certificación o antecedentes que demuestren el trabajo en otros idiomas.  |
| **ENTREVISTA** | 30% |
| **PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS** | 30% |
| **PROMEDIO ACADÉMICO** | 30% |
| **IDIOMA** | 10% |
| **TOTAL** | **100%** |