

## ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

1. Información General				
ENTIDAD SOLICITANTE	Centro Nacional de Memoria Histórica			
ÁREA SOLICITANTE	Dirección para la Construcción de Memoria Histórica			
RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE	Álvaro Villarraga			
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	<a href="mailto:alvaro.villarraga@cnmh.gov.co">alvaro.villarraga@cnmh.gov.co</a>			
TELÉFONO DE CONTACTO	601- 7965060			
2. Descripción de la necesidad				
(Describa en máximo 200 palabras la información que se solicita a continuación)				
MODALIDAD DE PRÁCTICA	PRACTICA LABORAL ORDINARIA	x	JUDICATURA	
OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL	Apoyar al equipo de investigación del informe sobre Afectaciones y Resistencias de los pueblos y comunidades Negras, Afrodescendientes, Raizales y Palenqueras en acciones enfocadas a la sistematización y análisis de información pertinente para fortalecer los insumos resultantes del proceso de investigación y la posterior elaboración del documento final.			
DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL	4 meses (hasta el 31 de diciembre de 2023)			
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caracterizar las iniciativas de memoria histórica identificadas en el visor disponible en la página web del CNMH, incluyendo el enfoque étnico territorial, a partir de las orientaciones metodológicas del equipo de investigación.</li> <li>Asistir al equipo de investigación en la sistematización de información cuantitativa proveniente de las bases de datos del Observatorio de Memoria y Conflicto, y de la UARIV, sobre hechos victimizantes relacionados con la población negra, afro, raizal y palenquera.</li> </ul>			
INTENSIDAD HORARIA	Medio tiempo (19 horas)	x	Tiempo completo (38 horas)	
3. Perfil requerido del practicante				
NIVEL DE FORMACIÓN	Pregrado			
PROGRAMA ACADÉMICO	Disciplinas de las Ciencias Sociales (Sociología, Ciencia Política, Antropología, Trabajo Social, Ciencias humanas)			
COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.	Manejo intermedio del paquete Office especialmente Excel. Conocimiento sobre el Conflicto Armado colombiano y memoria histórica. Conocimiento de temas sobre Comunidades Negras, Afrodescendientes, Raizales y Palenqueras.			

Carrera 7 No 27 - 18 Edificio Itaú PBX 796 50 60 | [www.centrodememoriahistorica.gov.co](http://www.centrodememoriahistorica.gov.co) | Bogotá, Colombia



**GOBIERNO DE COLOMBIA**

### 3. Criterios de selección de aspirantes

(Describe brevemente los criterios de selección que utilizará la entidad pública para el proceso de selección de esta plaza de práctica)

<b>ENTREVISTA</b>	50%	DESCRIPCIÓN:
<b>PROMEDIO ACADÉMICO</b>	50%	
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	

