## ANEXO 1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

|  |
| --- |
| **1. Información General** |
| **ENTIDAD SOLICITANTE** | Centro Nacional de Memoria Histórica |
| **ÁREA SOLICITANTE** | Dirección para la Construcción de Memoria Histórica |
| **RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE** | Álvaro Villarraga Sarmiento |
| **CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO** | alvaro.villarraga@cnmh.gov.co; jeimy.prieto@cnmh.gov.co  |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** | 3005302610 |
| 1. **Descripción de la necesidad**

El Centro Nacional de Memoria Histórica tiene dentro de las funciones establecidas el desarrollo de investigaciones, eventos, seminarios, foros y demás formas de estudio y análisis que contribuyan a la construcción de la verdad, la reparación y la convivencia ciudadana. En este sentido, se requieren de pasantes que apoyen en el proceso de las investigaciones que se desarrollarán para la vigencia 2024. Se resalta que la pasantía no es remunerada y ni se realiza pago de ALR, la cual corresponde a la Institución de Educación Superior.  |
| **MODALIDAD DE PRÁCTICA** | **PRACTICA LABORAL ORDINARIA** | X | **JUDICATURA** |  |
| **OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL** | Apoyar el desarrollo de investigaciones de memoria histórica sobre el conflicto armado colombiano.  |
| **DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL** | 6 meses |
| **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR** | * Apoyar la búsqueda de fuentes primarias y secundarias para las investigaciones priorizadas para el 2024.
* Realizar transcripciones de entrevistas de las investigaciones priorizadas para el 2024.
* Efectuar la sistematización y codificación de las fuentes recolectadas de las investigaciones priorizadas para el 2024.
* Apoyar en el desarrollo de acciones administrativas para la búsqueda de información de las investigaciones priorizadas para el 2024.
 |
| **INTENSIDAD HORARIA** | Medio tiempo (19 horas) |  | Tiempo completo (38 horas) | x |
| **3. Perfil requerido del practicante** |
| **NIVEL DE FORMACIÓN** | Pregrado |
| **PROGRAMA ACADÉMICO** | Ciencias sociales y humanas |
| **COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.** | Manejo de las herramientas Office. Buena redacción, buena ortografía.  |
| 1. **Criterios de selección de aspirantes**
 |
| **ENTREVISTA** | 40% | DESCRIPCIÓN: Se aplicará una prueba para identificar el conocimiento del aspirante en relación con el Centro Nacional de Memoria Histórica y el conflicto armado colombiano. Posteriormente, se realizará una entrevista para conocer al aspirante, sus intereses.  |
| **PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS** | 30% |
| **PROMEDIO ACADÉMICO** | 20% |
| **IDIOMA** | 10% |
| **TOTAL** | **100%** |

##