## ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

**(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)**

|  |
| --- |
| **1. Información General** |
| **ENTIDAD SOLICITANTE** | Centro Nacional de Memoria Histórica |
| **ÁREA SOLICITANTE** | Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica – Estrategia Iniciativas de Memoria Histórica |
| **RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE** | Yuranni Forero Clavijo |
| **CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO** | yuranni.forero@gmail.com |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** | 3112938366 |
| 1. **Descripción de la necesidad**

(Describa en máximo 200 palabras la información que se solicita a continuación) |
| **MODALIDAD DE PRÁCTICA** | **PRACTICA LABORAL ORDINARIA** | x | **JUDICATURA** |  |
| **OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL** | Realizar actividades de apoyo administrativo a la coordinación de la Estrategia de Iniciativas de Memoria Histórica |
| **DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL** | Un año |
| **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR** | * Realizar actividades de apoyo administrativo a la coordinación de la estrategia de Iniciativas de Memoria Histórica
* Organización de documentación tanto física como digital según parámetros institucionales
* Organización de reuniones y registro de actas
* Organización de agenda
* Envío de comunicaciones a diferentes dependencias e instancias
* Atención de llamadas telefónicas
* Apoyar en los trámites administrativos de la dependencia
* Manejar ciertos programas específicos para agilizar y facilitar el trabajo diario de forma más eficiente, tal como word, excel, power point
* Brindar apoyo en procesos de seguimiento presupuestal
 |
| **INTENSIDAD HORARIA** | Medio tiempo (19 horas) |  | Tiempo completo (38 horas) | x |
| **3. Perfil requerido del practicante** |
| **NIVEL DE FORMACIÓN** | Tecnólogo, profesional |
| **PROGRAMA ACADÉMICO** | En el área administrativa |
| **COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.** | Manejo de ofimáticaManejo y conocimiento de correo electrónico |
| 1. **Criterios de selección de aspirantes**

(Describa brevemente los criterios de selección que utilizará la entidad pública para el proceso de selección de esta plaza de práctica) |
| **ENTREVISTA** | 30% | DESCRIPCIÓN: |
| **PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS** | 30% |
| **PROMEDIO ACADÉMICO** | 20% |
| **IDIOMA** | 20% |
| **TOTAL** | **100%** |

##