## ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

**(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Información General** | | | | | | | | |
| **ENTIDAD SOLICITANTE** | Centro Nacional de Memoria Histórica | | | | | | | |
| **ÁREA SOLICITANTE** | Dirección para la construcción de Memoria Histórica | | | | | | | |
| **RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE** | Camilo Andrés Garcés Vanegas | | | | | | | |
| **CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO** | Camilo.garces@cnmh.gov.co | | | | | | | |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** | 304 4422561 | | | | | | | |
| 1. **Descripción de la necesidad**   (Describa en máximo 200 palabras la información que se solicita a continuación) | | | | | | | | |
| **MODALIDAD DE PRÁCTICA** | **PRACTICA LABORAL ORDINARIA** | | | X | | **JUDICATURA** |  | |
| **OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL** | Apoyar la ejecución de los proyectos de construcción de memoria histórica asignados a través de la sistematización, elaboración de informes, composición de documentos analíticos, y demás acciones establecidas en el Sistema de gestión de Calidad de la entidad. | | | | | | | |
| **DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL** | 1 año | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR** | * Realizar acciones de apoyo a la sistematización de los procesos de construcción de memoria asignados por el profesional especializado a cargo. * Apoyar la elaboración de documentos e informes requeridos en los procesos de construcción de memoria asignados por el profesional especializado a cargo. * Participar de las acciones de planeación y seguimiento a los procesos de construcción de memoria asignados por el profesional especializado a cargo. * Revisar y analizar fuentes primarias y secundarias en el marco de los procesos de construcción de memoria asignados por el profesional especializado a cargo. * Apoyar la realización de acciones administrativas en el marco de los procesos de construcción de memoria asignados por el profesional especializado a cargo. | | | | | | | |
| **INTENSIDAD HORARIA** | Medio tiempo (19 horas) |  | | | Tiempo completo (38 horas) | | | X |
| **3. Perfil requerido del practicante** | | | | | | | | |
| **NIVEL DE FORMACIÓN** | Profesional Universitario | | | | | | | |
| **PROGRAMA ACADÉMICO** | Historia  Ciencias Políticas  Sociología  Trabajo Social y Afines  Antropología  Filosofía | | | | | | | |
| **COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.** | Manejo de office, se tendrá especial atención a su interés por temas de conflicto y paz.  . | | | | | | | |
| 1. **Criterios de selección de aspirantes**   Se tendrá especial atención a su interés por temas de conflicto y paz | | | | | | | | |
| **ENTREVISTA** | 50% | | DESCRIPCIÓN: se hará una entrevista con el fin de identificar fortalezas, oportunidades y debilidades | | | | | |
| **PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS** | 30% | |
| **EXPERIENCIA ESPECIFICA** | 20% | |
| **TOTAL** | **100%** | |

## 