

1. Información General			
ENTIDAD SOLICITANTE	Centro Nacional de Memoria Histórica - CNMH		
ÁREA SOLICITANTE	Dirección de Archivos de los Derechos Humanos		
RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE	Gilberto Alejandro Villa / Diana Marcela Castaño		
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	gilberto.villa@cnmh.gov.co / diana.castano@cnmh.gov.co		
TELÉFONO DE CONTACTO	601 7965060 Ext. 163 / 3125813386		
2. Descripción de la necesidad			
<p>Contar con un estudiante universitarios, para el primer semestre del año 2024, de los últimos semestres de los siguientes programas académicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ciencias de la información, bibliotecología, archivística • Y otras referentes a la Ciencia de la información y las Ciencias Sociales <p>Para apoyar los siguientes procesos de la DADH del CNMH.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catalogación del material digital producido y acopiado por el CNMH. • Apoyo en el acopio de piezas comunicacionales producidas por el CNMH. <p>La práctica puede ser virtual, y de acuerdo a las necesidades del estudiante puede ser medio tiempo o tiempo completo</p>			
MODALIDAD DE PRÁCTICA	PRACTICA LABORAL ORDINARIA	X	JUDICATURA
OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL	Apoyar las actividades de catalogación de la Biblioteca especializada de la Dirección de Archivo de Derechos Humanos del Centro Nacional de Memoria Histórica, para fortalecer los procesos de la misma, contribuyendo a la puesta al servicio de la información para la consulta de usuarios.		
DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL	6 meses		
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Catalogación del material digital producido y acopiado por el CNMH. • Apoyo en el acopio de piezas comunicacionales producidas por el CNMH. 		
INTENSIDAD HORARIA	Medio tiempo (19 horas)	X	Tiempo completo (38 horas)
3. Perfil requerido del practicante			
NIVEL DE FORMACIÓN	Técnico, Tecnólogo, Pregrado, Posgrado		
PROGRAMA ACADÉMICO	Ciencias de la información, bibliotecología, archivística y/o otras referentes a la Ciencia de la información y las Ciencias Sociales		
COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS	Manejo de herramientas informáticas (excel, word, power point, suite de Google).		



REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.		
3. Criterios de selección de aspirantes (Describa brevemente los criterios de selección que utilizará la entidad pública para el proceso de selección de esta plaza de práctica)		
ENTREVISTA	40%	DESCRIPCIÓN: Interés en temas sociales, de derechos humanos, conflicto armado y procesos de resistencia. En el caso de áreas de ciencias de la información, conocimientos básicos sobre catalogación, descripción y organización de información.
PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS	30%	
PROMEDIO ACADÉMICO	20%	
IDIOMA	10%	
TOTAL	100%	

