

FICHA NO. 29

| 1. Información General | | | | |
|--|---|---|----------------------------|--|
| ENTIDAD SOLICITANTE | Centro Nacional de Memoria Histórica - CNMH | | | |
| ÁREA SOLICITANTE | Dirección de Archivos de los Derechos Humanos | | | |
| RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE | Gilberto Alejandro Villa/ Leonardo Andrés Sarmiento Romero | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO | leonardo.sarmiento@cnmh.gov.co | | | |
| TELÉFONO DE CONTACTO | | | | |
| 2. Descripción de la necesidad (Describa en máximo 200 palabras la información que se solicita a continuación) | | | | |
| MODALIDAD DE PRÁCTICA | PRACTICA LABORAL ORDINARIA | X | JUDICATURA | |
| OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL | Apoyar las actividades de recopilación, descripción, transcripción, codificación , y anonimización de la información de archivo oral de la Dirección de Archivo de Derechos Humanos del Centro Nacional de Memoria Histórica, para fortalecer sus procesos, contribuyendo a la protección de los fondos y la puesta a consulta para los usuarios. | | | |
| DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL | 6 meses | | | |
| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar las actividades de transcripción y disposición de la información de escucha del CNMH. • Apoyo en la generación de versiones públicas de la información de archivos orales para su disposición en el Archivo Virtual de los Derechos Humanos. • Apoyo a la recopilación descripción y organización de la información de escucha del CNMH para su disposición interna y externa. | | | |
| INTENSIDAD HORARIA | Medio tiempo (19 horas) | X | Tiempo completo (38 horas) | |
| 3. Perfil requerido del practicante | | | | |
| NIVEL DE FORMACIÓN | Técnico, Tecnólogo, Pregrado, Posgrado | | | |
| PROGRAMA ACADÉMICO | Ciencias Humanas y Sociales o afines | | | |
| COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC. | Manejo de herramientas informáticas (excel, word, power point, suite de Google). | | | |
| 2. Criterios de selección de aspirantes (Describa brevemente los criterios de selección que utilizará la entidad pública para el proceso de selección de esta plaza de práctica) | | | | |





Centro Nacional
de Memoria Histórica

| | | |
|---|-------------|--|
| ENTREVISTA | 30% | DESCRIPCIÓN: Interés en temas sociales, de derechos humanos, conflicto armado y procesos de resistencia. En el caso de áreas de ciencias de la información, conocimientos básicos sobre organización documental. |
| PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS | 30% | |
| PROMEDIO ACADÉMICO | 20% | |
| IDIOMA | 20% | |
| TOTAL | 100% | |

Carrera 7 No 27 - 18 Edificio Itaú PBX 796 50 60 | www.centrodememoriahistorica.gov.co | Bogotá, Colombia



GOBIERNO DE COLOMBIA