

ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES
(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

1. Información General				
ENTIDAD SOLICITANTE	Centro Nacional de Memoria Histórica			
ÁREA SOLICITANTE	Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas			
RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE	Rocío del Pilar Pachón Pinzón			
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	Rocio.pachon@cnmh.gov.co			
TELÉFONO DE CONTACTO	3115988090			
2. Descripción de la necesidad				
<p>El Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas -ECIA debe realizar durante 2024 la gestión e implementación de iniciativas que fueron identificadas por las direcciones técnicas como claves para el cumplimiento de las metas institucionales, cuya implementación implica la articulación con más de 30 cooperantes bilaterales y multilaterales, países del sur global de las regiones de América Latina y el Caribe, Asia y África, gestión de proyectos de cooperación descentralizada, cooperación triangular y cooperación con actores privados y ONG's nacionales e internacionales, lo que demanda un gran esfuerzo del equipo de planta profesional de la entidad que se encarga de desarrollar la formulación, seguimiento, monitoreo y cierre de proyectos establecidos y las tareas administrativas relacionadas con las áreas de planeación y la Dirección Administrativa y Financiera.</p> <p>En ese orden, y como se puede evidenciar en el Plan de Acción del año 2024, para cumplir con las metas establecidas resulta necesario fortalecer el equipo para el año 2024, con el apoyo de un pasante universitario que cuente con conocimientos sobre las dinámicas de la cooperación internacional en el mundo y en Colombia, así como otros temas de coyuntura internacional que le permita aportar al ECIA con la revisión de información relacionada con oportunidades y convocatorias de cooperación internacional provenientes de fuentes bilaterales, multilaterales, el sector privado y la filantropía, así como brindar apoyo técnico, documental y logístico en las diferentes actividades asociadas la gestión de ayuda oficial al desarrollo.</p>				
MODALIDAD DE PRÁCTICA	PRACTICA LABORAL ORDINARIA	X	JUDICATURA	
OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL	Apoyar al Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas -ECIA- del Centro Nacional de Memoria Histórica -CNMH- en la revisión de información relacionada con oportunidades y convocatorias de cooperación internacional provenientes de fuentes bilaterales, multilaterales, el sector privado y la filantropía, así como brindar apoyo técnico, documental y logístico en las diferentes actividades asociadas la gestión de cooperación internacional y alianzas.			
DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL	Segundo semestre académico de 2024 – 5 meses			
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la revisión de información relacionada con oportunidades y convocatorias de cooperación internacional 			

Carrera 7 No 27 - 18 Edificio Itaú PBX 796 50 60 | www.centrodememoriahistorica.gov.co | Bogotá, Colombia



GOBIERNO DE COLOMBIA

	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo para la caracterización de los cooperantes o posibles socios • Brindar apoyo para la gestión, formulación y seguimiento de proyectos de cooperación proveniente de fuentes bilaterales, multilaterales, sector privado y filantropía. • Brindar apoyo operativo y logístico en las diferentes actividades que desarrolle el Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas -ECIA- (reuniones, intercambio de experiencias y espacios de visibilización, entre otros). • Documentar las reuniones del CNMH con la cooperación internacional y el desarrollo de espacios de intercambio y visibilización en los formatos establecidos por la entidad y de acuerdo con la distribución de cooperantes del ECIA.
INTENSIDAD HORARIA	Medio tiempo (19 horas) <input type="checkbox"/> Tiempo completo (38 horas) <input checked="" type="checkbox"/>
3. Perfil requerido del practicante	
NIVEL DE FORMACIÓN	Estudiante universitario de último o penúltimo semestre de pregrado que deba o quiera cumplir con el requisito de realizar prácticas laborales para optar por el título de grado de profesional.
PROGRAMA ACADÉMICO	Relaciones Internacionales – Ciencias Políticas – Gobierno
COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.	Manejo de Office (Word, excel y power point), así como nivel intermedio o avanzado de idioma inglés.
3. Criterios de selección de aspirantes	
(Describa brevemente los criterios de selección que utilizará la entidad pública para el proceso de selección de esta plaza de práctica)	
ENTREVISTA	30%
PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS	30%
PROMEDIO ACADÉMICO	20%
IDIOMA	20%
TOTAL	100%
DESCRIPCIÓN:	

