

ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

1. Información General				
ENTIDAD SOLICITANTE	Centro Nacional de Memoria Histórica - CNMH			
ÁREA SOLICITANTE	Dirección de Archivos de los Derechos Humanos			
RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE	Gilberto Alejandro Villa / Diana Marcela Castaño			
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	gilberto.villa@cnmh.gov.co / diana.castano@cnmh.gov.co			
TELÉFONO DE CONTACTO	601 65060 Ext. 163 / 3125813386			
2. Descripción de la necesidad				
<p>Contar con un estudiante universitarios, para el segundo semestre del año 2024, de los últimos semestres de los siguientes programas académicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Historia/ Filosofía/ Antropología/ Sociología / Psicología /Letras /Literatura • Y otras referentes a la Ciencia de la información y las Ciencias Sociales <p>Para apoyar los siguientes procesos de la DADH del CNMH.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesos de sistematización de experiencias y gestión del conocimiento sobre los sentidos y significados de los archivos de DDHH desde el saber propio de las comunidades, organizaciones y víctimas. • Apoyar procesos de sistematización sobre la relación que se establece entre los archivos y las comunidades, y cómo potencializar el uso y la apropiación social de los archivos. <p>La práctica puede ser virtual, y de acuerdo con las necesidades del estudiante puede ser medio tiempo o tiempo completo</p>				
MODALIDAD DE PRÁCTICA	PRACTICA LABORAL ORDINARIA	X	JUDICATURA	
OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL	Apoyar las actividades de sistematización de experiencias y procesos llevados a cabo en los procesos de apropiación y uso social de la Dirección de Archivo de Derechos Humanos del Centro Nacional de Memoria Histórica, para fortalecer los procesos de la misma, contribuyendo a la puesta al servicio de la información para la consulta de usuarios.			
DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL	6 meses			
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos de sistematización de experiencias y gestión del conocimiento sobre sobre los sentidos y significados de los archivos de DDHH desde el saber propio de las comunidades, organizaciones y víctimas. • Apoyar procesos de sistematización sobre la relación que se establece entre los archivos y las comunidades, y cómo potencializar el uso y la apropiación social de los archivos. • Revisión de bibliografía para realizar el estado del arte en Apropiación social de Archivos, Museos y bibliotecas. 			
INTENSIDAD HORARIA	Medio tiempo (19 horas)	X	Tiempo completo (38 horas)	
3. Perfil requerido del practicante				

NIVEL DE FORMACIÓN	Técnico, Tecnólogo, Pregrado, Posgrado	
PROGRAMA ACADÉMICO	Historia/ Filosofía/ Antropología/ Sociología / Psicología /Letras /Literatura y otras referentes a la Ciencia de la información y las Ciencias Sociales	
COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.	Manejo de herramientas informáticas (Excel, Word, Power Point, suite de Google).	
2. Criterios de selección de aspirantes		
(Describa brevemente los criterios de selección que utilizará la entidad pública para el proceso de selección de esta plaza de práctica)		
ENTREVISTA	40%	DESCRIPCIÓN: Interés en temas sociales, de derechos humanos, conflicto armado y procesos de resistencia. En el caso de áreas de ciencias de la información, conocimientos básicos sobre catalogación, descripción y organización de información.
PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS	30%	
PROMEDIO ACADÉMICO	20%	
IDIOMA	10%	
TOTAL	100%	

Cantidad de vacantes: una (1)