

ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

1. Información General				
ENTIDAD SOLICITANTE	Centro Nacional de Memoria Histórica - CNMH			
ÁREA SOLICITANTE	Dirección de Archivos de los Derechos Humanos			
RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE	Gilberto Alejandro Villa / Ivonne Espitia Montenegro			
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	gilberto.villa@cnmh.gov.co / ivonne.espitia@cnmh.gov.co			
TELÉFONO DE CONTACTO	601 7965060 Ext. 163			
2. Descripción de la necesidad				
<p>Contar con un estudiante universitario, para el segundo semestre del año 2024, de los últimos semestres de los siguientes programas académicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ciencias sociales y humanas (antropología, sociología, derecho, ciencias políticas, filosofía, psicología, trabajo social, geografía, historia, pedagogía o afines) <p>Para apoyar los siguientes procesos de la DADH del CNMH.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Levantamiento de inventarios, clasificación y organización de los procesos de fortalecimiento y acopio de fondos documentales. Apoyo al análisis y descripción archivística de los fondos documentales para disponer su consulta. Apoyo en la respuesta de solicitudes de información sobre los contenidos y procesos de los fondos documentales. 				
MODALIDAD DE PRÁCTICA	PRÁCTICA LABORAL ORDINARIA	X	JUDICATURA	
OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL	Apoyar las actividades de clasificación, organización y descripción del Archivo Virtual de la Dirección de Archivo de Derechos Humanos del Centro Nacional de Memoria Histórica, para fortalecer los procesos de esta, contribuyendo a la protección de los fondos y la puesta a consulta para los usuarios.			
DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL	6 meses			
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en levantamiento de inventarios, clasificación y organización de los procesos de fortalecimiento y acopio de fondos documentales. Apoyo al análisis y descripción archivística de los fondos documentales para disponer su consulta. Apoyo en la respuesta de solicitudes de información sobre los contenidos y procesos de los fondos documentales. 			
INTENSIDAD HORARIA	Medio tiempo (19 horas)	X	Tiempo completo (38 horas)	
3. Perfil requerido del practicante				
NIVEL DE FORMACIÓN	Pregrado, Posgrado			
PROGRAMA ACADÉMICO	Ciencias sociales y humanas (antropología, sociología, derecho, ciencias políticas, filosofía, psicología, trabajo social, geografía, historia, pedagogía o afines)			



COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.	Manejo de herramientas informáticas (Excel, Word, power point, suite de Google).	
3. Criterios de selección de aspirantes		
(Describa brevemente los criterios de selección que utilizará la entidad pública para el proceso de selección de esta plaza de práctica)		
ENTREVISTA	30%	DESCRIPCIÓN: Interés en temas de derechos humanos, conflicto armado y procesos de resistencia, desde el trabajo con <u>archivos e información</u> de organizaciones sociales de víctimas, comunidades, entidades estatales y personas naturales.
PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS	30%	
PROMEDIO ACADÉMICO	20%	
IDIOMA	20%	
TOTAL	100%	

Cantidad de vacantes: una (1)