

## ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

1. Información General				
ENTIDAD SOLICITANTE	Centro Nacional de Memoria Histórica - CNMH			
ÁREA SOLICITANTE	Dirección de Archivos de los Derechos Humanos			
RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE	Gilberto Alejandro Villa/ Leonardo Andrés Sarmiento Romero			
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	<a href="mailto:leonardo.sarmiento@cnmh.gov.co">leonardo.sarmiento@cnmh.gov.co</a>			
TELÉFONO DE CONTACTO	3123288694			
2. Descripción de la necesidad				
MODALIDAD DE PRÁCTICA	PRACTICA LABORAL ORDINARIA	X	JUDICATURA	
OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL	Apoyar las actividades de recopilación, descripción, transcripción, codificación y anonimización de la información de archivo oral de la Dirección de Archivo de Derechos Humanos del Centro Nacional de Memoria Histórica, para fortalecer sus procesos, contribuyendo a la protección de los fondos y la puesta a consulta para los usuarios.			
DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL	6 meses			
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar las actividades de transcripción y disposición de la información de escucha del CNMH.</li> <li>2. Apoyo en la generación de versiones públicas de la información de archivos orales para su disposición en el Archivo Virtual de los Derechos Humanos.</li> <li>3. Apoyo a la recopilación descripción y organización de la información de escucha del CNMH para su disposición interna y externa.</li> </ol>			
INTENSIDAD HORARIA	Medio tiempo (19 horas)	X	Tiempo completo (38 horas)	X
3. Perfil requerido del practicante				
NIVEL DE FORMACIÓN	Técnico, Tecnólogo, Pregrado, Posgrado			
PROGRAMA ACADÉMICO	Ciencias Humanas y Sociales o afines			
COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.	Manejo de herramientas informáticas (excel, word, power point, suite de Google).			
3. Criterios de selección de aspirantes				
ENTREVISTA	30%	DESCRIPCIÓN: Interés en temas sociales, de derechos humanos, conflicto armado y procesos de resistencia. En el caso de áreas de ciencias de la información, conocimientos básicos sobre organización documental.		
PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS	30%			
PROMEDIO ACADÉMICO	20%			
IDIOMA	20%			
TOTAL	100%			

Cantidad de vacantes: dos (2)