

ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

1. Información General				
ENTIDAD SOLICITANTE	Centro Nacional de Memoria Histórica - CNMH			
ÁREA SOLICITANTE	Dirección de Archivos de los Derechos Humanos			
RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE	Gilberto Alejandro Villa/ Leonardo Andrés Sarmiento Romero			
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	leonardo.sarmiento@cnmh.gov.co			
TELÉFONO DE CONTACTO	3123288694			
2. Descripción de la necesidad				
MODALIDAD DE PRÁCTICA	PRACTICA LABORAL ORDINARIA	X	JUDICATURA	
OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL	Apoyar las actividades de seguimiento y monitoreo de la información de archivo oral de la Dirección de Archivo de Derechos Humanos del Centro Nacional de Memoria Histórica, para fortalecer los procesos de la misma, contribuyendo al cumplimiento de su misionalidad.			
DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL	6 meses			
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo al análisis de datos y generación de informes estadísticos. 2. Apoyo a la generación de visualizaciones de datos. 3. Apoyo a la recopilación descripción y organización de la información de escucha del CNMH para su disposición interna y externa. 			
INTENSIDAD HORARIA	Medio tiempo (19 horas)	X	Tiempo completo (38 horas)	X
3. Perfil requerido del practicante				
NIVEL DE FORMACIÓN	Pregrado, Posgrado			
PROGRAMA ACADÉMICO	Ciencias Sociales, Economía y afines.			
COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.	Manejo de herramientas informáticas (excel, word, power point, suite de Google).			
3. Criterios de selección de aspirantes				
ENTREVISTA	30%	DESCRIPCIÓN: Interés en temas de derechos humanos, conflicto armado y procesos de resistencia, desde el trabajo con archivos e información de organizaciones sociales de víctimas, comunidades, entidades estatales y personas naturales.		
PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS	30%			
PROMEDIO ACADÉMICO	20%			
IDIOMA	20%			
TOTAL	100%			

Cantidad de vacantes: una (1)