

FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

1. INFORMACIÓN GENERAL				
ENTIDAD SOLICITANTE	Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH)			
ÁREA SOLICITANTE	Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)			
RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE	Carlos Mario López Rojas			
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	carlos.lopez@cnmh.gov.co			
TELÉFONO DE CONTACTO	+571 601 7965060, ext. 233			
2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD				
MODALIDAD DE PRÁCTICA	PRACTICA LABORAL ORDINARIA	X	JUDICATURA	
OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL	Apoyar la Estrategia de Adaptabilidad y el Documento Analítico sobre Contenido Reparador y Enfoque Restaurativo de la Dirección de Acuerdos de la Verdad del CNMH, en el marco de la aplicación del Mecanismo No Judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica – Ley 1424 de 2010. En específico, con el apoyo en el acopio y la sistematización de fuentes primarias y secundarias; la planeación logística y metodológica de trabajo de campo; y en otras tareas propias de la misionalidad de la Dirección.			
DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL	5 meses			
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la planeación logística y metodológica de las diferentes estrategias de investigación y trabajo de campo relacionadas con la implementación del documento analítico número 3 del Mecanismo No Judicial de Contribución a la Verdad. • Apoyar la clasificación y sistematización de información para el avance de planes operativos y proyectos de investigación a cargo del Equipo Restaurador de la Dirección de Acuerdos de la Verdad. • Apoyar la identificación, acopio y sistematización de fuentes primarias y secundarias. • Apoyar la transcripción y codificación de audios, vídeos y documentación con información confidencial y reservada, copiada durante trabajo de campo y contribuciones voluntarias a la verdad. • Elaborar los documentos de trabajo o los insumos que le sean requeridos, en el marco de la elaboración del documento analítico con contenido reparador y enfoque restaurativo. • Construir y/o alimentar, de manera permanente, los instrumentos de investigación, seguimiento y control que le sean asignados. • Participar en las reuniones de hallazgos, planeación y seguimiento que se programen, y realizar las relatorías del proceso. 			
INTENSIDAD HORARIA	Medio tiempo (19 horas)		Tiempo completo (38 horas)	X



3. PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE		
NIVEL DE FORMACIÓN	Estudiante de Últimos Semestres de Pregrado o Posgrado en Práctica Laboral	
PROGRAMA ACADÉMICO	Historia, Economía, Ciencias Políticas	
COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.	Manejo de herramientas ofimáticas y plataformas tecnológicas para la gestión del conocimiento. Deseable conocimiento de programas de análisis de datos cualitativos (Nvivo). Capacidad de lectura crítica y destrezas en materia de redacción y síntesis para la elaboración de reseñas, relatorías y documentos. Habilidades comunicativas y de trabajo colaborativo.	
4. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES		
1. ENTREVISTA	40%	DESCRIPCIÓN: 1. Entrevista presencial y grupal. 2. Ejercicio de síntesis sobre una nota de interés. 3. Historia académica donde se evidencie el promedio.
2. PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS	40%	
3. PROMEDIO ACADÉMICO	20%	
TOTAL	100%	