

## FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

I. INFORMACIÓN GENERAL	
Entidad solicitante	Centro Nacional De Memoria Histórica
Área solicitante	Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)
Responsable del proceso	Javier Alonso Cárdenas Díaz - Profesional Especializado
Correo electrónico de contacto	<a href="mailto:javier.cardenas@cnmh.gov.co">javier.cardenas@cnmh.gov.co</a>
Teléfono de contacto	+571 601 7965060, ext. 241

II. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD			
Modalidad de práctica	Practica laboral ordinaria	x	Judicatura
Objetivo de la práctica	Apoyar la implementación de metodologías, procedimientos y actividades relacionadas con la implementación del Mecanismo no Judicial de Contribución a la Verdad (MNJCV) operado por la Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV) del CNMH.		
Duración de la práctica	5 meses		
Descripción de actividades <sup>i</sup>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar y sistematizar los aportes del MNJCV en los casos de esclarecimiento de la verdad relacionados con los grupos armados ilegales.</li> <li>2. Apoyar la recopilación de información cartográfica, organigramas, y otra información relevante de los acuerdos de contribución a la verdad.</li> <li>3. Apoyar los procesos de alistamiento, depuración y consolidación de información primaria y secundaria, especialmente las transcripciones de los aportes a la verdad.</li> <li>4. Apoyar la sistematización, análisis y codificación de la información de los acuerdos de contribución a la verdad.</li> <li>5. Actualizar y revisar bases de datos relacionados con el proceso de elaboración de informes de esclarecimiento de la DAV.</li> <li>6. Apoyar la elaboración de documentos de trabajo relacionados con el proceso de esclarecimiento y elaboración de informes de la DAV.</li> <li>7. Participar de las reuniones de trabajo del equipo de esclarecimiento de la DAV.</li> <li>8. Otras asignaciones según la necesidad.</li> </ol>		

Intensidad horaria	Medio tiempo (19 horas)		Tiempo completo (38 horas)	x
--------------------	-------------------------	--	----------------------------	---

III. PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE	
Nivel de formación	Profesional Universitario
Programa académico	Ciencia política, Antropología, Sociología, Historia.
Competencias complementarias requeridas.	Manejo de Excel, Power Point, Word.

IV. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES		
Entrevista	40%	<b>Criterios de desempate:</b> 1. Entrevista presencial y grupal. 2. Ejercicio de síntesis sobre una nota de interés. 3. Historia académica donde se evidencie el promedio.
Prueba específica de conocimientos	40%	
Promedio académico	20%	
<b>Total</b>	<b>100%</b>	

<sup>i</sup> Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.