



ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

I. Información General				
ENTIDAD SOLICITANTE	Centro Nacional de Memoria Histórica - CNMH			
ÁREA SOLICITANTE	Dirección de Archivos de los Derechos Humanos			
RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE	Gilberto Alejandro Villa / Diana Marcela Castaño			
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	gilberto.villa@cnmh.gov.co / diana.castano@cnmh.gov.co			
TELÉFONO DE CONTACTO	601 65060 Ext. 163 / 3125813386			
II. Descripción de la necesidad III.				
La práctica puede ser virtual y, de acuerdo a las necesidades del estudiante, puede ser medio tiempo o tiempo completo.				
MODALIDAD DE PRÁCTICA	PRACTICA LABORAL ORDINARIA	X	JUDICATURA	
OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL	Apoyar las actividades de investigación desde el estado del arte para el diseño de herramientas metodológicas psicosociales y pedagógicas enfocadas a personal y servidores que trabajan en los diferentes tipos de bibliotecas en Colombia.			
DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL	6 meses			
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en el diseño de propuestas metodológicas psicosociales y pedagógicas.2. Búsqueda especializada de información en diversas fuentes y bases de datos.3. Apoyo en el diseño de herramientas metodológicas psicosociales y pedagógicas.4. Apoyo en la conformación del estado del arte de fuentes información relacionadas con psicología y pedagogía sobre el conflicto armado interno y memoria histórica.			
INTENSIDAD HORARIA	Medio tiempo (19 horas)	X	Tiempo completo (38 horas)	
III. Perfil requerido del practicante				
NIVEL DE FORMACIÓN	Pregrado, Posgrado			
PROGRAMA ACADÉMICO	Psicología, Pedagogía, Trabajo social			
COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.	Manejo de herramientas informáticas (excel, word, power point, suite de Google), manejo y uso de bases de datos y repositorios de información			
IV. Criterios de selección de aspirantes				

(Describa brevemente los criterios de selección que utilizará la entidad pública para el proceso de selección de esta plaza de práctica)		
ENTREVISTA	40%	DESCRIPCIÓN: Interés en temas sociales, de derechos humanos, conflicto armado y procesos de resistencia. En el caso de áreas de ciencias de la información, conocimientos básicos sobre catalogación, descripción y organización de información. Capacidad para trabajar en equipo interdisciplinario y comunicarse efectivamente.
PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS	30%	
PROMEDIO ACADÉMICO	20%	
IDIOMA	10%	
TOTAL	100%	

Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y GDC-FT-007. Versión: 004 electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.