

ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES
(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

1. Información General				
ENTIDAD SOLICITANTE	Centro Nacional de Memoria Histórica			
ÁREA SOLICITANTE	Dirección para la construcción de Memoria Histórica/ Iniciativas de Memoria Histórica			
RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE	Camilo Andrés Garcés Vanegas			
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	Camilo.garces@cnmh.gov.co			
TELÉFONO DE CONTACTO	304 4422561			
<p>2. Descripción de la necesidad</p> <p>Se requieren 10 estudiantes de los últimos semestres de Humanidades, audiovisuales que deseen y tengan interés en apoyar la sistematización y ejecución de proyectos de Memoria histórica en el marco de las Iniciativas de Memoria Histórica apoyadas por el CNMH. La práctica puede ser tiempo completo o medio tiempo conforme los requerimientos de la Universidad</p>				
MODALIDAD DE PRÁCTICA	PRACTICA LABORAL ORDINARIA	X	JUDICATURA	
OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL	Apoyar la coordinación y ejecución de los proyectos de construcción de memoria histórica asignados a través de la sistematización, elaboración de informes, composición de documentos analíticos, y demás acciones establecidas en el Sistema de gestión de Calidad de la entidad.			
DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL	1 semestre			
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR	<ul style="list-style-type: none"> Realizar acciones de apoyo a la sistematización de los procesos de construcción de memoria asignados por el profesional especializado a cargo. Apoyar la elaboración de documentos e informes requeridos en los procesos de construcción de memoria asignados por el profesional especializado a cargo. Participar de las acciones de planeación y seguimiento a los procesos de construcción de memoria asignados por el profesional especializado a cargo. Revisar y analizar fuentes primarias y secundarias en el marco de los procesos de construcción de memoria asignados por el profesional especializado a cargo. Apoyar la realización de actividades de campo con las comunidades apoyadas, siempre y cuando esto sea en la ciudad de residencia y conforme a la programación establecida por la Dirección para la Construcción de Memoria 			

Carrera 7 No 27 - 18 Edificio Itaú PBX 796 50 60 | www.centrodememoriahistorica.gov.co | Bogotá, Colombia



GOBIERNO DE COLOMBIA

	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la realización de acciones administrativas en el marco de los procesos de construcción de memoria asignados por el profesional especializado a cargo. 			
INTENSIDAD HORARIA	Medio tiempo (19 horas)	X	Tiempo completo (38 horas)	X
3. Perfil requerido del practicante				
NIVEL DE FORMACIÓN	Profesional Universitario			
PROGRAMA ACADÉMICO	Historia Ciencias Políticas Antropología Filosofía Geografía Sociología Psicología Trabajo social Audiovisuales Cine y Televisión Bibliotecología			
COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.	Manejo de office, se tendrá especial atención a su interés por temas de conflicto y paz. .			
3. Criterios de selección de aspirantes				
Se tendrá especial atención a su interés por temas de conflicto y paz				
ENTREVISTA	50%	DESCRIPCIÓN: se hará una entrevista con el fin de identificar fortalezas, oportunidades y debilidades		
PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS	30%			
EXPERIENCIA ESPECIFICA	20%			
TOTAL	100%			

