

**ANEXO. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES**  
(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

<b>I. INFORMACIÓN GENERAL</b>	
<b>Entidad solicitante</b>	Centro Nacional de Memoria Histórica
<b>Área solicitante</b>	Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica
<b>Responsable del proceso</b>	Yuranni Forero Clavijo, profesional especializada
<b>Correo electrónico de contacto</b>	<a href="mailto:yuranni.forero@cnmh.gov.co">yuranni.forero@cnmh.gov.co</a>
<b>Teléfono de contacto</b>	3112938366

<b>II. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD</b>				
<b>Modalidad de práctica</b>	<b>Practica laboral ordinaria</b>	x	<b>Judicatura</b>	
<b>Objetivo de la práctica</b>	Se requieren, 4 pasantes. Apoyar en los planes, proyectos y actividades relacionadas con el proceso de investigación y de estudios en materia de memoria histórica que promuevan la reconstrucción de las memorias plurales y diversas de las víctimas del conflicto armado, posibilitando con ello avanzar en la comprensión de este como aporte al esclarecimiento de la verdad y a las garantías de no repetición.			
<b>Duración de la práctica</b>	10 meses			
<b>Descripción de actividades<sup>i</sup></b>	Apoyo en la actualización, manejo y sistematización de los registros de información, bases de datos. Apoyo en el proceso de generación y análisis de información. Apoyo en la gestión de labores vinculados a la administración de los procesos de investigación y de estudios en materia de memoria histórica. Apoyo en el desarrollo de procesos vinculados a la gestión del proceso de investigación y de estudios en materia de memoria histórica.			
<b>Intensidad horaria</b>	Medio tiempo (19 horas)		Tiempo completo (38 horas)	x

<b>III. PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE</b>				
<b>Nivel de formación</b>	Pregrado		Posgrado	
<b>Programa académico</b>	Estudiante de últimos semestres de carreras de los núcleos básicos del conocimiento de ciencias de la educación o ciencias sociales y humanas.			
<b>Competencias complementarias requeridas.</b> (Ej.: Excel, Word, Power Point, Idioma, etc.).	Competencias en lectoescritura, manejo de herramientas informáticas, manejo de internet, habilidades para el trabajo en equipo, proactividad, compromiso y responsabilidad.			

<b>IV. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES</b>		
<b>Entrevista</b>	100 %	Mediante la entrevista se hará la verificación de conocimientos, experticia e intereses.
<b>Prueba específica de conocimientos</b> (Si la hay)		
<b>Promedio académico</b>		
<b>Idioma (Certificable)</b>		



<b>Total</b>	<b>100%</b>	
--------------	-------------	--

<sup>1</sup> Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.