

**ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES**  
(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

1. Información General				
ENTIDAD SOLICITANTE	Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH)			
ÁREA SOLICITANTE	Estrategia de Comunicaciones			
RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE	Daniel Polanía Castro			
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	daniel.polania@cnmh.gov.co			
TELÉFONO DE CONTACTO	3108583734			
<p align="center"><b>2. Descripción de la necesidad</b></p> <p>Apoyo en el fortalecimiento de la comunicación interna en el CNMH mediante tareas operativas y administrativas enfocadas en implementar estrategias que fomenten la difusión de información relevante sobre la misión y visión estratégica de la entidad, así como eventos y logros institucionales, a través de canales internos como el correo electrónico, las carteleras y la intranet.</p>				
MODALIDAD DE PRÁCTICA	PRACTICA LABORAL ORDINARIA	X	JUDICATURA	
OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL	Fortalecimiento y aplicación de los conocimientos del/a estudiante sobre la comunicación organizacional en el Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH).			
DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL	Un semestre académico			
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar la recepción y trámite de correos institucionales.</li> <li>• Apoyar la planeación y logística de los eventos internos del CNMH.</li> <li>• Apoyar la reportería y redacción del Boletín Interno del CNMH.</li> <li>• Apoyar la redacción de informes y documentos propios de la Comunicación Interna del CNMH.</li> <li>• Apoyar la búsqueda de contenidos para la actualización de los canales internos del CNMH; correo, carteleras y la Intranet.</li> <li>• Asistir a reuniones de la Estrategia de Comunicaciones.</li> </ul>			
INTENSIDAD HORARIA	Medio tiempo (19 horas)		Tiempo completo (38 horas)	X
3. Perfil requerido del practicante				
NIVEL DE FORMACIÓN	Estudiante de pregrado o posgrado en fase de prácticas académicas			
PROGRAMA ACADÉMICO	Comunicación social o periodismo			
COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.	Excel, Powerpoint, Word, Google Drive			
<p align="center"><b>3. Criterios de selección de aspirantes</b></p> <p>(Describe brevemente los criterios de selección que utilizará la entidad pública para el proceso de selección de esta plaza de práctica)</p>				
ENTREVISTA	30%	DESCRIPCIÓN:		

<b>PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS</b>	30%	
<b>PROMEDIO ACADÉMICO</b>	20%	
<b>IDIOMA</b>	20%	
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	

Carrera 7 No 27 - 18 Edificio Itaú PBX 796 50 60 | [www.centrodememoriahistorica.gov.co](http://www.centrodememoriahistorica.gov.co) | Bogotá, Colombia



**GOBIERNO DE COLOMBIA**