

ANEXO. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES
(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

I. INFORMACIÓN GENERAL				
Entidad solicitante	Centro Nacional De Memoria Histórica			
Área solicitante	Oficina Asesora Jurídica			
Responsable del proceso	María Camila Pardo Reyes			
Correo electrónico de contacto	María.pardo@cnmh.gov.co			
Teléfono de contacto	3186912719			
II. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD				
Modalidad de práctica	Practica laboral ordinaria		Judicatura	
				X
Objetivo de la práctica	El objetivo de esta práctica en la Oficina Asesora Jurídica del CNMH es apoyar en la redacción y revisión de respuestas a derechos de petición y actos administrativos, contribuyendo a mejorar la gestión de las solicitudes y garantizar la transparencia. Además, se busca colaborar en la organización y gestión documental, fortaleciendo la capacidad administrativa y jurídica de la institución, mientras se adquieren habilidades prácticas en el ámbito legal.			
Duración de la práctica	9 meses			
Descripción de actividades ⁱ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en la proyección de respuestas a derechos de petición: Colaborar en la elaboración de las respuestas a los derechos de petición recibidos por las diferentes dependencias del CNMH, garantizando que las respuestas sean claras, completas y estén ajustadas a la normativa vigente, respetando los plazos establecidos. 2. Proyección de actos administrativos: Asistir en la redacción de actos administrativos, asegurando que se ajusten a los procedimientos legales correspondientes y contribuyendo al cumplimiento de las normativas internas y externas del CNMH. 3. Gestión documental: Brindar apoyo en la organización, clasificación, archivo y seguimiento de los documentos legales y administrativos de la Oficina Asesora Jurídica, facilitando su conservación y acceso para futuras consultas y trámites. 			
Intensidad horaria	Medio tiempo (19 horas)		Tiempo completo (38 horas)	
				X
III. PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE				
Nivel de formación	Pregrado		Posgrado	
		X		
Programa académico	Derecho.			
Competencias complementarias requeridas.	Se requiere que el aspirante tenga conocimientos en herramientas office.			
IV. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES				
Entrevista	40%		Criterios de desempate: Mejor promedio	
Prueba específica de conocimientos	20%			
Promedio académico	30%			
Idioma (Certificable)	10%			
Total	100%			

ⁱ Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad

la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.



Centro Nacional
de Memoria Histórica

Carrera 7 # 32 - 42 Piso 30 - 31 - Edificio San Martín, Torre Norte | Bogotá, Colombia
PBX 601-7965060 | www.centrodememoriahistorica.gov.co

GDC-FT-007. Versión: 004

Carrera 7 # 32 - 42 Piso 30 - 31 - Edificio San Martín, Torre Norte | Bogotá, Colombia
PBX 601-7965060 | www.centrodememoriahistorica.gov.co