

**ANEXO. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES**  
(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

<b>I. INFORMACIÓN GENERAL</b>	
<b>Entidad solicitante</b>	Centro Nacional De Memoria Histórica
<b>Área solicitante</b>	Dirección de Archivos de los Derechos Humanos
<b>Responsable del proceso</b>	Gilberto Alejandro Villa / Claudia Marcela Pardo Córdoba
<b>Correo electrónico de contacto</b>	<a href="mailto:claudia.pardo@cnmh.gov.co">claudia.pardo@cnmh.gov.co</a>
<b>Teléfono de contacto</b>	318 7349781

<b>II. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD</b>				
<b>Modalidad de práctica</b>	<b>Practica laboral ordinaria</b>	X	<b>Judicatura</b>	
<b>Objetivo de la práctica</b>	Realizar análisis de material audiovisual existente y crear el material audiovisual que la Dirección de Archivos de los Derechos Humanos, considere pertinente para el desarrollo de la “Batería de Herramientas de Uso y Apropiación Social de Archivos los Archivos de los Derechos Humanos”.			
<b>Duración de la práctica</b>	6 meses			
<b>Descripción de actividades<sup>i</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañar a los diferentes equipos de la Dirección de Archivos de Derechos Humanos, en la revisión del material audiovisual existente que sea adecuado para apoyar la intención pedagógica de la batería de herramientas.</li> <li>• Proponer materiales audiovisuales pertinentes que puedan acompañar la batería de herramientas como apoyo pedagógico, siguiendo los lineamientos de la Dirección de Archivos y del CNMH.</li> <li>• Elaborar los guiones y material requerido para el desarrollo de videos, de acuerdo a los requisitos y lineamientos de la dirección de comunicaciones del CNMH, que estén relacionados con la batería de herramientas de la Dirección de Archivos de los Derechos Humanos.</li> </ul>			
<b>Intensidad horaria</b>	Medio tiempo (19 horas)	X	Tiempo completo (38 horas)	

<b>III. PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE</b>				
<b>Nivel de formación</b>	Pregrado	X	Posgrado	
<b>Programa académico</b>	Comunicación audiovisual, edición de medios digitales, comunicación audiovisual o afines.			
<b>Competencias complementarias requeridas.</b>	Manejo de herramientas informáticas (Excel, Word, Power Point), facilidad de redacción y síntesis. Y las relacionadas con el área de diseño audiovisual.			

<b>IV. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES</b>		
<b>Entrevista</b>	40 %	<b>Criterios de desempate:</b> Interés sobre los procesos de construcción de la memoria histórica del
<b>Prueba específica de conocimientos (Si la hay)</b>	25 %	

<b>Promedio académico</b>	35 %	conflicto armado y derechos humanos desde los Archivos. Disposición al trabajo en equipo y creatividad.
<b>Idioma (Certificable)</b>	N/A	
<b>Total</b>	<b>100%</b>	

<sup>1</sup> Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.