

ANEXO. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

1. INFORMACIÓN GENERAL				
ENTIDAD SOLICITANTE	Centro Nacional De Memoria Histórica			
ÁREA SOLICITANTE	Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)			
RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE	Javier Alonso Cárdenas Díaz, Director Técnico (e) de la DAV			
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	javier.cardenas@cnmh.gov.co			
TELÉFONO DE CONTACTO	(601) 7965060			
2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD				
MODALIDAD DE PRÁCTICA	PRACTICA LABORAL ORDINARIA	X	JUDICATURA	
OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL	Apoyar la elaboración del Documento Analítico de Nariño en el acopio, clasificación, sistematización y codificación de fuentes primarias y secundarias; la planeación logística y metodológica de trabajo de campo; y demás tareas propias de la misionalidad de la DAV.			
DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL	La práctica tendrá una duración de cinco (05) meses, con la intensidad máxima permitida y bajo un esquema híbrido de trabajo.			
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR ¹	● Apoyar el acopio, clasificación y sistematización de información primaria y secundaria para el avance del Documento Analítico de Nariño. ● Apoyar la planeación logística y metodológica de las diferentes estrategias de investigación y trabajo de campo del Documento Analítico de Nariño. ● Apoyar la codificación de audios, vídeos y documentación con información confidencial y reservada del Documento Analítico de Nariño. ● Elaborar los documentos de trabajo o los insumos que le sean requeridos, en el marco de la elaboración del Documento Analítico de Nariño. ● Construir y/o alimentar, de manera permanente, los instrumentos de investigación, seguimiento y control que le sean asignados. ● Participar en las reuniones de coordinación, planeación y hallazgos que se programen, y realizar las relatorías del proceso.			

¹ Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.

INTENSIDAD HORARIA	Medio tiempo (19 horas)		Tiempo completo (38 horas)	X
3. PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE				
NIVEL DE FORMACIÓN	Pregrado	X	Posgrado	
PROGRAMA ACADÉMICO	Historia, Antropología, Sociología, Filosofía			
COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.	● Conocimiento en justicia transicional, conflicto armado interno, memoria y verdad histórica. ● Capacidad de lectura crítica y destrezas en materia de redacción y síntesis para la elaboración de reseñas, relatorías y documentos. Habilidades comunicativas y de trabajo colaborativo. ● Manejo de herramientas ofimáticas y plataformas tecnológicas para la gestión del conocimiento y trabajo colaborativo. ● Deseable solvencia en el manejo de programas de análisis de datos cualitativos (AtlasTi).			
4. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES				
1. ENTREVISTA	40%	DESCRIPCIÓN: El practicante deberá contar con el 85% del puntaje total para ser seleccionado. El criterio de desempate será el promedio académico (aquel que tenga la nota más alta).		
2. PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS	50%			
3. PROMEDIO ACADÉMICO	10%			
TOTAL	100%			