ANEXO. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

I. INFORMACIÓN GENERAL	
Entidad solicitante	Centro Nacional De Memoria Histórica
Área solicitante	Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)
Responsable del proceso	Javier Alonso Cárdenas Díaz, Director Técnico (e) de la DAV
Correo electrónico de contacto	javier.cardenas@cnmh.gov.co
Teléfono de contacto	(601) 7965060

II. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD				
Modalidad de práctica	**Practica laboral ordinaria**	x	**Judicatura**	
Objetivo de la práctica	Brindar apoyo al equipo del Componente de Apropiación Social de la Verdad Histórica (ASVH) de la Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV) en acciones de asistencia para la identificación y selección de mensajes fuerza de los informes de la DAV, para la descomplejización de contenidos de los informes de la DAV, y para el diseño conceptual, metodológico e implementación de Proyectos de ASVH de la DAV.			
Duración de la práctica	La duración de la práctica laboral corresponderá al tiempo que establezca la Institución Educativa del nivel superior para su desarrollo. Modalidad Híbrida.			
Descripción de actividades[1]	● Apoyo al equipo del Componente de Apropiación Social de la Verdad Histórica en acciones de asistencia para la identificación y selección de mensajes fuerza de los informes de la DAV. ● Participación en acciones de asistencia para la descomplejización de contenidos de los informes de la DAV. ● Soporte en el desarrollo de acciones de asistencia para el Diseño conceptual, metodológico de los Proyectos de ASVH de la DAV. ● Acompañamiento en la sistematización de experiencias de ASVH-DAV			

[1] Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.

	● Asistencia para la implementación territorial de los Proyectos de ASVH de la DAV.			
Intensidad horaria	Medio tiempo (19 horas)	X	Tiempo completo (38 horas)	

III. PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE				
Nivel de formación	Pregrado	X	Posgrado	
Programa académico	Carreras afines con las Ciencias Sociales			
Competencias complementarias requeridas. (Ej.: Excel, Word, Power Point, Idioma, etc.).	● Habilidades para el trabajo con equipos interdisciplinares. ● Competencias en el trabajo de lectura analítica. ● Conocimiento de investigación cualitativa. ● Manejo de herramientas para el procesamiento de la información. ● Conocimiento del paquete Office, con especial énfasis en Word, Excel y Powerpoint.			

IV. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES		
Entrevista	40%	**Criterios de desempate**: Para la selección de una persona practicante con perfil de ciencias sociales para ASC-DAV se tendrán en cuenta habilidades y competencias para el trabajo en equipos interdisciplinarios, escritura, investigación, diseño metodológico, síntesis, y demás habilidades relacionadas con el fortalecimiento de las dimensiones de la ASC de la DAV.
Prueba específica de conocimientos (Si la hay)	40%	
Promedio académico	20%	
Idioma (Certificable)	No aplica	
Total	**100%**	