

ANEXO. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

I. INFORMACIÓN GENERAL				
Entidad solicitante	Centro Nacional De Memoria Histórica			
Área solicitante	Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)			
Responsable del proceso	Javier Alonso Cárdenas Díaz			
Correo electrónico de contacto	javier.cardenas@cnmh.gov.co			
Teléfono de contacto	+571 601 7965060, ext. 233			

II. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD				
Modalidad de práctica	Practica laboral ordinaria	X	Judicatura	
Objetivo de la práctica	Apoyar a la Dirección de Acuerdos de la Verdad del CNMH en la elaboración de los informes y dispositivos que contribuyan al esclarecimiento de los hallazgos relacionados con el fenómeno paramilitar en Colombia. En específico, con el apoyo en el acopio y la sistematización de fuentes primarias y secundarias; la planeación logística y metodológica en los talleres de memoria; y en otras tareas propias de la misionalidad de la Dirección.			
Duración de la práctica	5 meses- Híbrido			
Descripción de actividades ¹	• Apoyar la identificación, el acopio y la sistematización de fuentes primarias y secundarias. • Apoyar la planeación logística y metodológica de las diferentes estrategias de investigación relacionadas con la implementación del Mecanismo No Judicial de Contribución a la Verdad. • Apoyar la producción de insumos y documentos de análisis que sean pertinentes para la elaboración de los informes y dispositivos proyectados por la dirección.			

¹ Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y/o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.

	• Apoyar la planeación y desarrollo de instrumentos, metodologías y lineamientos para el fortalecimiento y adaptación del Mecanismo No Judicial de Contribución de la Verdad de la DAV. • Participar en las reuniones de hallazgo del equipo de investigación y realizar las relatorías del proceso. • Apoyo en la realización de entrevistas, grupos focales y validación. • Apoyar la transcripción y codificación de audios, vídeos y documentación con información confidencial y reservada, acopiada durante trabajo de campo y contribuciones voluntarias a la verdad.			
Intensidad horaria	Medio tiempo (19 horas)		Tiempo completo (38 horas)	X

III. PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE				
Nivel de formación	Pregrado	X	Posgrado	
Programa académico	Ciencia política, Antropología, Sociología, Historia.			
Competencias complementarias requeridas.	Manejo de Excel, Power Point, Word.			

IV. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES		
Entrevista	40%	Criterios de desempate: 1. Entrevista presencial y grupal. 2. Ejercicio de síntesis sobre una nota de interés. 3. Historia académica donde se evidencie el promedio.
Prueba específica de conocimientos	40%	
Promedio académico	20%	
Idioma (Certificable)	0%	
Total	100%	